



GRĂDINIȚA CU PROGRAM  
PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE  
Str. Căpitan Ion Constantinescu, nr.3  
Telefon / Fax: 0345/100 279 e-mail:  
[tgvl.gradi@scolidb.ro](mailto:tgvl.gradi@scolidb.ro).  
[office@gradinita1targoviste.ro](mailto:office@gradinita1targoviste.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Dezbătut și avizat în ședința CP din data de 08.10.2024

Aprobat în ședința CA din data de 08.10.2024

N r. 433 / 08. 10. 2024

# PLAN MANAGERIAL

## AN ȘCOLAR

### 2024-2025

# ARGUMENT

Planul managerial al Grădiniței cu program prelungit nr. 1 Târgoviște, pentru anul școlar 2024 – 2025 este parte integrantă a Planului de Dezvoltare Instituțională și a Strategiei de Dezvoltare a Învățământului European.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curricula și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării și digitalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Grădinița cu program prelungit nr. 1 Târgoviște, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, preșcolarii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație.

Documentul de față, vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în grădiniță a unor practici didactice care să promoveze incluziunea, egalitatea de șanse, interactivitatea, utilizarea tehnologiei prin aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența copiilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic, asigurând adaptarea copiilor la viața școlară și sprijinind autonomia copiilor.

Elementul central al Planului Managerial este COPILUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului pentru educație timpurie, alegerea temelor de studiu pentru anul școlar curent, formare cadrelor didactice și nedidactice. Nevoia de modernizare atât a demersului didactic, cât și a modului de relaționare cu părinții și familiile copiilor, este evidentă în contextul postpandemic.

De asemena pe parcursul acestui an școlar, obiectivele managementului sunt îndreptate spre dezvoltarea bazei materiale conform Ordinului nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani, dar și spre modelarea demersurilor cadrelor didactice spre dezvoltarea completă a preșcolarilor Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2024 - 2025, Grădinița cu program prelungit nr.1, Târgoviște își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituției prin măsuri de optimizare a strategiilor manageriale.

Proiecția schimbării pornește de la analiza situației reale în care se află organizația, grădinița -ca organism viu, dinamic, deschis la schimbare.

Planul managerial reprezintă instrumentul care poate susține orice proces de schimbare, de optimizare a demersurilor inițiate, de continuare a lucrurilor începute.

Prezentul plan managerial, fundamentat pe documente, legi și acte normative în vigoare, prezintă în termeni clari, obiectivi și realiști strategia dezvoltării instituționale, pe coordonatele domeniilor de dezvoltare.

Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- participarea la *învățarea pe tot parcursul vieții* și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- promovarea unui mediu de învățare eficient, a *stării de bine* în rândul preșcolarilor și a cadrelor didactice, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitive a preșcolarilor în strânsă relație cu cea socio-emoțională;
- construirea de parcursuri de *învățare diferențiate*, implementarea unor demersuri explicite de personalizare a educației, drept garanției a *egalității de șanse* în educație;
- asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noului Curriculum pentru învățământul preșcolar ;
- furnizarea de servicii de *educație și îngrijire* preșcolară de înaltă calitate;
- adaptarea strategiilor didactice de predare-învățare-evaluare și a instrumentelor digitale la particularitățile și aptitudinile preșcolarilor;
- asigurarea de *șanse egale de acces* și participare la educație pentru fiecare copil cu CES și indiferent de mediul din care provine;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea *transparenței actului decizional* și a responsabilității actului managerial;
- dezvoltarea unor strategii/ activități care să genereze *oportunități de învățare* prin implicarea copiilor, a cadrelor didactice, a părinților și a comunității locale în activități/ parteneriate în domeniile *socio- cultural, al protecției mediului și schimbărilor climatice*;

### **Contextul european**

Uniunea Europeană și-a fixat 5 obiective pe care intenționează să le atingă în următorul deceniu. Ele acoperă domenii precum ocuparea forței de muncă, educația, cercetarea și inovarea, incluziunea socială, reducerea sărăciei și energia/ clima.

Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște, unitate cu titlu de *Școală europeană, Grădiniță eTwinning și Școală de aplicație* pentru practică pedagogică își propune să asigure

calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*.

### **Contextul național**

În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, conform lui Jacques Delors educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să își construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

În toate domeniile din societate, ritmul schimbărilor, amplitudinea acestora, precum și imprevizibilitatea absolută a problemelor cu care se confruntă omenirea impun dezvoltarea și cultivarea competențelor și abilităților care să permită celui supus provocărilor să fie capabil de permanentă adaptare.

În vederea creșterii participării la educația preșcolară ca bază pentru succesul educațional ulterior, în special în cazul celor provenind *din medii dezavantajate*.

Evoluția rapidă a transformărilor ce apar în societatea contemporană aduce în fața sistemelor educaționale din țările UE cerința de adaptare imediată și permanentă a practicilor și politicilor specifice acestui domeniu la nevoia de informare, cunoaștere și formare de-a lungul întregii vieți.

În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute la nivelul instituției. Orientările actuale, la *nivel european*, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. *Fiecare stat european are responsabilitate în privința conținutului educației și a organizării sistemului educațional propriu.*

Eficiențizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, managerii școlari, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul III.

### **Dezideratele pentru România educată până în 2030 sunt următoarele:**

Sistemul de educație formează cetățeni activi, cu *valori europene*, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă.

O abordare **inclusivă, de calitate**, a întregului parcurs educațional este esențială și poate fi facilitată de eliminarea barierelor de acces și participare pentru **copiii din categorii dezavantajate**.

Educația este individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare.

Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și este esențială pentru dezvoltarea armonioasă a personalității fiecărui om, pentru succesul său educațional, împlinirea și integrarea sa socială. Educația continuă pe tot parcursul vieții și contribuie la maximizarea potențialului fiecărui educabil.

Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație. Este necesar un sistem integrat de management al carierei didactice. Într-un astfel de sistem, cadrele didactice cu performanțe deosebite sunt stimulate, iar cele cu curențe în activitate sunt ajutate și trec printr-o etapă intermediară de sprijin didactic pentru ca, ulterior, să fie identificate, dacă este cazul, soluții individuale, onorabile, de reorientare profesională sau ieșire din sistem.

Pentru educație se alocă resurse suficiente, în mod **transparent și eficient**. Fiecare copil contează (indiferent de vârstă, mediu socio-economic, nevoi speciale sau de religie, etnie, opțiune politică, orientare sexuală), iar formarea fiecăruia este esențială pentru viitorul României. Pentru aceasta trebuie să existe un grad suficient de autonomie instituțională în gestiunea resurselor, în funcție de nevoile beneficiarilor și de tipul comunității deservite, dar bazat pe standarde minime de calitate și garantarea unor trasee educaționale personalizate și flexibile .

Sistemul de educație este unul **echitabil și de calitate** pentru fiecare copil.

Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație-rutele educaționale sunt flexibile și asigură maximizarea potențialului individual, iar consilierea asigură cadrul necesar luării deciziilor corecte.

Sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale .

Alfabetizarea funcțională a tuturor copiilor -sistemul educational deține infrastructura necesară, parteneriatul cu mediul privat și programe extracurriculare pentru atingerea acestui obiectiv.

Etica și integritatea are la bază dezvoltarea gândirii critice și creativității fiecărui copil și sunt valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educational.

Managementul educational este unul transparent, profesionist și bazat pe inovație. Profesionalizarea managementului educational și promovarea unei guvernante orientate spre **integritate , calitate și echitate**, implică crearea de programe de formare inițială și continua pentru managerii din educație , separarea managementului economic -administrativ de cel educational.

Cadrul legislative care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe o viziune asumată ; Planificarea pe termen lung, minimizarea birocrăției și încurajarea inițiativei și autonomiei.

## **DOMENII PRIORITARE**

**MANAGEMENT ȘI GUVERNANȚĂ:** îmbunătățirea procesului de elaborare a politicilor publice, adaptarea guvernantei locale la capacitatea autorităților publice locale, profesionalizarea managerilor;

**FINANȚAREA SISTEMULUI** de învățământ preuniversitar: adaptarea finanțării la nevoile reale, reforma finanțării în educația timpurie, creșterea absorbției fondurilor UE și creșterea nivelului finanțării;

**INFRASTRUCTURA** sistemului de educație: revizuirea standardelor pentru infrastructură și dotări, adaptarea rețelei școlare la evoluțiile demografice, dezvoltarea infrastructurii Învățământului Profesional și Tehnic în jurul unor poli de dezvoltare, școli verzi;

**CURRICULUM ȘI EVALUARE** centrate pe competențe. Presupune: proiectare curriculară centrată pe competențe; creșterea flexibilității curriculare; monitorizarea și evaluarea curriculumului; fundamentarea de competențe transversale legate de educația pentru sănătate, pentru sustenabilitate, pentru democrație/societate, inclusiv din sfera educației financiare și juridice. Evaluarea copiilor/elevilor/studentilor va fi centrată pe competențe, dezvoltarea de standarde și descriptori, creșterea rolului evaluării în formarea cadrelor didactice, digitalizarea evaluării, asigurarea de feedback etc.

**EDUCAȚIE INCLUZIVĂ DE CALITATE** pentru toți copiii: creșterea accesului la educație a celor proveniți din medii dezavantajate, reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, programe de reintegrare școlară, pedagogie incluzivă, politici pro-echitate, servicii de consiliere; **ALFABETIZAREA FUNCȚIONALĂ**: prioritizarea alfabetizării funcționale în cadrul procesului educațional, curriculum bazat pe competențe care facilitează alfabetizarea funcțională. Îmbunătățirea rezultatelor PISA, TIMSS. O atenție specială se va acorda și alfabetizării media, alfabetizării digitale și științifice a copiilor.

**PROMOVAREA EDUCAȚIEI STEAM**: încurajarea participării copiilor la activități din zona STEAM, pregătirea cadrelor didactice pentru predarea de conținuturi STEAM, asigurarea dotărilor necesare pentru predarea materiilor STEAM, parteneriate externe relevante; **DIGITALIZARE**: dezvoltarea competențelor digitale ale copiilor și profesorilor, dezvoltarea unui ecosistem digital de educație, programe și educație pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică; **REZILIENȚĂ**: mecanisme de adaptare rapidă la situații de criză, creșterea calității serviciilor școlare în zone dezavantajate, dezvoltarea de abilități privind reziliența/stima de sine între copii, elevi și studenți, pregătirea copiilor pentru schimbări sociale și economice, **COMBATerea BULLYING-ULUI**.

Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale preșcolarilor.

Promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul preșcolarilor și al profesorilor, precum și orientare demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a preșcolarilor în strânsă relație cu cea socioemoțională.

## DIRECȚII DE ACȚIUNE

Prioritatea Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2024 - 2025, întreaga activitatea de coordonare/îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Asigurarea unui management flexibil la nivelul instituției, din perspectiva abordării contextului national și local, specific nivelului preșcolar ce vizează sprijinirea cadrelor didactice în anul școlar viitor și crearea premiselor pentru un demers coerent și favorabil învățării și dezvoltării copilului preșcolar;
2. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat ;
3. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale preșcolarilor privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet;
4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spiritual în unitatea noastră de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emotional și a stării de bine în unitățile de învățământ;
5. Organizarea unor activități de monitorizare și consilierea preșcolarilor;
6. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale preșcolarilor, punând un accent deosebit pe conceptul de dezvoltare globală a copilului, precum și pregătirea acestora pentru școală și pentru viață;
7. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității actului didactic;
8. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale grădiniță-familie, proiecte de educație parentală, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii,
9. Modernizare, selectare, adaptare a conținuturilor și a strategiilor didactice;
10. Modernizare a mecanismelor manageriale și financiare, descentralizare prin creșterea responsabilității locale și individuale;
11. Menținere și sporire a performanțelor atât în plan curricular cât și al confortului de viață oferit copiilor preșcolari;
12. Diversificare a ofertei curriculare în concordanță cu opțiunile părinților și nevoile copiilor;
13. Participare la activități de învățare în cadrul unor proiecte în domeniile protecției mediului și schimbărilor climatice, la nivel local, național și internațional;
14. Participare la învățarea pe tot parcursul vieții și creștere a relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+.

## CONTEXT LEGISLATIV

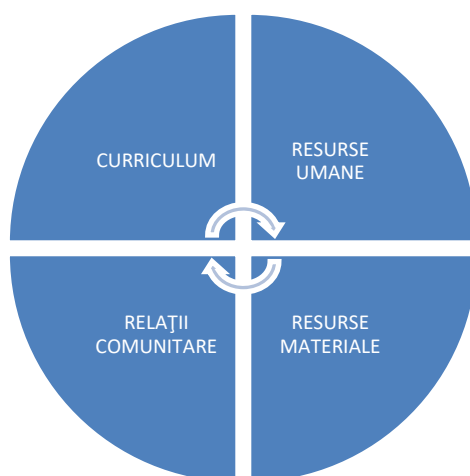
Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 are la bază următoarele documente strategice sau acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME 5726/ 12.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-Cadru de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3.800 / 09.03.2023 privind structura anului școlar 2024 – 2025;
- OMEC nr. 5545/1.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Protocolul nr. 9997/ 01.09.2017 între MEN și Asociația CSEDP și Metodologia de organizarea și funcționarea alternativei educaționale Step-by-step în învățământul preșcolar 2017;
- Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a
- Legea 272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;



- OMEC 4247/ 13.05.2020 pentru modificarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor .
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- ORDIN Nr. 5967/2022 din 6 noiembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ORDIN nr. 974 din 2 iunie 2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;
- ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului Cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar ;
- OMEN nr. 4.694 / 2.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor de la naștere până la vârsta de 6 ani;
- ORDINUL nr. 3.694/01.02 2024 privind aprobarea structurii anului școlar 2024-2025;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;
- ORDIN nr. 4.343/2022 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> și ale pct. 6<sup>1</sup> din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying.

## ANALIZA SWOT



### CURRICULUM

#### PUNCTE TARI:

- Individualizarea demersului educațional;
- Realizarea în manieră integrată a activităților instructiv-educative;
- Derularea activităților instructiv-educative în alternativa *Step by Step*;
- Centrarea curriculumului pe formarea și dezvoltarea competențelor – cheie
- Stabilirea unor strategii didactice menite să formeze baza competențelor noilor educații;
- Proiectarea și implementarea strategiilor didactice centrate pe nevoile copiilor, pe dezvoltarea deprinderilor, capacităților și abilităților acestora;
- Selectarea și utilizarea corectă a metodelor interactive îmbinate cu cele tradiționale;
- Rezultate foarte bune obținute la concursurile internaționale, naționale și județene;
- Valorificarea experiențelor din cadrul proiectelor derulate, prin integrarea unor teme culturale, de literație ;
- Respectarea prevederilor planurilor de învățământ, programelor pentru CDS, auxiliare curriculare, ghiduri pentru aplicare, îndrumătoare, precum și a scrisorilor metodice în proiectarea activității didactice;derularea programelor de opțional;
- Preocupări în direcția desfășurării procesului instructiv-educativ prin utilizarea softurilor educaționale ;

- Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;
- Utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);
- Surse informaționale bogate :auxiliare didactice, bibliotecă, internet, soft-uri educaționale.
- Implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;

### **PUNCTE SLABE**

- Dificultăți în implementarea curriculumului în învățarea pentru copiii cu CES;
- Aplicarea cu dificultate a CDS-ului privind opțiunile de limbă engleză, ca efect al lipsei competențelor lingvistice ale cadrelor didactice;
- Dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;
- Lipsă spații pentru derularea diferitelor, întâlniri, workshopuri în ziua metodică;

### **OPORTUNITĂȚI**

- Flexibilitatea aplicării curriculumului în funcție de interesele, necesitățile și potențialul fiecărui copil, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene;
- Oportunitatea de a accesa fonduri prin proiecte internaționale (Erasmus+, K2) prin intermediul cărora să se producă schimburi cu impact pozitiv la nivel de curriculum;
- Disponibilitatea unor resurse educaționale deschise precum: platforme educative, aplicații, auxiliare și fișe interactive în spațiul școlar și pe site-ul IȘJ;
- Diversificarea auxiliarelor didactice prin cooperarea cu părinții;
- Accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice;
- Dezvoltarea experienței didactice prin participarea la cursuri de formare prin proiecte școlare europene;
- Popularizarea ofertei educaționale prin colaborarea cu mass-media locală.
- Încheierea parteneriatelor cu diferite instituții în vederea derulării diferitelor activități, workshopuri

### **AMENINȚĂRI**

- Actualizarea rară a curriculumului în corelație cu schimbarea accelerată a generațiilor de copii și a nevoilor acestora;
- Limitarea desfășurării activităților de parteneriat, acțiunilor, deplasărilor, vizitelor în contextul actual;

- Spațiul outdoor, limitat nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;
- Multitudinea documentelor curriculare în detrimentul activităților efective cu copilul.

## **RESURSE UMANE**

### **PUNCTE TARI**

- Personal didactic calificat în proporție de 100% cu studii universitare, dintre care 11 au urmat studii masterale, preocupat permanent de pregătirea și formarea profesională, în vederea dobândirii de experiență didactică deosebită;
- Din totalul de 17 cadre didactice ale grădiniței, 16 sunt titulare; 12 au obținut gradul didactic I, 3 au obținut gradul didactic II, iar 2 cadre didactice au obținut Definitivatul în învățământ;
- 12 profesori mentori susțin și coordonează practica pedagogică a studentelor din cadrul Universității Valahia din Târgoviște;
- 3 cadre didactice sunt metodiste ale IȘJ Dâmbovița; 9 cadre didactice dețin certificat de formator;
- 3 cadre didactice sunt membre ale Consiliului Consultativ disciplina învățământ preșcolar, IȘJ D-vița;
- 3 cadre didactice au obținut gradație de merit pentru rezultate deosebite în activitatea didactică;
- 2 cadre didactice sunt responsabile de cerc pedagogic;
- Fiecare cadru didactic al unității de învățământ este inițiator sau partener în cadrul unor proiecte e-Twinning;
- Interes crescut privind împărtășirea experienței didactice prin elaborarea de resurse educaționale deschise aprobate de IȘJ; auxiliare didactice, ghiduri metodice, lucrări științifice de specialitate și revista grădiniței de către toate cadrele didactice din grădiniță;
- Relații deschise de colaborare între personalul tuturor compartimentelor;
- Responsabilitatea cadrelor didactice pe comisii permanente, temporare și ocazionale și o bună coordonare a acestora;
- Preocupare pentru documentare, dezvoltare, materializată prin studiu individual, elaborare ritmică a proiectării și planificării didactice, participare la cursuri de formare, sesiuni de comunicări și simpozioane;
- Relațiile interpersonale existente favorizează un climat socio-afectiv deosebit și stimulat, cooperant, uneori competitiv și eficient;
- Personal nedidactic bine format pentru servicii sociale și relaționare cu furnizorii de servicii/beneficiarii;
- Existența psihopedagogului care oferă suport atât copiilor, cadrelor didactice, cât și părinților;

existența cadrelor medicale, care asigură monitorizarea stării de sănătate a copiilor și realizează zilnic triajul epidemiologic al copiilor;

- Participarea la stagii de formare prin programul european Erasmus +, eTwinning;
- profesori cu competente IT;
- Preocuparea personalului din învățământ pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;
- Interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic
- Relațiile interpersonale educație-copil, conducere-subalterni, cadre didactice-părinți, educatoare- educatoare, etc) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

### **PUNCTE SLABE**

- ✓ Număr scăzut de cadre didactice care au parcurs programe de integrare a copiilor cu CES în învățământul de masă, față în față;
- ✓ Existența situațiilor de risc precursor ale instalării bullyingului
- ✓ Implicarea scăzută din rândul părinților în activitatea grădiniței;
- ✓ Număr mic de profesori cu competențe certificate de vorbire a unei limbi de circulație internațională;

### **OPORTUNITĂȚI**

- ✓ Varietatea programelor de formare continuă și perfecționare acreditate și avizate de CCD Dâmbovița;
- ✓ Schimburile de experiență, întâlnirile online sau face-to-face cu părinții atrag un număr mare de preșcolari;
- ✓ Oportunitatea de a se înrola în programe postuniversitare, respectiv de doctorat a personalului didactic;
- ✓ Schimburi de experiență în cadrul parteneriatelor educaționale. participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare și aplicarea la grupă a tehnicilor învățate;
- ✓ Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice (intern și extern) favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- ✓ Posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice prin obținerea gradației de merit;
- ✓ Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinți (ședințele cu părinții la nivelul grupei / grădiniței, consultațiile).

## **AMENINȚĂRI**

- ✓ Scăderea motivației de implicare a părinților în activitățile grădiniței cauzată de o suită de factori;
- ✓ Interesul scăzut al părinților privitor la activitățile de consiliere individuală pe problematica dezvoltării socio-emoționale a preșcolarilor;
- ✓ Scăderea natalității.

## **RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

### **PUNCTE TARI**

- Deținerea unor spații de învățământ indoor ce permit desfășurarea în condiții optime a activităților didactice (8 săli de grupă), dar și un spațiu generos outdoor dotat cu aparate de joacă pentru copii, băncuțe, groapă de nisip, gazon verde etc.;
- Săli de grupă dotate modern (table inteligente, videoproiector, scanner, imprimantă, laptopuri, boxe);
- Mobilierul sălilor de grupă este în concordanță cu alternativa Step by Step și respectă particularitățile de vârstă și fizice ale preșcolarilor;
- Conexiunea la internet și deținerea unui laptop destinat activității didactice pentru fiecare echipă de educatoare, precum și site-ul grădiniței în permanență actualizat și îmbunătățit;
- Disponerea de fonduri pentru curățenie, igienizare, decontarea navetei personalului didactic, metodiștilor și a membrilor comisiilor examenelor naționale.
- Grădinița deține autorizație de funcționare;
- Existența unui cabinet medical și pentru consiliere educațională și de logopedie;
- Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări sau direcționarea a 3,5 % din impozitul anual;
- Bibliotecă cu un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor;
- Existența rampei la intrarea în grădiniță, care asigură accesul persoanelor cu nevoi speciale în interiorul acesteia;
- Existența Asociației de părinți „Speranța”;
- Grădinița este dotată cu un sistem de supraveghere, care asigură securitatea acesteia;
- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice;
- Existența platformei educaționale pentru raportarea activităților din săprămâna verde, dar și pentru învățământ la distanță în perioadele desfășurării activităților online adacă situația o va impune;

## **PUNCTE SLABE**

- Absența unui spațiu destinat ședințelor, activităților sportive;
- Lipsa unei săli destinată evenimentelor și serbărilor desfășurate de cadrele didactice și preșcolarii unității de învățământ;
- Bugetul insuficient alocat cheltuielilor grădiniței;

## **OPORTUNITĂȚI**

- Oportunități de acesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice Erasmus+, PNNR...etc;
- Sprijinirea educabililor care provin din medii sociale precare, accesând programe guvernamentale.
- Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;
- Atragerea de fonduri extrabugetare prin Asociația de părinți;
- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, alte instituții ;
- Posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale;
- Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte;

## **AMENINȚĂRI**

- Nivelul actual al costului standard/copil nu este propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura echipamentelor existente;
- Bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității;
- Legislația care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;
- Fonduri insuficiente pentru reparații și întreținerea bazei materiale;
- Lipsa investițiilor.

## **RELAȚII CU COMUNITATEA**

### **PUNCTE TARI**

- Dezvoltarea instituțională și a resursei umane prin implementarea parteneriatelor internațional și a Consorțiilor Erasmus+, închiate cu CCD;
- Colaborare foarte bună cu Autoritățile locale, părinți, DSP, CJARE, CCD, Pompierii, Teatrul municipal, ONG Salvați copii, Poliția, mass-media locală.

- Grădinița organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în vederea siguranței școlare, prevenirii bullyingului în rândul copiilor și adulților, a accidentelor rutiere;
- Întâlniri modulare cu Comitetul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul serbărilor școlare;
- popularizarea ofertei educaționale prin site-ului grădiniței: [www.gradinita1targoviste.ro](http://www.gradinita1targoviste.ro) ;
- Diseminarea activităților prin revista grădiniței ”**Primul în toate!**”
- Derularea programelor educaționale pentru părinți ”**Sunt părinte, mă implic!**”
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni umanitare cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., I ntroduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- Coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ;

### **PUNCTE SLABE**

- Lipsa unor proiecte de parteneriat, pliate pe dezvoltarea inteligenței emoționale a copiilor;
- Supraaglomerarea activităților educative din mai multe parteneriate in perioade scurte;
- Obținerea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii și de dotare prin accesarea fondurilor nerambursabile.

### **OPORTUNITĂȚI**

- Mediatizare activităților instituției prin intermediul mass-mediei locale;
- Colaborarea deschisă între instituțiile publice și grădiniță;
- Disponibilitatea instituțiilor comunitare și de învățământ în organizarea schimburilor de experiență comune;
- Dezvoltarea instituției și perfecționarea resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană a parteneriatele europene, strategice, respectiv a mobilităților;
- Activizarea comitetelor de părinți din grădiniță în vederea unei bune colaborări;
- Accesarea de fonduri europene de către Primărie pentru reabilitarea și modernizarea de grădiniței;
- Compatibilizarea sistemului național de educație cu cel european;
- Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite în urma derulării proiectelor de parteneriat educational;

### **AMENINȚĂRI**

- Timpul limitat al instituțiilor comunitare conduce la amânarea derulării activităților cuprinse în parteneriat;



- Derularea deficitară a activităților din parteneriate diminuează rezultatele așteptate.
- Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea educației din grădiniță.

## VIZIUNEA GRĂDINIȚEI NR.1 TÂRGOVIȘTE

*”Împreună pentru copii fericiți, împreună pentru o lume mai bună!”*

### MISIUNEA GRĂDINIȚEI

*Grădinița cu program prelungit nr. 1 Targoviște asigură o educație de înaltă calitate tuturor preșcolarilor în acord cu valorile și principiile Uniunii Europene. Grădinița noastră își propune formarea unor preșcolari deschiși, receptivi, sociabili prin asigurarea unui climat educațional favorabil învățării, a stării de bine a copiilor, în armonie cu nevoile acestora.*

### PRINCIPII ȘI VALORI

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște, ne-am propus promovarea următoarelor principii:

- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul descentralizării autorității educaționale;
- principiul transparenței și al răspunderii publice;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul educației incluzive ;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;

- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților.

## **NORME**

- ✓ Asigurarea siguranței preșcolarilor în incinta unităților școlare în context pandemic;
- ✓ Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare ;
- ✓ Gestionarea imaginii instituției în comunitate;
- ✓ Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- ✓ Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate;
- ✓ Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social prin implicarea fiecărei unități de învățământ;
- ✓ Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional;

## **ȚINTE DIRECȚII STRATEGICE 2024-2027**

**ȚINTA1. Îmbunătățirea demersului didactic și sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, a egalității șanselor și asigurarea stării de bine a copiilor preșcolari pornind de la nivel bun până la nivel foarte bun pe parcursul a 3 ani.**

**ȚINTA 2. Asigurarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor, prin prevenirea situațiilor de risc precursorale bullyingului în mediul educațional în următorii 3 ani.**

**ȚINTA 3. Creșterea calității educației în grădiniță prin implementarea a cel puțin 3 proiecte în conformitate cu cerințele spațiului european, până în 2027**

## OBIECTIVE AN ȘCOLAR 2024-2025

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>1.1. 1.1 Îmbunătățirea rezultatelor învățării și implicit a dezvoltării competențelor socio-emoționale a preșcolarilor prin respectarea cadrului legislativ, a transparenței decizionale la nivelul fiecărei grupe și a utilizării celor mai eficiente strategii didactice.</p> <p>1.2. Integrarea activităților din domeniul socio-emoțional în toate celelalte domenii prezentate în Curriculumul Educației Timpurii;</p> <p>1.3. Asigurarea unei educații incluzive și de calitate menite să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor copiilor și a celor cu <b>Cerințe Educaționale Speciale</b></p>	<p>1.1.1 Optimizarea activităților instructive-educative, prin aplicarea corectă a legislației, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.</p> <p>1.1.2. Asigurarea și îmbunătățirea <i>stării de bine</i> a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preșcolari;</p> <p>1.2.1 Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un <i>management educațional performant, incluziv</i>, care să <i>asigure starea de bine</i> a tuturor copiilor;</p> <p>1.2.2. Creșterea eficacității instituționale prin aplicarea corectă și creativă a Curriculum-ului pentru educație timpurie , și a <i>Curriculumului la Decizia Școlii</i>, adaptat nevoilor reale ale preșcolarilor în activitățile desfășurate cu prezență fizică;</p> <p>1.3.1 Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților menit să asigure <b>o educație incluzivă și egalitate de șanse</b> la educație tuturor copiilor;</p>

<p>2.1. Asigurarea permanentă a transparenței decizionale, a unui climat prietenos și sigur tuturor preșcolarilor, părinților și cadrelor didactice la un nivel foarte bun;</p> <p>2.2. Îmbunătățirea activităților instructiv-educative prin participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare privind violența și bullyingul ;</p> <p>2.3. Îmbunătățirea colaborării gradinitei cu reprezentanții comunității locale în vederea asigurării unei educații incluzive tuturor copiilor și a asigurării egalității de șanse la o educație de calitate acestora centrată pe nevoile acestora</p>	<p>2.1.1. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară ;</p> <p>2.2.1.Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții în scopul eficientizării calității demersului didactic</p> <p>2.3.1.Inițierea activităților educative pe problematica prevenirii și combaterii unor manifestări de agresivitate și forme de violență/ bullying prezente în comportamentul unor preșcolari la nivelul unității și a promovării comportamentelor prosoziale.</p>
--	--

<p>3.1. Dezvoltarea abilităților de dezvoltare personală a preșcolarilor prin desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor;</p> <p>3.2. Formarea și creșterea motivației preșcolarilor prin implicarea în activităților de parteneriat;</p> <p>3.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției, a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv Erasmus+</p>	<p>3.1.1. Informarea cadrelor didactice ale unității de învățământ cu privire la oportunitățile de colaborarea în cadrul unor programe sau proiecte europene și Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană</p> <p>3.2. 1.Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația preșcolarilor</p> <p>3.3.1 Realizarea de proiecte comune cu alte unități de învățământ similare din județ, țară sau străinătate</p> <p>3.3.2 Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație.</p>
--	--

# PRIORITĂȚILE EDUCAȚIONALE PENTRU

## ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- Îmbunătățirea permanentă procesului de predare-învățare-evaluare prin implementarea corectă a Curriculum-ului de educație timpurie 2019;
- Organizarea unui învățământ pragmatic care să corespundă standardelor naționale și standardelor alternativei Step by Step;
- Crearea unui mediu educațional modern și a unui climat de *siguranță fizică și psihică* pentru copii cu respectarea normelor igienico-sanitare și *a stării de bine* a copiilor;
- Implicarea părinților în programul grădiniței ca *parteneri egali în educație*;
- Integrarea instrumentelor TIC, a proiectelor eTwinning în Curriculum-ul pentru educație timpurie;
- Încurajarea *dezvoltării profesionale* a cadrelor didactice prin participarea la *Programe Erasmus+ și eTwinning* și programe de formare continuă;
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale;
- Menținerea activităților indoor și outdoor la nivelul unității și identificarea de noi mijloace de derulare a acestora;
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare pe *tematica egalității de șanse și a educației incluzive*;
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea celor mai eficiente metode de eliminarea *bullyngului* și a oricărei forme de violență;
- Dezvoltarea schimbului de bune practici prin derularea proiectelor de parteneriat strategic în domeniul școlar, în cadrul programului ERASMUS+ și implementarea lor în curriculum-ul școlar;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu Universitatea ”Valahia ”Târgoviște în vederea pregătirii viitoarelor cadre didactice prin derularea practicii pedagogice;
- Valorificarea oportunităților prin obținerea titlului de ”*Școală Europeană*”;
- Păstrarea unității în *Rețeaua națională a școlilor de aplicație* pentru anul școlar 2025-2026;
- Consolidarea și promovarea imaginii pozitive a grădiniței în comunitate;
- Stimularea inițiativelor de educație parentală prin abordarea cu prioritate a tematicii educației timpurii, a **cunoașterii drepturilor copiilor**, a **respectării principiilor și valorilor culturale**, **eliminării fenomenelor de bullying**, păstrarea și **dezvoltarea stării de sănătate fizică și emoțională** a copiilor prin derularea programului educațional de educație parentală.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM  
PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE  
Str. Căpitan Ion Constantinescu, nr.3  
Telefon / Fax: 0345/100 279 e-mail:  
[tgvl.gradi@scolidb.ro](mailto:tgvl.gradi@scolidb.ro),  
[office@gradinita1targoviste.ro](mailto:office@gradinita1targoviste.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ȚINTA 1 Îmbunătățirea demersului didactic și sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, a egalității șanselor și asigurarea stării de bine a copiilor preșcolari pornind de la nivel bun până la nivel foarte bun pe parcursul a 3 ani.**

### **OBIECTIV STRATEGIC 1**

Îmbunătățirea rezultatelor învățării și implicit a dezvoltării competențelor socio-emoționale a preșcolarilor prin utilizarea celor mai eficiente strategii didactice.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1 Îmbunătățirea rezultatelor învățării și implicit a dezvoltării competențelor socio-emoționale a preșcolarilor prin respectarea cadrului legislativ, a transparenței decizionale la nivelul fiecărei grupe și a utilizării celor mai eficiente strategii didactice.	1.1.1. Asigurarea cadrului legal, procedural, necesar aplicării corecte a Curriculum pentru educație timpurie la nivelul grădiniței 1.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform SGG nr. 600/2018, privind controlul managerial intern la nivelul unității

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
---------	-----------------	--------------	-------------------------	------------------------

		<b>CURRICULUM</b>		
Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliului profesoral, consiliului de administrație	Septembrie 2024	Director	Stabilirea tematicii în conformitate cu nevoile identificate la nivel local	Procese-verbale ale CA și CP
Actualizarea componenței Consiliului de administrație al unității	Septembrie 2024	Director	Respectarea ROFUIP 5726/2024 și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA	Procesele-verbale CA Hotărâri CA Decizii emise
<b>Elaborarea/revizuire ROI și ROF</b> ale grădiniței și prezentarea acestora tururilor factorilor implicați: cadre didactice, îngrijitoare, copii, părinți; aprobarea CA	Octombrie 2024	Director /responsabili	Afisarea ROI/ROF și cunoașterea prevederilor acestuia de către toți factorii implicați	RI și ROF dezbătute în CP și aprobate în CA

Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	An școlar 2024 - 2025	Director Consiliul profesoral Personal administrative financiar	Respectarea legislației	Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
---	-----------------------	---	-------------------------	--

Dezvoltarea sistemului de control managerial intern la nivelul grădiniței	Anul financiar 2024 Anul financiar 2025	Director Comisia de monitorizare SCIM	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2025 Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2024) Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției	Programul de dezvoltare a SCIM Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCIM Planul anual de perfecționare Registrul de proceduri
<b>Actualizarea / elaborarea de proceduri</b> pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, în anul școlar 2024-2025 etc.	Permanent	Director Responsabili de comisii	Cunoașterea procedurilor de către toți angajații	Procedurile și registrul de înregistrare a procedurilor
Realizarea <b>organigramei grădiniței</b>	Septembrie 2024	Director	Respectarea raporturilor de subordonare	Organigrama
<b>Analize la nivelul Consiliului de Administrație</b> asupra modului de aplicare a deciziilor, normativelor legislative, instrucțiunilor M.E. și I.S.J. Dâmbovița, referitoare la organizarea și desfășurarea activității în grădiniță.	Conform planificării CA	Director	Tematica CA și atribuțiile membrilor consiliului de administrație	Registrul de procese verbale ale CA



<b>Realizarea criteriilor specifice pentru înscrierea preșcolărilor în grădiniță și mobilitata cadrelor didactice</b>	2024-2024	Director CA Comisia de mobilitate	Adecvarea caracterului nediscriminatoriu al criteriilor	Criterii specifice elaborate PV al CA
<b>Proiectarea graficului de asistențe, în vederea asigurării calității educației, cu accent pe îndrumare și consiliere</b>	Octombrie 2024	Director	Stabilirea graficului de asistențe la grupă	Grafic de asistențe

**RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE/INFORMAȚIONALE**

<b>Crearea unui pachet de documente legislative și aplicarea corectă a acestora</b>	2024 -2025	Director Administrator financiar Responsabili de comisii	Respectarea legislației în vigoare	Documente școlare Procese-verbale ale CA și CP
Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului grădiniței .	Noiembrie 2024	Director Administrator financiar	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului	Documente specifice Situațiile financiare anuale

Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Decembrie 2024	Administrator de patrimoniu Comisia de inventariere	Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile	Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	An școlar 2024-2025	Administrator financiar	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Documente financiar contabile

#### RESURSE UMANE

<b>RESURSE UMANE</b>				
Constituirea <b>Comitetelor de părinți pe grupe</b>	Septembrie 2024	Director Educatoare	Informarea corectă și promptă a părinților despre activitatea grădiniței	Procese-verbale de ședință

Constituirea <b>Consiliului Reprezentativ al Părinților</b>	Septembrie 2024	Director	Cunoasterea de către părinți a atribuțiilor CRP; Implicarea a 90% dintre părinți în activitățile și programele derulate	Procese-verbale de ședință
<b>Constituirea consiliului de administrație</b> conform Metodologiei de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 6223 / 11.09.2023	Septembrie- Octombrie 2024	Director	Cunoasterea de către părinți a atribuțiilor în cadrul CA al unității; Implicarea părinților în activitatea managerială a unității	Procese-verbale de ședință CP, CA Decizii , Hotărâri
<b>Reînscriserea și înscrierea copiilor în grădiniță</b> conform Planului de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2024-2025	Aprilie/ Mai/ Iunie, 2025	Director	Adecvarea caracterului nediscriminatoriu al criteriilor de înscriere al preșcolariilor	Cereri de reînscrisere și înscriere a copiilor Registrul de înscriere a copiilor
Consilierea cadrelor didactice cu privire la practicarea unui management eficient al grupă în vederea asigurării unui climat socio-emoțional adecvat dezvoltării copiilor	2024-2025	Responsabilul Comisie pentru curriculum	Participarea fiecărui cadru didactic la activitățile Comisiei pentru curriculum	Procese-verbale

Activități de formare și informare a cadrelor didactice și părinților asupra normelor legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor , a egalității de șanse	2024 - 2025	Resp. Comisia pentru reducerea fenomenului de violență	Cunoașterea de către cadre didactice și părinți a prevederilor Legii 272 / 2004	Procese-verbale
Organizarea unor <b>întâlniri de lucru cu responsabilii comisiilor de lucru</b> instituite la nivelul unității pe probleme aplicării corecte a legislației în vigoare	2024 - 2025	Director Responsabili de comisii	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale responsabililor de comisii	Procese-verbale

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>		<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>			
<b>1.2.</b> Integrarea activităților din domeniul socio-emoțional în toate celelalte domenii prezentate în Curriculumul Educației Timpurii;		1.2.1.Dezvoltarea de planuri manageriale corespunzătoare PDI			
		1.2.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice și realiste			
		1.2.3. Formarea echipelor de lucru și delegarea responsabilităților fiecărui membru al comisiei în funcție de competențe			
<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>	
<b>CURRICULUM</b>					

Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale pentru <b>realizarea diagnozei mediului educațional</b>	Septembrie 2024	Director Responsabili de comisii	Realizarea analizei SWOT	Raport privind starea și calitatea învățământului la nivelul unității
Elaborarea <b>Raportului privind calitatea învățământului</b> la nivelul unității pentru anul școlar 2023-2024	Septembrie 2024	Director	Includerea în raport a aspectelor pozitive și negative și a măsurilor de îmbunătățire	Raport privind calitatea învățământului la nivelul unității
<i>Elaborarea rapoartelor de evaluare internă (RAEI) în conformitate cu Ghidul CEAC –partea a II-a</i>	Octombrie 2024	Responsabil CEAC	Realizarea măsurilor de îmbunătățire a punctelor slabe	RAEI 2023-2024
<b>Elaborarea Planului managerial</b> anual al grădiniței pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor funcționale: formularea de obiective clare, realiste, stabilirea de acțiuni în concordanță cu obiectivele propuse; stabilirea responsabilităților, a termenelor de realizare și a modalităților de evaluare a acțiunilor propuse.	Octombrie 2024	Director	Elaborarea planului managerial este întocmit în baza analizei de nevoi	Plan managerial anual 2024-2025

Monitorizarea utilizării în cadrul <b>activităților didactice a unor strategii de lucru diferențiat</b> și a instrumentelor TIC, adecvate nevoilor fiecărui copil	2024-2025	Director Responsabilul Comisie pentru curriculum	Monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor <b>strategii de lucru diferențiat și utilizarea practicilor de învățare centrată pe copil</b> de către cel puțin 80 % din nr. cadrelor didactice	Fișa de observare a lecției Grilă monitorizare
---	-----------	---	--	---

<b>Încheierea de contracte individuale de muncă</b> cu personalul nou angajat	Septembrie 2024	Director	Existența portofoliilor personale ale angajaților	Contracte individuale de muncă
<b>Elaborarea „Fișei postului”</b> pentru toate categoriile de personal prevăzute în organigramă	Septembrie 2024	Director	Întreg personalul cunoaște atribuțiile prevăzute prin fișa postului	Fișa postului, anexată la CIM
<b>Elaborarea Fișei de evaluarea</b> activității pentru toate categoriile de personal prevăzute în organigramă	Septembrie 2024 Ianuarie 2025	Director	Întreg personalul cunoaște indicatorii privind evaluarea anuală a acestora	Fise de evaluare anuală
<b>Elaborarea /Revizuirea procedurilor</b> specifice în grădiniță și prezentarea acestora personalului.	2024-2025	Toate cadrele didactice	Întreg personalul cunosc derularea activităților conform procedurilor întocmite	Proceduri

<b>Organizarea activității de îndrumare, control și evaluare din grădiniță</b> prin asistențe, interasistențe, ședințe de lucru, întâlniri punctuale.	Octombrie 2023	Director	Cunoasterea indicatorilor de performanță în evaluarea activității didactice	Planificarea asistențelor
<b>Monitorizarea parcurgerii integrale a curriculumului național</b>	2024-2025	Director Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Adecvarea instrumentelor de monitorizare în funcție de nivelul de vârstă al copiilor, de domeniul experiențial.	Fișe de asistență Fișă de monitorizare
Aplicarea și corelarea indicatorilor <b>privind managementul instituțional al resurselor umane</b> , școlarizarea, statistica fluxurilor de copii, angajarea personalului didactic.	Septembrie /Octombrie 2024 Ianuarie 2025 Iunie 2025	Director	Realizarea cu ușurință a planului de școlarizare , realizarea unei baze de date privind fluxurile de copii în vederea cuprinderii în SIIR	State de funcții, proiecte de încadrare, planuri de școlarizare

#### RESURSE UMANE

<b>Realizarea încadrării</b> cu personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	2023-2024	Director	Realizarea mobilității cadrelor didactice  Ocuparea posturilor prin concurs potrivit normelor legale în vigoare	Proceduri specifice  Documentele comisiei de concurs  Plan încadrare  Decizii emise
--	-----------	----------	---	---

<b>Actualizarea componenței comisiilor de lucru;</b> aplicarea metodologiilor M.E. în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul grădiniței în anul școlar 2024-2025.	Septembrie 2024	Director CP	Stabilirea componenței comisiilor pe baza competențelor angajaților;	Componența comisiilor Decizii emise
<b>Implicarea reprezentantului primarului, al consiliului local și ai părinților</b> în soluținarea problemelor curente ale grădiniței; asigurarea transparenței gestionării resurselor financiare și materiale ale grădiniței și a procesului de decizie;	2024-2025	Director Secretar CA	Participarea activă a reprezentanților primarului, ai consiliului local și ai părinților la ședințele de lucru ale CA	Registrul de procese verbale ale CA

<b>Evaluarea activității personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic</b>	Septembrie 2024  Ianuarie 2025	Director Comisia de evaluare CA	Calitatea prestației profesionale	Fișa de evaluare anuală Proces-verbal Rapoarte de evaluare Adeverințe calificative
---	--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	---

**RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

<b>Fundamentarea proiectului de buget</b> propriu pentru anul financiar 2025	Ianuarie 2025	Director Administrator financiar CA	Respectarea termenului de fundamentare	Nota de fundamentare a bugetului 2025
--	---------------	---	--	---------------------------------------



<b>Asigurarea gestionării și administrării în condițiile legii a patrimoniului unității</b>	Decembrie 2024	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Respectarea legislației privind inventarierea	Liste de inventar
<b>Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli</b> precum și toate lucrările de planificare financiară	Noiembrie –Decembrie 2024	Director Administrator financiar	Aprobarea proiectului de buget în CA	Buget de venituri și cheltuieli
<b>Efectuarea lucrărilor de igienizare periodică</b>	Iulie 2025	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	<b>Asigurarea climatului de siguranță și sănătate a copiilor și personalului</b>	Lista materialelor de curățenie/Referate de necesitate; Procese-verbale de dezinfecție, deratizare a localului
<b>Efectuarea lucrărilor de amenajare și întreținere a spațiilor interioare și exterioare ale unității</b>	2024-2025	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	<b>Asigurarea climatului de siguranță și sănătate a copiilor</b>	Procese-verbale
<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>			
1.3. Asigurarea unei educații incluzive și de calitate menite să asigure dezvoltarea armonioasă a copiilor.	1.3.1. Formarea la nivelul unității a capacității de a determina asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea serviciilor educaționale; 1.3.2. Derularea în anul școlar 2024-2025 a cel puțin 5 parteneriate educaționale între grădiniță și autoritățile locale; 1.3.3. Participarea a cel puțin 80 % dintre părinți la activitățile educative și extracurriculare; 1.3.4. Perfecționarea abilității cadrelor didactice de a implementa în practica educațională informații referitoare la normativele legislative privind <b>protecția și promovarea drepturilor copiilor</b> ;			

Derularea de <b>proiecte interinstituționale</b> între grădinițe, organizații ale societății civile, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură pentru dezvoltarea comunicării interinstituționale	2024-2025	Director Resp. Comisiei educative Responsabil proiecte europene	Derularea a cel puțin 5 proiecte în parteneriat	Proiecte de parteneriate educaționale
Derularea <b>unor proiecte cu centrare pe dezvoltarea globală a copiilor</b> , cu implicarea comunității: educație pentru sănătate, educație pentru cultură și tradiție, recunoașterea identității, prevenirea violenței , a bullying-ului,	2024-2025	Director Resp. activităților educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice	Asumarea responsabilității de a sprijini organizarea și desfășurarea a cel puțin 2 activități ale grădiniței, anual	Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare
Organizarea periodică a <b>acțiunilor de inforare și consiliere a părinților</b> privind progresul propriilor copii în raport cu toate domeniile experiențiale: cognitiv, emotional, psiho-motric	Fiecare zi de joi a săptămânii	Cadre didactice prof. de consiliere școlară logoped	Îmbunătățirea performanțelor copiilor prin acțiunile în parteneriat cu familia	Fise de consiliere Fișe de progres

<b>RESURSE UMANE</b>				
Implicarea părinților în proiectarea și derularea activităților din cadrul programelor ” <b>Scoala Altfel</b> ” și ” <b>Săptămâna Verde</b> ”	Săptămâna Scoala Altfel- Decembrie 2024 Săptămâna verde- Aprilie, 2025	Cadre didactice parinti	Inițierea de activități extrașcolare variate în cadrul unor medii educaționale adecvate	Decizie Responsabili Procese verbale C P, Raportul activităților din cadrul programelor

<p>Activități de informare a cadrelor didactice și părinților asupra normelor legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor;  <b>Și de prevenire a fenomenului de violență/ bullying în rândul copiilor.</b></p>	<p>2024- 2025</p>	<p>Resp. Comisia pentru reducerea fenomenului de violență</p>	<p>Cunoașterea de către cadre didactice și părinți a prevederilor Legii 272 / 2004  Participarea 100% a cadrelor didactice în cadrul programului de formare ”<b>Să fim prieteni-fără bullying</b>” și a cel puțin 80% a părinților în activitățile derulate în cadrul <b>proiectului ”Să fim prieteni-fără bullying”</b></p>	<p>Procese-verbale  Parteneriat cu Salvați copiii</p>
<p>Inițierea de către cadrele didactice a unor programe de educație a părinților, avizate de M.E.  Inițierea unui <b>simpozion international ”Familia dincolo de cuvinte”</b>, realizat prin CCD-D-ța;  Realizarea unui Proiect educational de educație parentală : <b>SUNT PĂRINTE, MĂ IMPLIC!</b> în parteneriat cu IȘJ- DB, Poliția-DB, CJRAE-DB  Arhiepiscopia Tgv  Inițiere și derularea cursului pentru pregătirea cadrelor didactice prin CCD -<b>Sunt părinte, mă implic!</b>-  Curs de educație parentală</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Director   Resp. perfecționare și formare continuă  Educatoare</p>	<p>Identificarea de către părinți a unor măsuri de educație corectă în rândul preșcolarilor   Implicarea activă a părinților și cadrelor didactice în cadrul proiectelor propuse</p>	<p>Tabel cu părinți  Programul cursului  Chestionare   Proiecte educaționale   Planificare curs  Proiect educational  Chestionare</p>

<b>Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare</b>	Martie- Mai 2025	Director și resp. Comisie monitorizarea activ. cu părinții	Consilierea tuturilor părinților care urmează să înscrie copiii la școală în anul școlar 2024 – 2025	Lista părinților consiliați
Sprrijinirea derulării <b>programelor de consiliere și orientare pentru copii</b> în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc.	Permanent	Directorul Prof. Consiliere și orientare	implicarea părinților și copiilor în acțiunile de consiliere și orientare	Planificările activitățile consiliere și orientare
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>				
Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local/județean/național/internațional	2024-2025	Director Resp. Responsabil programe și proiecte educative Responsabil proiecte și programe europene	Încheierea de acorduri de parteneriat Acorduri Erasmus + la nivelul unității	Acorduri de parteneriat Proiect de Acordare Erasmus+

Dezvoltarea imaginii instituționale a grădiniței prin orice mijloc de comunicare și informare a părinților și comunității locale	Permanent	Director  Responsabil Comisie pentru promovarea imaginii instituționale	Furnizarea permanentă de materiale și informații pentru administrarea paginii web a grădiniței	Materiale disponibile pe site-ul grădiniței: <a href="http://www.gradinita1targoviste.ro">www.gradinita1targoviste.ro</a>
				Revista Grădiniței "Primul în toate"  Oferta educațională a grădiniței pentru anul școlar 2024-2025

**TINTA 2 Creșterea calității educației în grădiniță prin implementarea a cel puțin 3 proiecte în conformitate cu cerințele spațiului european, până în 2027.**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea permanentă a unui climat prietenos și sigur tuturor preșcolarilor, părinților și cadrelor didactice la un nivel foarte bun;	2.1.1. Formarea la nivelul unității a capacității de a determina asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea serviciilor educaționale;  2.1.2. Derularea în anul școlar 2024-2025 a cel puțin 5 parteneriate educaționale între grădiniță și autoritățile locale pe tema <i>stării de bine și de eliminare a bullying ului din mediul educațional</i> ;

	<p>2.1.3. Participarea a cel puțin 80 % dintre părinți la activitățile educative și extracurriculare;</p> <p>2.1.4. Perfecționarea abilității cadrelor didactice de a implementa în practica educațională informații referitoare la normativele legislative privind <b>protecția și promovarea drepturilor copiilor</b>;</p>
--	--

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Realizarea procesului instructiv-educativ în condiții de siguranță fizică și emoțională a copiilor	Ori de câte ori este nevoie	Director CA Cadre didactice	Elaborarea procedurilor necesare în vederea respectării tuturor regulilor pentru siguranța copiilor	Proceduri specifice Procese verbale

Consilierea personalului unității de învățământ privind reorganizarea administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile. Organizarea circuitelor în interiorul grădiniței	Ori de câte ori este nevoie	Directorul	Informarea părinților și a comunității cu privire la modul în care funcționează grădinița	Hotărâri CA
--	-----------------------------	------------	---	-------------

<p>-Organizarea grupurilor sanitare          -Organizarea curții grădiniței          -Organizarea și primirea copiilor -          Organizarea procesului instructiv-educativ          -Monitorizarea prezenței          -Măsuri de protecție la nivel individual          Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).</p>	<p>Început de an școlar și ori de câte ori este nevoie</p>	<p>Director          Personal didactic          Personal nedidactic          Administrator de patrimoniu          Administrator financiar</p>	<p>Adecvarea măsurilor specifice          Respectarea precizărilor din ME</p>	<p>Procedura operațională specifică          Planul de curățenie și a dezinfecție la nivelul unității de învățământ</p>
<p>Monitorizarea calității activităților la distanță/ online din cadrul parteneriatelor pentru perioadele în care resursele de timp și spațiu și a instrumentelor digitale</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Director</p>	<p>Utilizarea platformelor educaționale instituite la nivelul unității de învățământ Limitarea numărul de aplicații și platforme utilizate;          Utilizarea acelor instrumente care sunt adaptabile tuturor contextelor de învățare.           Centrarea pe elementele cheie în predare, care să</p>	<p>Fise de monitorizare a activității online</p>

			<p>sprijine copilul în propriul demers de învățare;</p> <p>Adaptarea duratei lecției online în funcție de vârsta copiilor și de capacitatea de metacogniție a acestora.</p>	
--	--	--	---	--

<b>RESURSE UMANE</b>				
Crearea unei comunități pedagogice în care cadrele didactice își împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul fizic și la distanță și cum să-i implice pe toți copiii în învățare	Inceput de an școlar	Director Cadre didactice	Crearea, la nivelul fiecărei discipline, a unor grupuri închise whatsapp în care să fie popularizate experiențele de succes	Grupuri închise de whatsapp
Desemnarea unui responsabil <b>cu mediu</b> pentru consilierea cadrelor didactice în utilizarea platformei	Septembrie 2024	Director Responsabil mediu - adm. platformă	Consilierea tuturor cadrelor didactice în utilizarea platformei învățare online /  Realizare portofoliul copiilor de grupă mijlocie	Platforma educațională în G Suite /Classroom



<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ</b>			
<p>2.2 Îmbunătățirea activităților instructiv-educative prin participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare privind violența și bullyingul ;</p>	<p>2.2.1.Creșterea calitativă a bunelor practice didactice privind prevenirea și combaterea agresivității în rândul copiilor preșcolari;</p> <p>2.2.2.Comunicarea și colaborarea permanent între cadrele didactice și părinți, pentru a identifica cele mai potrivite practice, strategii de prevenire și reducere a gresivității în rândul preșcolarilor</p> <p>2.2.3 Inițierea activităților educative pe problematica prevenirii și combaterii unor manifestări de agresivitate și forme de violență/ bullying prezente în comportamentul unor preșcolari la nivelul unității și a promovării comportamentelor prosoziale.</p>			
<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZON DE TIMP</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
<p>Activități instructive educative de prevenire și combatere a violenței la nivelul tuturor grupelor din grădiniță</p> <p>Consilierea individuală a preșcolarilor care manifestă comportamente agresive în relațiile cu colegii și adulții</p>	<p>2024-2025 Permanent</p>	<p>Cadrele didactice</p>	<p>Realizarea de conținuturi centrate pe copil, pe ritmul și nevoile de dezvoltare personală ale acestuia;</p> <p>Reducerea comportamentelor agresive în rândul copiilor</p> <p>Identificarea copiilor cu comportament potential agresiv de către consilierul școlar/ cadrul didactic</p>	<p>Condica de evidență a activității didactice în alternative step by step</p> <p>Portofoliul copiilor Caietul de observații al copiilor</p> <p>Procese-verbale</p>

<p>Mese rotunde cu implicarea direct a părinților și a reprezentanților comunității locale cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței și a oricărei forme de bulliyng</p>			<p>Identificarea factorilor declanșatori și a mijloacelor și metodelor de prevenire și eliminare a acestora</p>	
<p><b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b></p>				
<p>Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de produse specifice dezinfecției și prevenirii îmbolnăvirii cu orice tip de viruși</p>	<p>Septembrie, 2024 ori de câte ori este nevoie</p>	<p>Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu</p>	<p>Respectarea prevederilor legale privind achizițiile Asigurarea necesarului de produse de igienizare/dezinfectare și măști</p>	<p>Referate de necesitate</p>

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
2.3. Îmbunătățirea colaborării gradinitei cu reprezentanții comunității locale în vederea asigurării unei educații incluzive tuturor copiilor și a asigurării egalității de șanse la o educație de calitate acestora centrată pe nevoile acestora		<p>2.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale copiilor de către pentru educație timpurie, adaptat nevoilor cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice din unitate reale ale preșcolarilor;</p> <p>2.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a copiilor cu CE orientați către învățământul</p> <p>2.1.3. Conceperea actului didactic astfel încât copilul să fie permanent și de masă direct implicat în procesul educational</p> <p>2.1.4. Centrarea cadrului didactic pe promovarea conceptului de dezvoltare globală a copilului</p>		
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Întocmirea planificării conținuturilor învățării pentru fiecare grupă;	2024-2025	Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Realizarea planificărilor calendaristice în raport cu specificul grupei	Planificări calendaristice <i>Condica de prezență și evidență a activității educatoarei</i>

Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea eficientă a curriculumului pentru învățământ preșcolar	2024-2025	Director Responsabil comisie pentru curriculum	Realizarea planificărilor calendaristice în raport cu specificul grupei	Respectarea prevederilor curriculumului pentru învățământ preșcolar
--	-----------	---	---	---

<b>Planificarea unor activități curriculare și extracurriculare</b> care să vizeze educația de gen, interculturalitatea și cultivarea unui comportament nonviolent în grădiniță	2024-2025	Responsabilul Comisiei pentru curriculum Responsabil Egalitate de șanse	Realizarea planificărilor curriculare și extracurriculare în raport cu specificul grupei	Planificări calendaristice Planificarea activităților extracurriculare <i>Decizie-responsabil</i> <i>"Egalitate de șanse"</i>
<b>Elaborarea ofertei CDS</b> în parteneriat educațional, pe baza nevoilor reale ale copiilor, disponibilitatea educatoarelor, specificului local și aprobarea ei de către Comisia de curriculum din gradinita.	Ianuarie- Februarie 2025	Responsabilul Comisiei pentru curriculum Educatoare	Adecvarea în CDS la Posibilitățile, interesele și nevoile copiilor.	Oferta CDS pentru anul școlar 2025-2026
<b>Cunoașterea Scrisorii metodice</b> pentru învățământul preșcolar pentru anul 2024- 2025	Octombrie Noiembrie 2024	Director Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Creșterea calității activității didactice prin dobândirea de noi informații privind teoria și practica didactică	Proces-verbal al CP și Comisiei pentru curriculum

<p>Respectarea prevederilor curriculumului pentru invatamantul prescolar cu privire la <b>evaluarea progreselor înregistrate de copii</b></p>	2024-2025	Director Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Rezultatele școlare sunt înregistrate și comunicate educabililor și , după caz, părinților	Fișe, portofolii, lucrări practice , grafice, evaluari descriptive, aprecieri verbale
<p><b>Adecvarea proiectării didactice la rigorile predării din perspectiva integratoare</b> și respectarea precizărilor documentelor emise de ME</p>	Permanent	Director Resp. Comisiei pentru curriculum	Întocmirea corectă a proiectelor didactice	Portofoliul personal
<p><b>Elaborarea unor instrumente de lucru specifice evaluării copiilor</b> ( fișe de evaluare a performanțelor copiilor, fișe de consemnare a progreselor copiilor, fișe de observații psihopedagogice, teste docimologice standardizate, fișe pentru evaluare, chestionare).</p>	Conform planificării	Educatoare	Monitorizarea și evaluarea activității preșcolarilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare  Portofoliul copiilor de grupă mijlocie	Instrumente de evaluare Portofoliu copii

<b>Prezentarea rezultatelor evaluării în cadrul ședințelor cu părinții, dar și individual ( prin discuții „face to face sau telefonice” în ziua de consultații individuale).</b>	Conform planificării	Cadrele didactice	Cunoasterea evoluției copiilor de către părinți și implicarea acestora în educația lor	Portofoliile copiilor
<b>Realizarea portofoliilor activităților extracurriculare</b>	Permanent	Director, Resp.Com. pt. programe educative	Realizarea personalității copiilor, a unor competențe social/civice cu implicarea tuturor factorilor importanți în educația lor	Portofolii
<b>Folosirea unor strategii didactice adecvate conținuturilor, utilizarea metodelor activ participative</b>	2024-2025	Director Resp. Comisiei pentru curriculum	Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor de dezvoltare	Fise de asistență Rapoarte de inspectii
<b>RESURSE UMANE</b>				

Consilierea metodologică a cadrelor didactice privind eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară prin planurile de intervenție personalizate <b>(PIP)</b>	2024-2025	Director Resp. Resp. Comisie curriculum, CES, prof. Consilier	Consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copii cu CES	PIP
Consilierea metodologică a cadrelor didactice pe problematica învățării diferențiate, prin participarea la activitățile metodico științifice organizate la nivel județean <b>(cercuri pedagogice)</b>	2024-2025	Director Resp. Resp. Comisiei pentru curriculum	Participarea 100% a cadrelor didactice	Adeverințe de participare la activitatea cercului pedagogic

<b>Monitorizarea aplicării la grupă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare</b>	2024-2025	Director Resp. Comisiei pentru curriculum Responsabil cu formarea	Aplicarea achizițiilor de către toate cadrele didactice participante la programe de formare	Fise de asistență
--	-----------	---	---	-------------------

**RESURSE  
MATERIALE**

<b>Utilizarea soft-urilor educaționale/</b> aplicațiilor , instrumentelor TIC în procesul instructiv-educativ în scopul realizării unui învățământ interactiv	2024-2025	Cadre didactice	Existența soft-urilor educaționale	Planificările calendaristice de la grupe
---	-----------	-----------------	------------------------------------	--

<b>Amenajarea spațiului educațional al grupei pe centre de interes</b> conform cerințelor curriculumului și alternativei educaționale step-by-step	Permanent	Director	Îmbunătățirea actului de predare-învățare prin eficientizarea spațiilor educaționale	Mediile educaționale
<b>Utilizarea auxiliarelor curriculare cu aviz ME</b> pentru aprofundarea cunoștințelor copiilor și formarea deprinderilor de muncă independentă	2024-2025	Cadre didactice Resp. Comisiei pentru Curriculum	Aplicarea eficientă a curriculumului pentru preșcolari potrivit particularităților de vârstă	Portofoliile preșcolarilor
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>				
Realizarea unor schimburi de experiențe la nivelul corpului profesoral  <b>-interasistențe</b>	Permanent	Responsabilul Comisiei metodice	Creșterea calității actului didactic prin implementarea exemplurilor de bună practică	Fise de interasistență



<p><b>Organizarea și realizarea unor schimburi de experiență judetene, interjudetene,</b> având ca obiectiv popularizarea și generalizarea exemplelor de bună practică între educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul alternativelor educaționale și cele care își desfășoară activitatea în învățământul tradițional</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Resp. Resp. Comisiei pentru curriculum Resp. formare</p>	<p>Implicarea preșcolarilor în cadrul proiectelor educaționale/ a schimburilor de experiență Participarea 100% a educatoarelor la schimburi de experiență</p>	<p>Mapele activităților din cadrul schimburilor de experiență</p>
---	------------------	--	---	---

<p><b>Implicarea părinților în actul didactic, ca partener egal</b> în educația și formarea preșcolarului</p>	<p>Conform planificărilor</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Cunoașterea de către părinții a conținuturilor curriculum-ului la nivelul învățământului preșcolar și al specificului alternativei stepby-step</p>	<p>Graficul de participare al părinților în actul didactic</p>
---	-------------------------------	------------------------	---	--

**OBIECTIV STRATEGIC 3:**

**Creșterea calității educației în grădiniță prin implementarea a cel puțin 3 proiecte în conformitate cu cerințele spațiului european, până în 2027.**

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
3.1. Dezvoltarea abilităților de dezvoltare personală a preșcolărilor prin desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor;	<p>3.1.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană</p> <p>3.1.2. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile , cel puțin 1 proiect până sfârșitul anului școlar 2024 – 2025</p> <p>3.1.3. Implementarea proiectelor instituționale de mobilitate pentru dezvoltarea personală și profesională prin Acțiunea cheie 2, în cadrul Programului Erasmus +</p> <p>3.1.4. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diferite proiecte europene, Etwinning</p>

<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
<b>Derularea proiectelor de parteneriat etwinning și integrarea lor în Curriculumul pentru educație timpurie</b>	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele implicate proiect	Platforme - etwinning	Planificare Calendaristică Monitorizarea activităților derulate Certificate obtinute
<b>Implementarea proiectelor de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 Consorțiu cu Casa Corpului Didactic, Dâmbovița</b>	2024-2025	Echipa de proiect	Respectarea graficului activităților reactualizat Diseminarea activităților <b>Desing Tinking</b> <b>Inteligența artificială</b> <b>Certificat de participare</b>	Portofoliul proiectului Procese verbale Comisia de curriculum/ CP

<b>Realizarea proiectelor în vederea obținerii Acordării Erasmus+</b>	Februarie- Martie 2025	Echipa de proiect	Respectarea graficului activităților reactualizat	Portofoliul proiectului
Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/ județ prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+ <b>Organizarea acțiunii Erasmus Day, 2024</b>	2024-2025	Coordonatorul proiectului  Directorul	Diseminarea/valorizarea a minimum 5 metode/ strategii/resurse educaționale	Plan de diseminare al proiectului Certificate mobilități  Adeverințe participare
<b>RESURSE UMANE</b>				

<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATOR DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
<b>Derularea proiectelor de parteneriat etwinning și integrarea lor în Curriculumul pentru educație timpurie</b>	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele implicate proiect	Platforme - etwinning	Planificare Calendaristică Monitorizarea activităților derulate Certificate obtinute
<b>Implementarea proiectelor de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 Consortiu cu Casa Corpului Didactic, Dâmbovița</b>	2024-2025	Echipa de proiect	Respectarea graficului activităților reactualizat Diseminarea activităților <b>Desing Tinking</b> <b>Inteligența artificială</b> <b>Certificat de participare</b>	Portofoliul proiectului Procese verbale Comisia de curriculum/ CP

<b>Realizarea proiectelor în vederea obținerii Acreditării Erasmus+</b>	Februarie-Martie 2025	Echipa de proiect	Respectarea graficului activităților reactualizat	Portofoliul proiectului
Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/ județ prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	2024-2025	Coordonatorul proiectului  Directorul	Diseminarea/valorizarea a minimum 5 metode/ strategii/resurse educaționale	Plan de diseminare al proiectului Certificate mobilități  Adeverințe participare
<b>RESURSE UMANE</b>				
<b>Atribuirea de responsabilități cadrelor didactice din echipele de proiect</b>	Martie 2025	Coordonator de proiect	Numirea prin decizie a cadrelor didactice participante la implementarea proiectelor	Decizii de numire echipei de proiect
Realizarea unui <b>punct de informare și documentare privind proiectele cu finanțare nerambursabilă</b>	2024-2025	Resp. Cu proiecte europene	<b>Cunoasterea apelului național Erasmus+</b>	Procese-verbale
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează dezvoltarea competențelor de scriere a proiectelor europene	2024-2025	Responsabilul cu formarea	Participarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice	Certificate de absolvire
Participarea cadrelor didactice la activitățile de consiliere în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte de succes	Director Responsabil pentru proiecte europene	Responsabil cu proiectele europene	Diseminarea informației în interiorul echipei de lucru	Procese-verbale de pre

<b>Studierea Apelului național Erasmus+ pentru anul 2024</b> în vederea realizării și depunerii documentației pentru accesarea fondurilor europene prin Acțiunea K2 (Programul <i>Erasmus+</i> )	Februarie 2025	Coordonator proiecte europene	Apelul național Erasmus+ pentru anul 2025 Numărul de proiecte, cereri de finanțare aprobate	Lista proiectelor aprobate	
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>					
Implementarea proiectelor cu finanțare europeană	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect	-Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt. - Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite	Portofoliile proiectelor	
Organizarea unei sesiuni de diseminare a activităților și rezultatelor proiectelor la nivelul tuturor echipelor de proiect din județ Informare a reprezentanților unităților școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus	Martie 2025	Coordonator proiecte europene	Cunoasterea impactului implementării proiectelor Erasmus + la nivelul instituției, grupelor de preșcolari și al cadrelor didactice	Liste de participare informative elaborate	Materialele
<b>Participarea cadrelor didactice la programe europene- eTwinning</b>	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul cu proiectele europene	Platforme - eTwinning	Numărul de proiecte	

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Formarea și creșterea motivației pentru învățare a tuturor preșcolarilor prin implicarea în cadrul activităților de parteneriat și prin utilizarea mijloacelor TIC în cadrul activităților;	<p>3.2.1. Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație de calitate prin implicarea tuturor copiilor în activități de parteneriat și utilizarea mijloacelor TIC ;</p> <p>3.2.1. Cuprinderea în învățământul de masă a copiilor <b>cu nevoi speciale</b></p>

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
		CURRICULUM		
<b>Adaptarea curriculară, respectiv elaborarea unor planuri educaționale individuale</b> pentru învățare și evaluare diferențiată, pentru copiii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale	2024-2025	Director Profesorul de consiliere psihopedagogică în colaborare cu cadrele didactice de la grupe	Înregistrarea unui ușor progres în ceea ce privește achizițiile de bază pentru copiii cu CES incluși în învățământul de masă	Planurile de intervenție personalizată

Utilizarea în cadrul activităților a unor <b>strategii de lucru diferențiat</b> , adecvate nevoilor fiecărui copil	2024-2025	Director	Utilizarea practicilor de învățare centrată pe copil de către cel puțin 75% din nr. cadrelor didactice din unitate	Fișa de observare a activității
--	-----------	----------	--	---------------------------------

<b>RESURSE MATERIALE</b>				
<b>Crearea unui mediu educațional atractiv și eficient</b> , care să ofere situații diverse de învățare pentru copii atât în outdoor cât și indoor <b>Valorificarea implementării Proiectului national G.R.L.I.</b>	2024-2025	Director Compartiment administrativ	Mobilier specific, conform standardelor de dotare pentru unitățile care practică alternanța educațională Step by step	Fișe de inventar pentru mijloace fixe
<b>Dotarea grupelor cu materialul didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare</b> prin implementarea proiectelor și parteneriatelor	Permanent	Director	Dotarea grupelor cu material didactic	Listele de inventar Biblioteca școlară
<b>RESURSE UMANE</b>				
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, simpozioane, dezbateri pe problematica lucrului cu copiii care au cerințe educative speciale	2024-2025	Director	Cuprinderea la curs a cel puțin 75% dintre cadrele didactice	Adreverinte de formare
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>				

Participarea la <b>schimburi de experiență între grădinițe</b> în vederea îmbunătățirii practicilor de implementare a curriculum-ului național pentru educația timpurie și pentru realizarea unei <b>educații durabile</b>	2024-2025	Resp. cerc ped Resp. comisie Metodică	Participarea a cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice la activitățile metodice	Listele de participare
Organizarea <b>Grădiniței de vară</b> în regim de voluntariat cu copiii care nu au frecventat grădinița sau care nu au frecventat cu regularitate și urmează a se înscrie în clasa pregătitoare	August 2025	Director	Desfășurarea atelierelor de vară pe <b>activități remediale</b>	Listele cu copiii participanți la atelierelor de vară  Proiect Grădiniță de vară  Fișe de monitorizare

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>			
3.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției, a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar de desfășura servicii de calitate, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv Erasmus+	3.3.1. Încurajarea și dezvoltarea creativității copiilor prin participarea a cel puțin 80 % din numărul acestora la activitățile educative extrașcolare și proiecte locale, naționale internațional; 3.3.2. Inițierea unor proiecte educaționale, școlare și extrașcolare proprii; integrarea unora dintre acestea în programele promovate de M.E. 3.3.3. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.			
<b>CURRICULUM</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>



<b>Elaborarea calendarului activităților educative și extrașcolare pentru anul școlar 2024-2025</b>	Octombrie 2024	Director Resp. Proiecte si programe educative	Distribuirea și derularea programului de activități conform graficului de toate cadrele didactice	Programul de activități educative școlare și extrașcolare
Elaborarea unor <b>programe educative</b> coerente de educație pentru sănătate, educație civică, educație culturală, științifică, educație ecologică, educație prin sport și educație rutieră, financiară, socio-culturale.	2024-2025	Director Resp Comsie Programe si proiecte ed.	Implicarea tuturor cadrelor didactice în utilizarea unor descriptori de performanță privind dezvoltarea competențelor artistice, civice, ecologice, fizice ale copiilor	Rapoartele Comisiei pentru proiecte si programe ed.

Participarea la cursurile și festivalurile organizate de CCD și IȘJ Dâmbovița	Conform planificărilor	Director	Implicarea educatoarelor și a copiilor la cursuri de creație și îndemânare	Materiale Expoziții de lucrări Fotografii
---	------------------------	----------	--	---

### RESURSE MATERIALE

<b>Asigurarea bazei logistice</b> necesare organizării activităților incluse în calendarul parteneriatelor educaționale	Conform graficului concursurilor/ parteneriatelor și activităților educaționale	Director Responsabil comisie pentru proiecte educative	Adecvarea bazei logistice la nevoiele tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
---	---	---	---	----------------------------------

### RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>Elaborarea ofertei CDS</b> pe baza:		Director	-Consultarea tuturor	Chestionare

<p>-Nevoilor reale ale copiilor</p> <p>- Resurselor materiale și umane ale grădiniței</p> <p>- Competențelor profesionale ale cadrelor didactice;</p> <p>-Diversității culturale a comunității locale</p>	<p>Noiembrie 2024</p>	<p>Responsabilul Comisiei pentru Curriculum</p>	<p>părinților în alegerea cursurilor opționale din oferta propusă la nivelul unității;</p> <p>-Respectarea cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional;</p> <p>- Adecvarea cursului opțional propus la nevoile copiilor , conform competențelor profesionale ale cadrelor didactice și la specificul local</p>	<p>Planificările pentru activitățile CDȘ</p> <p>Procedura de elaborare a ofertei CDȘ</p>
<p><b>Avizarea programelor opționale</b> pentru anul școlar 2025-2026 de către comisia de curriculum din grădiniță, aprobate în CA și transmise către obținerea avizului de la inspectorii de specialitate ai IȘJ</p>	<p>Mai-Iunie 2025</p>	<p>Director Responsabilul și membri Comisiei pentru Curriculum</p>	<p>-Respectarea elaborării proiectelor de opțional conform recomandărilor</p> <p>- Respectarea termenelor din proceduri</p>	<p>Programel de opțional</p>

Director,  
Prof. Nistor Georgeta-Alice