



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE**

Str. Căpitan Constantinescu nr. 3
Telefon / Fax: 0345100279
e-mail: gradinita1tgy@yahoo.com

**RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
2023-2024**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Prezentat în ședința CP din **24.09.2024**

Validat în ședința CA din **24.09.2024**

Nr. 1132 / 24 .09.2024

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL Grădiniței cu program prelungit nr. 1 Târgoviște ANUL ȘCOLAR 2023-2024



Capitolul I, CONTEXT INSTITUȚIONAL

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat/contabilitate, referindu-se la activitatea din anul școlar 2023-2024. Prezentul raport urmărește să prezinte acțiunile derulate la nivelul Grădiniței cu program prelungit nr. 1 Târgoviște, așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2023 – 2024 și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională al școlii, valabil pentru perioada 2020 – 2024. Concluziile obținute constituie premiza optimizării pentru documentele strategice, atât pentru Planul de dezvoltare instituțională al grădiniței pentru perioada 2020-2024 cât și pentru Planul managerial al anului școlar 2024-2025.

În contextul creșterii calității educației, a calității vieții școlare, punctele cheie în procesul evolutiv sunt date de stabilirea clară a strategiilor de dezvoltare, identificarea priorităților specifice, analiza critică a rezultatelor obținute la nivelul activității copiilor și cadrelor didactice.

Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște, certificată cu titlul de Școală europeană și-a propus să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*.

Alternativa educațională *"Step-by-step"* aplicată în unitatea noastră reprezintă o formă de organizare a procesului didactic, care oferă o altă variantă organizatorică decât cea din școala tradițională, prin moduri diferite de abordare a procesului instructiv-educativ, care se întâlnesc atât la nivelul instituțional, cât și la nivelul procesualității și metodologiei didactice.

Eficientizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, managerii școlari, personalul didactic și nedidactic, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul III.

La nivelul unității au fost stabilite priorități strategice, obiective generale și specifice precum și planul de acțiune corespunzător realizării acestora, astfel încât să se asigure educația de bază, iar fundamentarea ofertei educaționale să se realizeze pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor.



GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE

Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

CEAC
2023-2024



CAPITOLUL II, MANAGEMENT INSTITUȚIONAL SECȚIUNEA 1, DIRECȚII STRATEGICE 2020-2024

ȚINTA 1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educația timpurie

Obiective

1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.C.

1.2. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant.

1.3. Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților.

1.4. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu viruși și desfășurarea în condiții optime a activității în unitatea de învățământ în caz de calamități naturale.

ȚINTA 2. Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora, modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective:

2.1. Creșterea eficacității instituționale prin aplicarea corectă și creativă a Curriculum-ului pentru educație timpurie, adaptat nevoilor reale ale preșcolarilor

2.2. Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preșcolari

2.3. Redimensionarea laturii educative, extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale; asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță – familie-comunitate

2.4. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară

2.5. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții în scopul eficientizării calității demersului didactic

ȚINTA 3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

Obiective:

1. Informarea cadrelor didactice ale unității de învățământ cu privire la oportunitățile de colaborarea în cadrul unor programe sau proiecte europene
2. Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația preșcolară
3. Realizarea de proiecte comune cu alte unități de învățământ similare din județ, țară sau străinătate
4. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație

SECȚIUNEA 2

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

La nivelul activității manageriale, în anul școlar 2023-2024 s-au înregistrat următoarele activități:

2.2.1. Proiectare managerială:

Realizarea documentelor de proiectare managerială la nivelul unității, întocmite conform ROFUIP aprobat prin OME nr. 4183 / 04.07.2022 și a metodologiilor specifice impuse de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

Revizuirea Regulamentului Intern și Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității de învățământ;

Realizarea /revizuirea PDI pentru 2020-2024;

Realizarea planurilor manageriale ale comisilor de lucru instituite la nivelul unității;

Realizarea organigramei instituționale pentru anul școlar 2023-2024 și aprobarea ei în CA;

Realizarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023-2024;

Ședințe organizatorice cu părinții la început de an școlar în cadrul cărora s-au ales Comitetele de părinți pe grupe și Consiliul Reprezentativ al Părinților;

Ședința CRP prin care s-au desemnat reprezentanții părinților în CA și comisii, potrivit Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;



GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE

Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

CEAC
2023-2024



Ședințe de lucru cu privire la discutarea RI/ROF și a altor activități cu implicarea părinților (Târgul de Crăciun, cel mai lung mesaj ECO, Programul Școlala altfel și programul Săptămâna verde, etc.

Actualizarea componenței Consiliului de administrație potrivit Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 ;

Actualizarea componenței tuturor comisiilor potrivit Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

Emiterea deciziilor pentru constituirea tuturor comisiilor;

Elaborarea tematicilor CP și CA supuse spre aprobare în ședințele CP și CA;

Revizuirea Fișelor de evaluare anuală și Fișele cadru ale postului pentru cadrele didactice și didactic-auxiliar, potrivit Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic, didactic –auxiliar și nedidactic, aprobată prin OMECTS nr. 6143/ 2011 și HG. Nr. 1.336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

Încheierea Contractelor educaționale cu părinții.

2.2.2. Activități la nivelul compartimentului managerial:

Suținerea tuturor activităților propuse la nivelul consiliului profesoral, la nivelul consiliului de administrație și la nivelul Consiliul Reprezentativ al părinților, conform tematicilor aprobate;

2.2.3. Monitorizarea activității la nivelul unității s-a realizat prin:

Verificarea documentelor fiecărei comisii constituite la nivelul unității prin fișe de monitorizare;

Procese verbale ale activităților din cadrul comisiilor metodice;

Întocmirea rapoartelor comisiilor de lucru;

Verificarea planificărilor calendaristice;

Chestionare privind satisfacția beneficiarului;

Condicile de prezență ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

Portofolii ale copiilor și cadrelor didactice;

Asistențe/ interasistente la ore a cadrelor didactice;

Colaborarea cu membrii CEAC și reglarea aspectelor sesizate de aceștia prin documentele specifice (rapoarte, plan de îmbunătățire, chestionare, etc.)

Protocoale de lucru ale activităților educative școlare și extrașcolare;

Respectarea procedurilor operaționale din grădiniță.

SECȚIUNEA 3

ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR, CONSILIILOR, COMISIILOR

3.3.1.COMPARTIMENTE

COMPARTIMENT DIDACTIC: 17

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV: 11

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL: 1

COMPARTIMENT SANITAR: 2

3.3.2. CONSILII

1.CONSILIUL PROFESORAL

COMPONENTA:

1. prof. Nistor Georgeta-Alice, director
2. prof.învățământ preșcolar Popescu Florina
3. prof.învățământ preșcolar Gavrilă Mihaela
4. prof.învățământ preșcolar Țopa Ruxandra
5. prof.învățământ preșcolar Oprea Ana Maria
6. prof.învățământ preșcolar Neagu Maria
7. prof.învățământ preșcolar Rusu Diana Maria
8. prof.învățământ preșcolar Cîrstea Ana Maria Mădălina
9. prof.învățământ preșcolar Stănciulică Steluța
10. prof.învățământ preșcolar Ciobanu Monica Elena
11. prof.învățământ preșcolar Stoian Alina Mihaela
12. prof.învățământ preșcolar Ilie Denisa Elena
13. prof.învățământ preșcolar Grecu Mihaela
14. prof.învățământ preșcolar Coman Iuliana
15. prof.învățământ preșcolar Împărățel Ionela Mădălina
16. prof.învățământ preșcolar Zabou Nicoleta Mădălina
17. prof.învățământ preșcolar, Oacheș Florentina Mihaela, titular, detașat pe postul dnei prof. Nistor Georgeta-Alice -titulara unității, detașată în interesul învățământului la Școala Gmnazială Radu cel Mare Târgoviște;

3.3.3.CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – 7 membri

COMPONENTĂ

| Nr.crt | Numele si prenumele | Functia |
|---------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nistor Georgeta-Alice | Director/președinte CA |
| 2 | Gavrilă Mihaela | Cadru didactic |
| 3 | Stănciulică Steluța | Cadru didactic |
| 4 | Ionescu Romanița | Reprezentantul părinților |



GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

CEAC
2023-2024



| | | |
|----|----------------|----------------------------------|
| 5 | Todorescu Dan | Reprezentantul părinților |
| 6 | Dudea Cristian | Reprezentantul Consiliului Local |
| 7. | Duică Roxana | Reprezentantul Primarului |

3.3.4. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR COMPONENTĂ

| Nr. crt. | GRUPA | Numele și |
|----------|------------------------|------------------|
| 1. | Mică A – Strumfii | Stan Iris |
| 2. | Mijlocie A-Inimoșii | Marin Alexandra |
| 3. | Mijlocie B –Albinuțele | Ionescu Romanița |
| 4. | Mijlocie C- Curioșii | Iordache Ileana |
| 5. | Mare A- Buburuzele | Stan Iulia |
| 6. | Mare B –Ursuleții | Todorescu Dan |
| 7. | Mare C-Fluturașii | Cârstea Andreea |
| 8. | Mare D- Iepurașii | Cosneanu Sorin |

3.3.5.COMISII DE LUCRU

Art. 72 (1) Comisiile la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor prevăzute la art. 71 alin.(2) lit b) și e) sunt cuprinși și reprezentanți ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de consiliul reprezentativ al părinților.

Comisiile cu caracter permanent instituite la nivelul unității au ca reglementări legislative **ROFUIP aprobat prin OMEN nr. 4183 / 04.07.2022**

La începutul anului școlar 2022-2023 au fost înființate următoarele comisii de lucru:

COMISII DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT

ROFUIP aprobat prin OME nr. 4183 / 04.07.2022

Comisiile cu caracter permanent și-a desfășurat activitatea pe tot parcursul anului școlar, pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ.

1. Comisia pentru curriculum;
2. Comisia de evaluare și asigurare a calității;
3. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situațiile de urgență;
4. Comisia pentru controlul managerial intern;
5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
6. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

În cadrul comisiilor prevăzute la art.72 alin. (2) lit. b), e) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv comitetul/asociația de părinți.

| DENUMIREA COMISIEI | COMPONENTĂ |
|--|---|
| 1.COMISIA PENTRU CURRICULUM | Președinte: Nistor Alice-director Responsabil: Prof. Rusu Diana Maria Secretar- Prof. Cîrstea Mădălina Membru prof. Împărățel Mădălina |
| 2.CEAC | 1. prof. –Popescu Florina, responsabilul comisiei, cadru didactic; 2. prof. Coman Iuliana, membru- cadru didactic; 3. Împărățel Mădălina prof., membru- reprezentantul Sindicatului; 4. prof. – Rusu Diana, membru-cadru didactic; 5. prof. Tomescu Alis, membru- Consilier școlar; 6. Marin Alexandra– membru, reprezentantul părinților; 7.Ionescu Florentina Mirela–membru, reprezentantul Consiliului Local Municipal Târgoviște |
| 4.COORDONATOR PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE | Prof. Ciobanu Monica Elena – coordonator al comisiei |
| 5. COMISIA DE MONITORIZARE SCMI | Comisia de monitorizare SCMI 1. Președinte – Nistor Alice 2. Popescu Florina – Secretar tehnic cadru didactic, 3. Ciobanu Monica - conducător compartiment didactic; 4. Păun Alina conducător financiar și resurse umane; 5. Dumitru Lucia - conducător compartiment administrativ |
| | RESPONSABILI CU RISCURILE pe compartimente 1. Ciobanu Monica – compartiment didactic 2. Păun Alina- compartiment financiar și resurse umane , secretar al comisiei 3. Dumitru Lucia- compartiment administrativ |



| | |
|--|--|
| 6. COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ | 1. Responsabil : prof. Stoian Alina 2. Secretar: Prof. Cîrstea Mădălina Membri: 3. Oprea Ana -Maria – cadru didactic 4. Dumitru Lucia –administrator patrimoniu- responsabil protecția muncii 5. Ion Eremia mecanic întreținere–responsabil situații de urgență 6. Anghel Florica- Îngrijitoare |
| 7.COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII | Președinte: -Nistor Alice director Responsabil: -Împărățel Mădălina cadru didactic Membri; 1. prof. Țopa Ruxandra- cadru didactic secretar de comisie 2.– Iordache Ileana, membru, reprezentantul Consiliului Reprezentativ al Părinților 3.- Ducea Cristian, membru, reprezentantul Comunității Locale |
| 8.COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ | 1. Prof. Stănciulică Steluța-responsabil; 2. Prof. Oacheș Florentina Mihaela- membru 3. Prof. Oprea Ana Maria- membru 4. Prof. Ilie Denisa- membru |

B.COMISII DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR ȘI OCAZIONAL

ROFUIP aprobat prin OME 4183 / 04.07.2022

3) Comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ

(4) Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite de fiecare unitate de învățământ, prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

| DENUMIREA COMISIEI | COMPONENTĂ |
|---|---|
| 1.COMISIA DE INVENTARIERE | 1.Președinte: Zabou Nicoleta- cadru didactic Membri: 2. Ilie Denisa - cadru didactic 3. Anghel Florica- îngrijitoare 4. Eremia Ion - mecanic întreținere 5.Mihăiescu Letiția Adriana- spălătoreasă |
| 2.COMISIA DE CASARE A BUNURILOR AFLATE ÎN PATRIMONIUL ȘCOLII | 1. Președinte – Grecu Mihaela 2. Secretar – Oprea Ana Maria 3. Membru – Gavrilă Mihaela 4. Membru- Dumitru Lucia |
| 4.COMISIA PARITARĂ | Reprezențați ai conducerii Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște 1. Președinte Nistor Alice- director 2. Stoian Alina, Cadru didactic Reprezențați ai organizației sindicale a Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște 1. Împărățel Mădălina- lider sindical al Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște 2. Grecu Mihaela– cadru didactic |
| 5. COMISIA DE GESTIONARE A ACTIVITĂȚII PRIN SIIIR | 7 membri: 1.Președinte: Nistor Alice- director 2. Administrator SIIIR- Păun Alina - cadru didactic Membri: 3.Responsabil cu rol de secretar și resurse umane Coman Iuliana- cadru didactic 4. Gavrilă Mihaela- Responsabil tehnic 5.Dumitru Lucia- administrator de patrimoniu pentru date analitice 6.Responsabil cu monitorizarea –Denisa Ilie– cadru didactic resp. cu activitățile extrașcolare 7. Rusu Diana- Responsabil cu monitorizarea – cadru didactic |
| 6.COMISIA DE RECEPȚIE BUNURI OMF 3512/2008 | Președinte: -Dumitru Lucia gestionar asist. Vintila Lidia asist. Rădulescu Cătălina prof. Denisa Ilie prof. Stanciulica Steluța |



| | |
|--|---|
| <p>7. COMISIA DE MOBILITATE</p> | <p>1 <u>presedinte</u> – Popescu Florina, un cadru didactic membru in CEAC 2-10 membri cadre didactice la nivelul unității Prof. Stoian Alina Prof. Împărățel Mădălina Prof. Neagu Maria</p> <p><i>În comise nu se numesc cadre didactice care fac parte din CA</i></p> |
| <p>8. COMISIA INTERNĂ DE EVALUARE CONTINUA A COPIILOR CU CERINȚE EDUCATIVE SPECIALE</p> | <p>Responsabil- consilier psiho-pedagogic- Tomescu Alis; Membri: cadre didactice care au la grupă copii cu cerințe educative speciale - Prof. Rusu Diana - Prof. Cîrstea Mădălina</p> |
| <p>1. CONSTITUIRE ANTIBULLYNG GRUP</p> | <p>1. Președinte: Prof. Nistor Alice 2. Responsabil Împărățel Mădălina -reprezentant al cadrelor didactice , responsabil cu gestionarea fenomenelor de violență și bullying;</p> <p>Membrii:</p> <p>3. Stoian Alina- reprezentant cadre didactice; 4. Țopa Ruxandra- reprezentant cadre didactice; 5. Dudea Cristian, membru- reprezentant al autorităților locale; 6. Tomescu Alis- membru- consilier școlar 7. Ilie Marian, Membru, reprezentant CRP</p> |
| <p>11.COMISIEI de ETICĂ și PENTRU PREVENIREA ACTELOR DE CORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE</p> | <p>1. Prof.- Nistor Alice, președinte; 2. Prof. Stăncilică Steluța – consilier etică 3.prof. Oprea Ana Maria- secretar; 4.prof. Ciobanu Monica – membru; 5.prof. Cîrstea Mădălina– membru; 6. prof. Denisa Ilie- membru</p> |

SECȚIUNEA 4 - RESURSE UMANE

4.4.1.PERSONAL DIDACTIC

Încadrarea cu personal didactic. statistic, pe niveluri de pregătire, grade didactice

a) După încadrare:

16 cadre didactice titulare

1 cadru didactic calificat, angajat pe viabilitatea postului

a) Formarea cadrelor didactice prin grade didactice

- cu grad I 12 (70,78%)
- cu grad II 2 (11,76%)
- Definitivat 3 (17,65%)

b) Pregătirea profesională a cadrelor didactice

17-cadre didactice –profesori pentru învățământ preșcolar

4.4.2. Personal didactic auxiliar, nedidactic și sanitar

Personal didactic auxiliar: 2

Personal nedidactic: 10

Personal sanitar: 2

4.4.3. Ajutoare de educatoare

La începutul anului școlar 2023-2024, am avut 8 ajutoare de educatoare în baza PFA-ului individual și a Asociației de părinți ”Speranța”.

4.4.4. Preșcolari**A. Plan de școlarizare**

| An școlar | Nr. Grupe | | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|----------------|
| | Mică | | Mijlocie | | Mare | | Total preșcolari | |
| | Nr. grupe | Nr. copii | Nr. grupe | Nr. copii | Nr. grupe | Nr. copii | Nr. grupe | Nr. preșcolari |
| 2022-2023 | 3 | 70 | 3 | 80 | 2 | 60 | 8 | 210 |
| 2023-2024 | 1 | 23 | 3 | 69 | 4 | 92 | 8 | 184 |

B. Școlarizarea și frecvența. Rezultate

Grădinița cu program prelungit Nr.1 Târgoviște a funcționat în anul școlar 2023-2024 cu un număr de 184 preșcolari înscriși, distribuiți în 8 grupe de program prelungit.

Din fișele de prezență zilnică ale copiilor și cataloagele grupelor reiese că frecvența copiilor în perioada cursurilor școlare ale anului școlar 2023-2024 a înregistrat următoarele valori:

| Lunile anului școlar | Total copii / lună | Total copii / zi | Frecvență / lună % |
|----------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| SEPTEMBRIE | 2189 | 146 | 80% |
| OCTOMBRIE | 2514 | 120 | 65% |
| NOIEMBRIE | 2540 | 142 | 77% |
| DECEMBRIE | 1736 | 116 | 63% |
| IANUARIE | 1777 | 105 | 57% |
| FEBRUARIE | 2018 | 126 | 68% |
| MARTIE | 2706 | 129 | 70% |
| APRILIE | 2713 | 130 | 71% |
| MAI | 2460 | 137 | 75% |
| IUNIE | 1678 | 120 | 65% |



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE

Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

CEAC
2023-2024



Pentru menținerea unei frecvențe tot mai bună, se impune:

- Ședințe cu părinții pentru o mai mare responsabilizare a acestora indiferent de vârsta copilului, privind asigurarea frecvenței la grădiniță ;
- Continuarea proiectului de Educație parentală- *Nu-i ușor să fii părinte! Copilul tău este în siguranță?*, privind cunoașterea îndeaproape a programului grădiniței, a curriculumului pentru învățământ preșcolar și pentru stabilirea unei colaborări eficiente între grădiniță- familie-comunitate;
- Participarea părinților în cadrul activităților din grădiniță., a activităților educative și extracurriculare.

Capitolul III

ACTIVITATEA LA NIVELUL CONSILIILOR, COMISIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR CONSTITUITE LA NIVELUL UNITĂȚII An Școlar 2023-2024

SECȚIUNEA 1 / Consilii

3.1.1. Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, Comisia pentru Curriculum

Consiliul de administrație și Consiliul profesoral și-au desfășurat activitatea având ca bază legislația în vigoare:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- OMEC 4183 / 04.07.2022 -ROFUIP
- Ordin 6.223 /11.09.2023 privind aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- A tematicilor propuse și aprobate pentru anul școlar 2023- 2024, dar și în funcție de necesități.

SECȚIUNEA 2 / Activitate Comisii

3.2.1. COMISIA PENTRU CURRICULUM

OBIECTIVE GENERALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

I. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educația timpurie.

I.1. Proiectarea activității Comisiei pentru curriculum.

I.2. Realizarea unei planificări bine structurate și eficiente, respectând Curriculum-ul pentru Educație Timpurie.

I.3. Îmbunătățirea capacității de monitorizare și evaluare a procesului de învățământ în vederea optimizării calității în educație.

II. Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora, modernizarea abordării procesului de predare –învățare-evaluare și stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.

II.1. Implicarea preșcolarilor în procesul de predare-învățare-evaluare.

II.2. Creșterea eficacității în activitatea de conducere a procesului de învățare.

II.3. Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării – evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor preșcolarilor din grădinițe.

II.4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic.

II.5. Acordarea ofertei educaționale a grădiniței la nevoile de formare a preșcolarilor și la solicitările părinților.

II.6. Stabilirea unei oferte curriculare la decizia grădiniței care să corespundă intereselor preșcolarilor și a părinților.

II.7. Desfășurarea programelor de cursuri opționale stabilite pentru fiecare grupă de preșcolari.

III. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.

III.1. Promovarea unui parteneriat educational real și viabil, cu implicarea tuturor factorilor educaționali.

III.2. Realizarea de activități, prin implicarea comunității locale, care să cultive și să promoveze bucuria unui timp de calitate cu preșcolarii.

III.3. Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare, extracurriculare și pentru concursurile dedicate preșcolarilor.

III.4. Dezvoltarea capacităților de activitate în echipă și a comunicării active.

2. ACTIVITĂȚI DEFĂȘURATE:

În prima ședință a Comisiei pentru Curriculum din acest an s-a prezentat raportul de analiză asupra activității desfășurate în anul școlar precedent. Fiecare educatoare și-a prezentat analiza SWOT de la grupa unde este manager, prezentând punctele tari, slabe, oportunitățile și amenințările constatate. De asemenea au fost întocmite, semnate de director, educatoare și părinți – evaluările și fișele de monitorizare a progresului preșcolarilor. S-au



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE

Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

CEAC
2023-2024



aprobat activitățile opționale-fiecare educatoare desfășurând un opțional la grupa. S-au stabilit atribuțiile membrilor Comisiei pentru Curriculum.

În ședința Comisiei pentru Curriculum din luna februarie, la mijlocul anului școlar, au fost întocmite, semnate de director, educatoare și părinți – rapoartele la jumătate de an școlar. Rapoartele la jumătate de an școlar informează părinții despre priceperile, deprinderile, abilitățile însușite de preșcolari în prima parte a anului școlar, iar pentru educatoare repere pentru monitorizarea și evaluarea procesului de învățământ în vederea optimizării calității în educație, în obținerea de performanțe cu preșcolarii de la grupă.

Perfecționarea cadrelor didactice și schimbul de bune practici s-a realizat și în cadrul Consiliului profesoral prin susținerea de referate și dezbateri ale diferitelor teme metodologice, dar și prin susținerea de activități demonstrative.

REFERATE :

-Tema „**ASIGURAREA UNUI MEDIU EDUCAȚIONAL SIGUR**” – Rusu Diana, Cârstea Mădălina;

-Tema „**MEDIUL EDUCAȚIONAL – O GRĂDINIȚĂ PRIETENOASĂ, CARE REFLECTĂ DIVERSITATEA ȘI CARE SUSȚINE ÎNVĂȚAREA FIECĂRUIA ȘI A TUTUROR**” – Stoian Alina, Ilie Denisa

-Tema „**METODELE INTERACTIVE DE GRUP ȘI IMPORTANȚA LOR DIN PERSPECTIVA INTEGRĂRII CURRICULARE**” – Coman Iuliana

-Tema „**EVALUAREA CONTINUĂ ȘI ACTIVITĂȚILE DE RECUPERARE**” – Oprea Ana-Maria, Țopa Ruxandra

-Tema „**ÎNȚELEGEREA ETAPELOR PSIHOMOTRICE ȘI COGNITIVE ABORDATE CU AJUTORUL DESENELOR**” – Cadrele didactice, absolvente ale cursului ETIC

- Tema „**MODALITĂȚI DE INTEGRARE A SOFTURILOR EDUCAȚIONALE ȘI INSTRUMENTELOR TIC ÎN ACTUL DIDACTIC DIN GRĂDINIȚĂ**” – Neagu Maria, Oacheș Florentina

- Tema „**IMPORTANȚA LECTURII ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN GRĂDINIȚĂ**” – Împărățul Mădălina, Zabou Nicoleta

ACTIVITĂȚI DEMONSTRATIVE :

Stoian Alina – grupa mijlocie

Rusu Diana-Maria – grupa mare

Greco Mihaela – grupa mijlocie

Popescu Florina – grupa mică

3. APRECIERI GENERALE ASUPRA CALITĂȚII ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Activitățile propuse au antrenat semnificativ deprinderile de muncă individuală și de grup, folosind un limbaj adecvat, fiecărui domeniu de activitate, au fost dense, atractive, variate, dinamice, caracterizate prin pregătire metodică și științifică.

Pe parcursul demersului didactic s-a pus accent pe joc, ca activitate fundamentală a copilului, pe o bună organizare a grupei, activitățile de învățare fiind centrate pe copil.

Curriculumul, auxiliarele didactice, materialele prezentate la consfătuiri au fost repere importante în desfășurarea cu succes a acestor activități demonstrative. De asemenea, doamnele educatoare, au scos în evidența metodologia activităților integrate, punând accent pe proiectarea interdisciplinară, pe îmbinarea metodelor clasice cu moderne, pe relațiile dintre copii..

Activitățile demonstrative au fost înlocuite de referatele și dezbaterile pe teme propuse. Acestea au ajutat doamnele educatoare la elucidarea unor neclarități în demersul procesului instructiv – educativ din grădiniță și îmbogățirea cunoștințelor legate de teme propuse chiar de dumnealor la începutul anului școlar.

Fiecare membru al Comisiei pentru Curriculum a privit și respectat cu responsabilitate sarcinile primite și a participat la activitățile propuse, sprijinind educatoarele cu puțină experiență și pe cele care au solicitat ajutor, verificând documente școlare, inițind diverse proiecte.

Săptămânal – în ziua metodică s-a elaborat planificarea calendaristică pentru săptămâna viitoare, s-a discutat și s-a prezentat modul cum trebuie completate documentele pe alternativa educațională Step by Step. S-au lămurit anumite probleme de metodică necesare, în special educatoarelor cu mai puțină experiență și în special proiectarea didactică și elaborarea unui proiect didactic. S-a lucrat în echipă privind elaborarea unor fișe de evaluare formative sau sumative.

Cadrele didactice au avut o preocupare permanentă pentru proiectarea și dezvoltarea demersului educațional având în vedere:

- Crearea unui mediu educațional adecvat pentru stimularea continuă a învățării;
- Elaborarea planificărilor pe termen scurt, mediu și lung în concordanță cu cerințele curriculumului și scrisorii metodice; activități integrate atât pe orizontală, cât și pe verticală;



GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE

Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

CEAC
2023-2024



- Utilizarea metodei proiectelor tematice, selectate, gândite și elaborate cu ajutorul copiilor, utilizându-se învățarea prin descoperire și acțiunea directă a copiilor cu mediul și proiectări săptămânale – evenimente istorice;
- Elaborarea evaluărilor formative și sumative ca o componentă în procesul didactic, care are ca scop măsurarea și aprecierea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor dobândite pe parcursul semestrului ;
- Elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea documentelor proiective, precum și derularea activităților în conformitate cu planificarea;
- S-a pus accent pe dezvoltarea gândirii critice, pe formarea de competențe practice, pe feedback-ul pozitiv, pe măsurarea și aprecierea competențelor prin utilizarea metodelor de învățare prin cooperare- metode interactive de grup;
- Realizarea de conținuturi centrate pe ritmul și nevoile de dezvoltare personală a copiilor în mediul de joc, învățare și de exprimare emoțională în grup și individual;
- Optimizarea relațiilor pedagogice și a intereselor comune dintre grădiniță- familie- școală pentru educația copilului în grădiniță.
- Elaborarea fișelor cu comportamentele lunare, fișelor de evaluare inițială și finală ale copiilor, monitorizarea progresului preșcolarilor și completarea caietelor de observații;

4.ASPECTE POZITIVE ȘI NEGATIVE SURPRINSE ÎN ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU CURRICULUM

PUNCTE TARI:

- Planificarea unui program în alternativa Step by Step centrat pe copil;
- Abordarea activităților interdisciplinare;
- Utilizarea metodelor de învățare prin cooperare- metode interactive de grup, care au dus la o gândire critică, logică și creativă;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare a copiilor;
- Dezvoltarea capacităților de relaționare interpersonală;
- Stimularea muncii și a jocului în echipă;
- Nivelul de pregătire și performanțele copiilor (evaluările inițiale, continue, sumative);
- Monitorizarea progresului copiilor de la o etapă la alta-stabilirea măsurilor ameliorative pentru a determina progresul sau regresul;
- Existența portofoliilor-educatoare și copii;
- Frecvența foarte bună pe parcursul întregului an școlar;

- Comunicarea educatoare-copil, educatoare-părinte, educatoare-cadre didactice și nedidactice;
- Existența în cadrul unității a cabinetului de consiliere psihopedagogică și logopedie;
- Cursuri Europene Erasmus+;
- Ambient educațional atractiv, securizant, original-bază materială modernă și de bună calitate;
- Implicarea în parteneriate educaționale internaționale, naționale, județene și locale, schimburi de experiență;
- Participarea la concursuri județene, interjudețene, naționale și internaționale cu obținerea de premii și diplome;
- Participarea educatoarelor la cursuri de formare continuă și înscrierea la grade didactice;
- Implicarea părinților în atragerea de fonduri în *Asociația părinților*;
- Implicarea comunității locale în activitățile extracurriculare desfășurate: Primărie, Poliție, Școli, Biserică, Bibliotecă.

PUNCTE SLABE:

- Majoritatea cadrelor didactice nu cunosc/ nu dețin atestat de cunoscător al unei limbi străine de circulație internațională, motiv pentru care nu pot desfășura un astfel de opțional;
- Implicare minimală din partea unor părinți cu privire la participarea la activitățile copiilor.
- Colaborarea educatoarelor în realizarea documentelor școlare la grupă;
- Proiectare centrată pe nivelul de vârstă și particularitățile individuale ale copiilor;
- Finalizarea la timp a documentelor școlare;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în cadrul comisiilor din care fac parte.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU CURRICULUM:

- Studiarea permanentă a curriculumului de către toate cadrele didactice, în special de către educatoarele cu mai puțină experiență;
- Elaborarea proiectelor didactice și a planificărilor cu mai multă responsabilitate conform noilor indicații și a Curriculumului pentru educație timpurie, respectând structura alternativei Step by Step;
- Intensificarea studiului individual – îmbogățirea cunoștințelor de specialitate cu cele mai noi aspecte din domeniul didacticii;
- Schimburi de experiență la nivel de Comisie pentru Curriculum între grădinițe;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE

Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

CEAC
2023-2024



- Participarea educatoarelor la cursuri de formare continuă, în special pentru învățarea limbii engleze;
- O mai bună dezvoltare a capacităților de activitate în echipă și a comunicării active.

3.2.2 Activitatea CEAC

Sistemul național de management și asigurare a calității reprezintă totalitatea structurilor instituționale, normelor, procedurilor și activităților concrete de proiectare, implementare, evaluare și revizuire/îmbunătățire a calității la nivelul sistemului de învățământ, al subsistemelor și al unităților școlare.

Obiectivul central al strategiei generale adoptată în Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște a constat în implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității. La începutul anului școlar 2023-2024, echipa managerială a Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din **Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște** și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2023-2024 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective cele impuse prin Planul managerial** (așa cum au fost formulate în plan):

- ❖ Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al grădiniței (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al copiilor și al părinților.

- ❖ Realizarea unei diagnoze complete despre interesele, cunoștințele și competențele necesare copiilor în vederea integrării într-o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile;

- ❖ Eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare, transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării copiilor în propria lor formare și prin diversificarea instrumentelor de evaluare, prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe

- ❖ Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor;

Obiective generale ale activității CEAC:

- ❖ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european;
- ❖ Asigurarea predării, învățării și evaluării de calitate în scopul dezvoltării personale optime a preșcolarilor;
- ❖ Realizarea unui proces educativ de calitate;
- ❖ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic cât și la nivelul preșcolarilor;

Obiective specifice ale activității CEAC:

- ❖ Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ din grădiniță;
- ❖ Buna relaționare a actorilor procesului educativ din unitate;
- ❖ Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de grădiniță și a nivelului standardelor educaționale atinse de preșcolari;
- ❖ Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
- ❖ Stabilirea criteriilor, inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate;
- ❖ Asigurarea feed-back-ului din partea copiilor, părinților și personalului grădiniței;
- ❖ Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (preșcolari, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
- ❖ Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de grădiniță.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform Planului managerial și Planului operațional al CEAC, respectându-se termenele stabilite. Pe parcursul anului școlar 2023-2024, membrii comisiei s-au preocupat de completarea portofoliului comisiei urmărind cunoașterea documentației elaborate de ARACIP, de finalizarea raportului anual de evaluare internă a calității RAEI 2022-2023, în luna septembrie fiind completată platforma ARACIP, secțiunile Revizuire și Planificare și inițializarea RAEI 2023-2024 în format electronic, utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu> (completare în conformitate cu calendarul stabilit), au identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase, indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor desfășurate în grădiniță, fiecare comisie permanentă din unitate a realizat un studiu diagnostic, care cuprinde activități de îmbunătățire pentru anul școlar viitor.

Rezultatele obținute de preșcolarii unității la concursuri județene, interjudețene, naționale au fost monitorizate semestrial, au fost realizate observații la activități conform repartizării pe observatori



GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

CEAC
2023-2024



| TITLUL ACTIVITĂȚII | DATA | PREZENTARE PE SCURT | OBIECTIVE URMĂRITE / REZULTATE OBȚINUTE | RESPONSABIL |
|--|------------|--|--|------------------|
| Discutarea și aprobarea indicatorilor prevăzuți în secțiunea Evaluare a aplicației https://calitate.aracip.eu RAEI pentru anul școlar 2022-2023 | 18.09.2023 | Membrii CEAC au discutat și aprobat indicatorii pentru Capacitate instituțională, Eficacitate educațională, Managementul Calității | S-a urmărit nivelul de realizare al indicatorilor S-a consemnat calificativul Foarte Bine pentru toți indicatorii. | Membrii CEAC |
| Stabilirea formatului chestionarelor pentru părinți și aplicarea acestora | 18.09.2023 | Propunerea, discutarea și aprobarea chestionarelor pentru satisfacția beneficiarilor-părinți | Constientizarea importanței aplicării chestionarelor la începutul anului școlar în vederea stabilirii satisfacției beneficiarilor indirecti | Membrii CEAC |
| Reactualizarea componenței CEAC și stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei | 09.2023 | Activitatea a vizat organizarea activității comisiei pentru anul școlar 2023-2024 | Desemnarea de către directorul unității a coordonatorului CEAC și alegerea de către CP a membrilor comisiei în conformitate cu legislația în vigoare. Stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei. | Director |
| Stabilirea documentelor, conform legislației în vigoare, necesare desfășurării activității CEAC în anul școlar 2023-2024 | 25.09.2023 | Activitatea a vizat organizarea activității comisiei pentru anul școlar 2023-2024 | Precizarea pentru membrii comisiei documentelor componente ale portofoliului CEAC | Coordonator CEAC |
| Centralizarea chestionarelor pentru părinți | 25.09.2023 | Centralizarea și interpretarea de către psihologul grădiniței a chestionarelor inițiale privind satisfacția părinților | Centralizarea chestionarelor a oferit informații suplimentare legate de satisfacția beneficiarilor indirecti în legătură cu serviciile oferite de grădiniță | Membrii CEAC |
| Validarea RAEI 2022-2023 de către CA | 02.10.2023 | Raportul anual de evaluare internă -RAEI al grădiniței | Analiza documentului și validarea lui | Membrii CA |

| | | | | |
|--|--------------------|--|--|---|
| | | pentru anul școlar 2022-2023 | | |
| Dezbaterea și avizarea RAEI 2022-2023 de către CP | 03.10.2023 | Discutarea RAEI 2022-2023 de către membrii CP | Analiza documentului și discutarea unor posibile amendamente la acesta | Membrii CP |
| Finalizare RAEI 2018-2019 | 08 .10.2023 | Finalizarea RAEI 2022-2023 în cadrul CEAC, utilizând aplicația https://calitate.aracip.eu . | Respectarea legislației în vigoare, a termenelor prevăzute pentru finalizare RAEI | Coordonator CEAC |
| Prezentarea și validarea în CA a următoarelor documente | .10.2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial 2023-2024; • Planul operațional al CEAC 2023-2024, semestrul I; • ROF 2023-2024; • Strategia CEAC pentru anul școlar 2023-2024; | Analiza documentelor și validarea lor. Desfășurarea în condiții optime a activității CEAC | Coordonator CEAC |
| Întocmirea și afișarea graficului de observare a procesului de predare-învățare pentru anul școlar 2023-2024 | 16.10.2023 | Stabilirea cadrelor didactice care vor efectua observare procesului de predare-învățare Stabilirea graficului observare | Asigurarea unui act educațional de calitate, orientat spre performanță | Membrii CEAC |
| Initializarea RAEI 2023-2024 în format electronic, utilizând aplicația https://calitate.aracip.eu | 10.2023 | În cadrul platformei on-line s-a inițializat RAEI 2023-2024 | Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare. | Coordonator CEAC |
| Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire : a) Elaborarea și revizuirea unor proceduri în vederea punerii în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității, în conformitate | 23.10.2023 | Stabilirea colectivelor de lucru pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare Elaborarea unor itemi pentru evaluările inițiale, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi pentru fiecare grupă de vârstă | Stabilirea nivelului de pregătire a preșcolărilor la începutul procesului instructiv-educativ, inclusiv condițiile în care aceștia își vor desfășura activitatea viitoare Aprecierea integrală a parcursului copiilor, axat pe rezultatele acțiunii | Membrii CEAC Responsabil Comisia pentru Curriculum |



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE**
Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

**CEAC
2023-2024**



| | | | | |
|--|-------------------|--|---|--------------------------|
| cu legislația în vigoare | | | | |
| Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire b) Analizarea activităților din grădiniță în vederea determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru acest an școlar | 23.10.2023 | Identificarea procedurilor care trebuie revizuite Identificarea domeniilor care necesită elaborarea de noi proceduri Stabilirea structurii necesare elaborării procedurilor în conformitate cu legislația în vigoare (Instrucțiunea 1 și Ordinul nr. 600/2018) | Identificarea informațiilor ce trebuie utilizate în realizarea unei proceduri documentate Completarea tuturor capitolelor unei proceduri documentate Armonizarea procedurilor elaborate în cadrul CEAC cu cele SCIM | Director Membrii CEAC |
| Stabilirea și studierea legislației în vigoare în vederea elaborării procedurilor | 23.10.2023 | Identificarea noutăților legislative în domeniu | Creșterea gradului de informare al personalului angajat al grădiniței cu privire la noutățile legislative în domeniu | Membrii CEAC |
| Stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor | 23.10.2023 | Stabilirea sarcinilor care le revin membrilor CEAC, personalul grădiniței în vederea elaborării procedurilor | Creșterea gradului de informare al personalului angajat al grădiniței cu privire la procedurile care se aplică în grădiniță | Membrii CEAC |
| Abilitarea tuturor cadrelor didactice cu specificul activității de evaluare și asigurare a calității în unitate, prin participarea la întâlniri de lucru /alte activități organizate în grădiniță sau afara ei | 27.11.2023 | Organizarea și desfășurarea unor întâlniri de lucru cu cadrele didactice, pe problematica evaluării și asigurării calității | Creșterea gradului de informare al personalului didactic din unitate cu privire la specificul activității de evaluare și asigurare a calității în grădiniță | Membrii CEAC Director |
| Centralizarea fișelor de observare a procesului de predare-învățare perioada octombrie-decembrie 2019 | 18.12.2023 | Centralizarea fișelor în format electronic și printat. Membrii comisiei au apreciat corectitudinea proiectării și respectarea ei în realizarea demersului didactic, | Realizarea unei analize a activității derulate de fiecare cadru didactic în cadrul procesului instructiv-educativ. | Membrii CEAC |

| | | | | |
|--|--------------------|--|---|---|
| Completarea Formularului de monitorizare internă: perioada 01.10.2023/16.12.2023 | 18.12.2023 | Consemnarea Aspectelor care trebuie îmbunătățite, a Punctelor tari, Acțiunilor propuse și a Succeselor realizate la nivelul grădiniței în perioada octombrie-decembrie 2019 | Asigurarea unui act educațional de performanță | Coordonator CEAC |
| Analiza activităților CEAC din semestrul I, anul școlar 2023-2024 | 22.01.2024 | Anliza în interiorul CEAC a ctivităților desfășurate de comisie | Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ | Membrii CEAC |
| Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire : a) Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație, eliminarea discriminării | 22.01.2024 | Elaborarea la nivelul unității unui proiect educațional bazat pe promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație, pe eliminarea discriminării Integrarea cu succes în educația formală a activităților proiectului cu scopul de a maximiza efectele procesului de învățare; | Dezvoltarea abilităților socio-personale: îmbunătățirea spiritului de echipă, îmbunătățirea relațiilor sociale, dezvoltarea competențelor de conducere, etc.; Dezvoltarea abilităților de management: organizare, coordonare, evaluare, atât a celor care o aplică, cât și copiilor; | Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității |
| Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, personalului nedidactic, personalului didactic-auxiliar | 26.02.2023 | Aplicarea chestionarelor de pe aplicația https://calitate.aracip.eu , pentru părinți Aplicarea chestionare pentru cadre didactice, personal didactic auxiliary | Asigurarea unui act educațional de calitate | Responsabil CM Membrii CEAC |
| Centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate cadrelor didactice, personalului nedidactic, personalului didactic-auxiliar | 26.02. 2024 | Centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate de către prof. Psiholog | Centralizarea chestionarelor a oferit informatii suplimentare legate de satisfacția beneficiarilor indirecti în legătură cu serviciile oferite de grădiniță Asigurarea feed-back-ul din partea cadrelor didactice, personalului nedidactic, personalului didactic-auxiliar | Profesor psiholog- membru CEAC |
| Centralizarea fișelor de observare a procesului | 25.03.2024 | Centralizarea fișelor în format electronic și printat. | Realizarea unei analize a activității derulate de fiecare | Membrii CEAC |



GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

CEAC
2023-2024



| | | | | |
|--|-------------------|---|--|---|
| de predare-învățare pentru perioada ianuarie-martie 2024 | | | cadru didactic în cadrul procesului instructiv-educativ. | |
| Completarea Formularului de monitorizare internă, perioada 01.01.2024/31.03.2024 | 25.03.2024 | Consemnarea Aspectelor care trebuie îmbunătățite, a Punctelor tari, Acțiunilor propuse și a succeselor realizate la nivelul grădiniței în perioada ianuarie-martie 2020. | Asigurarea unui act educațional de performanță | Coordonator CEAC |
| Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire a) Încurajarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice prin participarea la programe europene | 22.04.2024 | Identificarea unor posibili parteneri pentru implementarea unor parteneriate Erasmus+, de tip KA 229 Elaborarea în colaborare cu partenerii a Formulelor de aplicație Aplicarea la termenele stabilite de ANPCDEFP Implicarea a cel puțin două cadre didactice în proiecte eTwinning | Realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, precum și realizarea obiectivelor principale în domeniul educației Promovarea cooperării și a parteneriatelor care au un impact asupra modernizării și internaționalizării instituțiilor și asupra sistemelor de învățământ superior din țările partenere | Coordonator CEAC Responsabil Comisia proiecte și programe europene |
| Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire a) Monitorizarea completării documentelor școlare în conformitate cu prevederile Curriculum-ului pentru educație timpurie 2019 | 27.05.2024 | Identificarea documentelor școlare: Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie, Caietul de observație, Catalogul grupei, Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar | Asigurarea unui act educațional de performanță | Director Coordonator CEAC Responsabil Comisia pentru Curriculum Responsabil CM |
| 1. Ședința de analiză a activității CEAC pentru anul școlar 2023-2024 2. Elaborare Raportului anual de activitate a | 17.06.2024 | Discutarea activității CEAC din anul școlar 2023-2024 Stabilirea formatului raportului de activitate, realizarea analizei SWOT și | Stabilirea unor măsuri ameliorative / de dezvoltare Analiza activității desfășurate de membrii CEAC. | Membrii CEAC Coordonator CEAC |

| | | | | |
|---|-------------------|---|--|--------------|
| CEAC, an școlar 2023-2024 | | a acțiunilor punctuale care au fost întreprinse de către CEAC, în anul școlar 2023-2024 Studierea tuturor documentelor comisiei și elaborarea Raportului anual de activitate | | |
| Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire a) Realizarea la nivelul grădiniței a unei publicații cu exemple de bune practici pentru activitățile educative și extrașcolare | 17.06.2024 | Centralizarea fișelor în format electronic și printat. | Realizarea unei analize a activității derulate de fiecare cadru didactic în cadrul procesului instructiv-educativ. | Membrii CEAC |

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII CEAC PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

| <u>PUNCTE TARI</u> | <u>PUNCTE SLABE</u> |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Finalizarea RAEI 2022-2023; ❖ Inițializarea RAEI 2023-2024 în format electronic, utilizând aplicația https://calitate.aracip.eu: Realizare, Evaluare, Revizuire, Planificare, Documentele Școlii; ❖ Documentele proiective ale comisiei, Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial, Strategia de evaluare internă a calității au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile in vigoare; ❖ Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei; ❖ Elaborarea de noi proceduri în conformitate cu legislația în vigoare ❖ Verificarea efectuării observațiilor la | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Neparticiparea unui număr mare de cadre didactice din grădiniță la cursuri de formare în conformitate cu propriile nevoi de formare |



GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE

Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

CEAC
2023-2024



| | |
|--|---|
| <p>activități, concluziile acestor observații fiind consemnate în Formularele de monitorizare internă (01.10.2023/31.12.2023;01.01.2024-31.03.2024; 01.04.2024-15.06.2024)</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Aplicarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate - Studiu diagnostic❖ Aplicarea și identificarea unui chestionar de identificare a satisfacției beneficiarilor direcți: preșcolarii❖ Aplicarea și interpretarea chestionarelor de identificare a satisfacției părinților, cadrelor didactice, personal nedidactic și didactic-auxiliar❖ Implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe la grupă❖ Evaluarea progresului școlar al preșcolarilor pe baza centralizărilor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul acestora❖ Adaptabilitatea și flexibilitatea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților suport pentru învățarea online, în perioada martie-iunie 2020❖ Crearea unei baze de resurse educaționale deschise pe site-ul grădiniței https://www.gradinita1targoviste.ro/category/resurse-educationale-deschise/ | |
| <p><u>OPORTUNITĂȚI</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei | <p><u>AMENINȚĂRI</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ Completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația |

comisii;

<https://calitate.aracip.eu>. necesită un volum de timp extrem de mare

❖ Activitatea în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si din cauza supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea de a nu fi îndeplinite toate sarcinile;



**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE**
Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

**CEAC
2023-2024**



PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚIRE A ACTIVITĂȚII CEAC

Îmbunătățirea continuă a calității activităților și proceselor din Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște reprezintă unul dintre principiile definiției ale grădiniței. În urma analizei efectuate asupra activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate au rezultat o serie de propuneri de îmbunătățire și anume:

- ❖ Urmărirea standardelor de calitate promovate de ARACIP și adoptarea unor măsuri de îmbunătățire continuă a acestor standarde prin promovarea unor indicatori relevanți;
- ❖ Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul personalului unității;
- ❖ Creșterea implicării membrilor CEAC în crearea și implementarea unei culturi a calității în rândul personalului Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște;
- ❖ Îmbunătățirea calității sistemului de comunicare internă și externă;
- ❖ Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de preșcolari;
- ❖ Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Promovarea imaginii grădiniței în contextul concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională;
- ❖ Aplicarea unor metode, procedee și tehnici de abordare a învățării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil;
- ❖ Îmbunătățirea rezultatelor învățării și a implicării preșcolarilor în programe educaționale județene, naționale și internaționale;
- ❖ Implicarea întregului personal al grădiniței în procesul de îmbunătățire continuă a calității;
- ❖ Derularea unor activități de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul personalului grădiniței;
- ❖ Redefinirea principiilor și a strategiilor pentru fiecare compartiment; propunerea unor programe de îmbunătățire care rezultă din procesul monitorizării periodice;
- ❖ Adaptarea modalităților de desfășurare a activității CEAC în condițiile unui învățământ online

3.2.3. Activitatea Comisiei de mentorat și de formare în cariera didactică

Activitatea Comisiei pentru mentorat didactic și formare a cadrelor didactice în anul școlar 2023-2024 a avut următorul scop Creșterea nivelului calității formării și perfecționării cât mai multor cadre didactice din unitate pentru creșterea calității educației în vederea valorificării potențialului preșcolarilor și a formării acestora.

OBIECTIVE urmărite:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare;
2. Elaborarea standardelor de predare-învățare-evaluare, dobândite în urma participării la cursurile de formare;
3. Îmbunătățirea permanentă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

REZULTATE AȘTEPTATE: - utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și de adecvare la necesitățile grădiniței atât în mediul școlar cât și online;

- activități desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- creșterea calității actului de predare-învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al preșcolarii și formării competențelor profesionale;
- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut;
- studiu individual al cadrelor didactice privind procesul de predare-învățare utilizând metodele și mijloacele moderne în activitățile cu preșcolarii;
- participări la simpozioane județene, naționale sau internaționale;
- implicarea în realizarea unor publicații de specialitate în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- cursuri postuniversitare;
- participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS);
- participarea la cursurile de formare și perfecționare derulate în mediul online pentru creșterea performanței actului didactic în mediul online.

MODALITĂȚI DE REALIZARE:

1. Realizarea planului de formare a a cadrelor didactice;
2. Afișarea la panoul comisiei a ofertei de formare pentru anul școlar 2023 - 2024;
3. Actualizarea permanentă a bazei de date privind formarea cadrelor didactice;
4. Informarea cadrelor didactice a perioadei de înscriere la cursuri de formare o dată la cinci ani;
5. Participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice;

6. Încurajarea cât mai multor cadre didactice să participe la cursuri de perfecționare derulate online;
7. Implicarea cât mai multor cadre didactice în proiecte Erasmus +, Proiecte Etwinning.;
8. Derularea de activități desfășurate în cadrul comisiei metodice, a cercurilor pedagogice.
9. Participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale, internaționale.
10. Cursuri postuniversitare de master.

PUNCTE TARI

- implicarea în proiecte Erasmus+
- implicarea în proiecte Etwinning
- interesul cadrelor didactice pentru cursurile de formare ținând cont de analiza de nevoi, dar și pentru cele desfășurate fizic și online;
- participarea la activitățile cercurilor pedagogice și în cadrul schimburilor de experiență, judeșene, naționale și internaționale.

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală
- Dezinteresul cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare finanțate din bugetul personal

OPORTUNITĂȚI

- oferta cursurilor de perfecționare/ master etc
- oferta variată a cursurilor de formare CCD
- ofertă variată a cursurilor de perfecționare online

AMENINȚĂRI

- credite foarte puține acumulate în urma unui curs de formare

| Nr. Crt. | Numele și prenumele | Activitatea de formare/perfecționare/specializări / activități susținute | Furnizorul de formare | Finalizat/ în curs de finalizare |
|----------|---------------------|--|---|----------------------------------|
| 1. | Nistor Alice | Participare Cerc Pedagogic Noiembrie 2023 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște, cartier Sagricom | Adeverință |

| | | | | |
|----|--------------------|--|---|------------|
| 2. | Rusu Diana | Participare Cerc Pedagogic Noiembrie 2023 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște, cartier Sagricom | Adeverință |
| 3. | Ciobanu Monica | Participare Cerc Pedagogic Noiembrie 2023 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște, cartier Sagricom | Adeverință |
| 4. | Țopa Ruxandra | Participare Cerc Pedagogic Noiembrie 2023 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște, cartier Sagricom | Adeverință |
| 5. | Stoian Alina | Participare Cerc Pedagogic Noiembrie 2023 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște, cartier Sagricom | Adeverință |
| 6. | Greco Mihaela | Participare Cerc Pedagogic Noiembrie 2023 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște, cartier Sagricom | Adeverință |
| 7. | Împărățel Mădălina | Participare Cerc Pedagogic Noiembrie 2023 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște, cartier Sagrico | Adeverință |
| 8. | Oacheș Florentina | Participare Cerc Pedagogic Noiembrie 2023 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica | Adeverință |

| | | | | |
|-----|---------------------|--|--|------------|
| | | | Târgoviște, cartier Sagricom | |
| 10. | Stănciulică Steluța | Participare Cerc Pedagogic Susținere activitate Aprilie 2024 | Grădinița cu Program Prelungit Sfântul Nicolae Câmpulung | Adeverință |
| 11. | Gavrilă Mihaela | Participare Cerc Pedagogic Aprilie 2024 | Grădinița cu Program Prelungit Sfântul Nicolae Câmpulung | Adeverință |
| 12. | Pripu Nicoleta | Participare Cerc Pedagogic Aprilie 2024 | Grădinița cu Program Prelungit Sfântul Nicolae Câmpulung | Adeverință |
| 13. | Neagu Maria | Participare Cerc Pedagogic Aprilie 2024 | Grădinița cu Program Prelungit Sfântul Nicolae Câmpulung | Adeverință |
| 14. | Oprea Ana-Maria | Participare Cerc Pedagogic Aprilie 2024 | Grădinița cu Program Prelungit Sfântul Nicolae Câmpulung | Adeverință |
| 15. | Ilie Denisa | Participare Cerc Pedagogic Aprilie 2024 | Grădinița cu Program Prelungit Sfântul Nicolae Câmpulung | Adeverință |
| 16. | Coman Iuliana | Participare Cerc Pedagogic Aprilie 2024 | Grădinița cu Program Prelungit Sfântul Nicolae Câmpulung | Adeverință |
| 17. | Nistor Alice | Participare Cerc Pedagogic Aprilie 2024 | Grădinița cu Program Prelungit Sfântul Nicolae Câmpulung | Adeverință |
| 18. | Cîrstea Mădălina | Participare Cerc Pedagogic Aprilie 2024 | Grădinița cu Program Prelungit Sfântul Nicolae Câmpulung | Adeverință |
| 19. | Popescu Florina | Participare Cerc Pedagogic Npiembrie 2023 | Grădinița cu Program Normal Glod Dâmbovița | Adeverință |

| | | | | |
|-----|---------------------|--|--|--------------------------|
| 20. | Popescu Florina | Participare Cerc Pedagogic Aprilie 2024 | Grădinița cu Program Normal Moroieni Dâmbovița | Adeverință |
| 21. | Ilie Denisa | Susținere Inspecția curentă 2 gradul didactic II Martie 2024 | Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Târgoviște | În curs de finalizare |
| 22. | Zabou Nicoleta | Susținere Inspecția finală gradul didactic II | Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Târgoviște | În curs de finalizare |
| 23. | Nistor Alice | Cerc Pedagogic Step by step 17.04.2024 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște (CCD Dâmbovița) | Adeverință |
| 24. | Stănciulică Steluța | Cerc Pedagogic Step by step 17.04.2024 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște (CCD Dâmbovița) | Adeverință |
| 25. | Oacheș Florentina | Cerc Pedagogic Step by step 17.04.2024 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște (CCD Dâmbovița) | Adeverință |
| 26. | Greco Mihaela | Cerc Pedagogic Step by step 17.04.2024 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște (CCD Dâmbovița)ârgoviște | Adeverință |
| 27. | Țopa Ruxandra | Cerc Pedagogic Step by step 17.04.2024 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica | Adeverință |

| | | | | |
|-----|------------------|--|---|--------------------------|
| | | | Târgoviște (CCD Dâmbovița) | |
| 28. | Stoian Alina | Cerc Pedagogic Step by step 17.04.2024 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște (CCD Dâmbovița) | Adeverință |
| 29. | Popescu Florina | Cerc Pedagogic Step by step 17.04.2024 | Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște (CCD Dâmbovița) | Adeverință |
| 30. | Coman Iuliana | Susținere Colocviu pentru Gradul Didactic I Februarie 2024 | Universitatea Valahia Târgoviște | În curs de finalizare |
| 31. | Cîrstea Mădălina | Susținere Inspecția curenta I Gradul didactic I | Grădinița cu program Prelungit Nr 1 Târgoviște | În curs de finalizare |
| 32. | Zabou Nicoleta | Susținere Inspecție Finală Gradul didactic II | Grădinița cu program Prelungit Nr 1 Târgoviște | În curs de finalizare |
| 33. | Ilie Denisa | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 34. | Stoian Alina | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 35. | Popescu Florina | Curs - Cum să creștem sănătoși | CCD - Dâmbovița | Adeverință |
| 36. | Popescu Florina | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 37. | Popescu Florina | Conferința Națională eTwinning | | Certificat |
| 38. | Gavrilă Mihaela | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 39. | Coman Iuliana | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 40. | Coman Iuliana | CURS FORMATOR | | |
| 41. | Coman Iuliana | CURS METODIST | | |
| 42. | Coman Iuliana | STAREA DE BINE- PREMISĂ A DEZVOLTĂRII PERSONALE | | Adeverință |
| 43. | Coman Iuliana | ACTIVITĂȚI LUDICE PENTRU STIMULAREA LIMBAJULUI | | Adeverință |

| | | | | |
|-----|---------------------|--|----------------------|------------|
| 44. | Coman Iuliana | COMPETENȚE DE COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZA | | Adeverință |
| 45. | Coman Iuliana | TEHNICI PENTRU STIMULAREA LIMBAJULUI ȘI COMUNICĂRII ÎN TSA | | Adeverință |
| 46. | Greco Mihaela | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 47. | Zabou Nicoleta | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 48. | Zabou Nicoleta | Curs de formare "Proiectarea didactică în grădiniță-premisă a unei educații de calitate | | Adeverință |
| 49. | Împărățel Mădălina | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 50. | Împărățel Mădălina | Curs de formare "Proiectarea didactică în grădiniță-premisă a unei educații de calitate | | Adeverință |
| 51. | Oprea Ana Maria | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 52. | Oprea Ana Maria | CURS FORMATOR | | |
| 53. | Oprea Ana Maria | Conferință "COPILUL TĂU CAMPION LA VIAȚĂ" | | |
| 54. | Țopa Ruxandra | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 55. | Ciobanu Monica | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 56. | Stănciulică Steluța | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 57. | Cîrstea Mădălina | Webinarul „Mentoratul- Un proces de dezvoltare in cariera didactica" | | |
| 58. | Cîrstea Mădălina | Webinar „Cum să formezi abilități și competențe de literație la preșcolari și la primar Partea I și II " | | |
| 59. | Cîrstea Mădălina | Conferință națională cu participare internațională „Strategii de învățare bazate pe storztelling în pedagogia dramatică" | | |
| 60. | Cîrstea Mădălina | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 61. | Rusu Diana | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 62. | Cîrstea Mădălina | Curs de educație parentală „Nu- șă fii părinte! Copilul tău este în mănușă?" | | |
| 63. | Neagu Maria | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 64. | Oacheș Florentina | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |
| 65. | Nistor Alice | Curs - Învățarea prin joc | Centrul Step by step | Adeverință |

| | | | | |
|-----|--------------|---|---|------------|
| 66. | Nistor Alice | Curs- Activitatea extrașcolară plus-valoare pentru educație | Casa Corpului Didactic, D-ța | Adeverință |
| 67. | Nistor Alice | Curs-Proiectarea didactică în grădiniță-premisă a unei educații de calitate | Casa Corpului Didactic, D-ța | Adeverință |
| 68. | Nistor Alice | Curs-Competențe TIC în activitatea managerială și în activitatea personalului didactic auxiliar în unitățile de învățământ preuniversitar | Casa Corpului Didactic, D-ța | Adeverință |
| 69. | Nistor Alice | Curs- Competențe de comunicare în limba engleză | Casa Corpului Didactic, D-ța | Adeverință |
| 70. | Nistor Alice | Curs-Starea de bine-premisă a dezvoltării personale | Casa Corpului Didactic, D-ța | Adeverință |
| 71. | Nistor Alice | Curs- | Casa Corpului Didactic, D-ța | Adeverință |
| 72. | Nistor Alice | Curs- Bune practici în educația parentală | Fundația OMV Petrom și World Vision România | Adeverință |
| 73. | Nistor Alice | Curs- Unlocking AI-Artificial Intelligence in Education course Proiect Erasmus 2023-1-RO01-KA121-SCH-000137225 | CCD-D-ȚA și IDEVELOP, SEVILLA, SPANIA | Certificat |

3.2.4. Activități educative, școlare și extrașcolare

1. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative ;
- Ordinul M.E.. nr. 3800/2023 privind structura anului școlar 2023 – 2024;
- ORDIN M.E. privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/ 04.07.2023;
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Anexa HG nr. 21/10.01.2007 standarde de acreditare și evaluare;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1534/2008 – standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- OMEC nr. 3337/8.03.2002 – fișa postului coordonatorului de proiecte și programe;
- Ordinul 3337/2002 privind activitate desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în carul unităților de învățământ preuniversitar.

2. ARGUMENT

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă creativitatea, gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea atitudinal - comportamentală.

Secolul XXI a marcat un punct de cotitură în evoluția conceptelor de educație formală și non-formală, aflate din ce în ce mai frecvent în centrul discursului educațional internațional. În plan european, inițiativa promovării activității educative școlare și extrașcolare aparține Consiliului Europei prin Comitetul de Miniștri care și-a concretizat demersurile în recomandările adresate, în acest domeniu, statelor membre.

Cel mai relevant document îl constituie Recomandarea din 30 aprilie 2003, care menționează direcțiile de acțiune referitoare la recunoașterea statutului echivalent al activității educative școlare și extrașcolare cu cel al educației formale din perspectiva contribuției egale la dezvoltarea personalității copilului/tânărului și a integrării lui sociale.

Astfel, s-a accentuat:

- ❖ statutul activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- ❖ necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- ❖ importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor drepturilor omului;
- ❖ utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;

- ❖ promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- ❖ asigurarea resurselor umane și financiare pentru implementarea și recunoașterea valorică a programelor educative școlare și extrașcolare din perspectiva rezultatelor învățării;
- ❖ recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune semnificativă a politicilor naționale și europene în acest domeniu.

În sistemul de învățământ românesc, cadrul activității educative școlare și extrașcolare constituie spațiul capabil de a răspunde provocărilor societății actuale, în sensul în care conceperea flexibilă a acesteia permite o continuă actualizare a conținutului învățării și a metodelor didactice centrate pe elev, precum și o monitorizare și evaluare de calitate a rezultatelor învățării. Totodată, particularitățile specifice facilitează implementarea noii abordări didactice prin care elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci participant activ.

Pentru a stimula dezvoltarea cognitivă, spirituală, interpersonală și socială, activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și potențialul lor. Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc., oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, transdisciplinare și exersarea competențelor de viață într-o manieră integrată, și de dezvoltare holistică a personalității.

3. PRIORITATI EDUCATIONALE

- activitatea educativă școlară și extrașcolară – dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, abilități și competențe;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale de acces la educație, în scopul dezvoltării depline a potențialului personal, precum și de reducere a inegalității și excluziunii sociale;

- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a copiilor în comunitate;
- recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune semnificativă a politicilor naționale și europene în acest domeniu;

4. STRATEGII DE DEZVOLTARE

VIZIUNEA: „*Împreună pentru copii fericiți, împreună pentru o lume mai bună!*”

MISIUNEA: *Grădinița cu program prelungit nr. 1 Târgoviște asigură o educație de înaltă calitate tuturor preșcolarilor în acord cu valorile și principiile Uniunii Europene. Grădinița noastră își propune formarea unor preșcolari deschiși, receptivi, sociabili prin asigurarea unui climat educațional favorabil învățării, a stării de bine a copiilor, în armonie cu nevoile acestora.*

Grădinița nr.1 Târgoviște își propune:

- ❖ Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- ❖ Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practică necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți
- ❖ Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale
- ❖ Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- ❖ Asigurarea părinților că educația copiilor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă

5. PRINCIPII ȘI VALORI

Strategia activității educative școlare și extrașcolare este proiectată conform următorului set de principii:

- principiul priorității educației, ca responsabilitate asumată de guvernul României
- principiul accesului egal la educație – conform Constituției și Convenției ONU a Drepturilor Copilului, fiecare copil are dreptul la educație;
- principiul interculturalității;

- principiul continuității activităților care au caracter permanent și se bazează pe experiența anterioară;
- principiul complementarității formal –non-formal;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale prin coordonare;
- principiul abordării globale, unitare, multidisciplinare și integrate;
- principiul transparenței implementării strategiei, cu participarea societății civile, alături de instituțiile guvernamentale în vederea realizării obiectivelor;
- principiul cooperării – implementarea strategiei are la bază cooperarea instituțională, atât la nivel național, cât și internațional.

6. ANALIZA SWOT

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice formate la nivel județean sau național pe problematica activităților cu specific educativ (educație pentru sănătate, educația mass-media, educația părinților, educația pentru cetățenie, educație interculturală etc.) • Inițierea unui număr mare de proiecte educaționale la nivel local, județean, național și internațional • Stabilirea de numeroase parteneriate cu instituții de cultură, ONG-uri, alte instituții de învățământ etc. • Existența unei oferte educaționale proprii; • Ridicarea calității și eficienței actului educațional prin îmbunătățirea bazei materiale din unitate • Rezultate bune și foarte bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale; • Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate prin massmedia locală, reviste școlare, site-ul școlii, rețele de socializare | <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unor proiecte educaționale propuse de către părinți, • Insuficienta preocupare și colaborare cu partenerii educaționali în vederea identificării resurselor extrabugetare • Spațiu insuficient și neadecvat pentru realizarea activităților extrașcolare în cadrul instituției de învățământ; |

| Oportunități | Amenințări |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului • Cadrul legislativ conferă autonomie sporită unităților de învățământ • Existența unor programe de formare în domeniul educativ propuse de MEN și alte instituții furnizoare de formare continuă • Existența programelor europene de parteneriat educațional • Colaborarea bună cu diferite instituții, ONG-uri • Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației; • Interesul părinților de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare; • Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor | <ul style="list-style-type: none"> • Necunoașterea sau neînțelegerea corectă a legislației • Absența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea educativă școlară și extrașcolară; • Dezavantajul creat de programele școlare încărcate, timp și spațiu, care nu permit dezvoltarea componentei educative; |

7. GRUPUL ȚINTĂ

- ❖ **Grup țintă primar**- prescolarii si cadrele didactice din Gradinita nr 1 Targoviste
- ❖ **Grup țintă secundar**-familia, societate civilă, comunitatea, societatea în ansamblul ei.

8.REZULTATE AȘTEPTATE

- ❖ creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- ❖ introducerea obligatorie a elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu

9. OBIECTIVE STRATEGICE ȘI OPERAȚIONALE PENTRU ANUL 2023-2024

| OBIECTIVE STRATEGICE | OBIECTIVE OPERAȚIONALE |
|------------------------|--|
| 1. ASIGURAREA CADRULUI | 1.1.Elaborarea și aprobarea actelor normative de |

| | |
|---|--|
| LEGISLATIV SPECIFIC ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE | reglementare a activităților educative școlare și extrașcolare . 1.2.Actualizarea actelor legislative în vigoare prin modificări, completări și adăugiri |
| 2. MOTIVAREA COPIILOR PENTRU A SE IMPLICA ÎN DIVERSE CONCURSURI ȘI PROIECTE | <i>1.Prezentarea calendarului national,regional, judeten, de concursuri școlare pentru a permite participarea la diferite activități de acest gen</i> |
| 3.IMPLICAREA GRĂDINIȚEI ÎN ACȚIUNI DE COOPERARE | 1.Stabilirea de parteneriate cu diferite instituții din comunitatea locală 2. Participarea la programe ERASMUS+ 3.Participarea la proiecte eTwinning |
| 4. CONSILIEREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE PE BAZA STANDARDELOR, CRITERIILOR ȘI INDICATORILOR DE CALITATE | 1.Realizarea evaluari activitatilor educative pe baza standardelor de calitate specifice invatamantului preuniversitar |

PROIECTE DERULATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

| DENUMIRE PARTENERIAT | PARTENER | OBIECTIVE | ACTIVITĂȚI |
|--|----------------------------------|--|--|
| LOCALE | | | |
| "ÎMPREUNĂ PENTRU SĂNĂTATEA COPIILOR!" INIȚIATOR GAVRILĂ MIHAELA | DSP DÂMBOVIȚA | Cultivarea unui comportament sănatos adecvat vârstei | *"DINȚI SĂNATOȘI-ZÂMBET FRUMOS!" DEC 2023 *"FRUCTELE ȘI LEGUMELE, IZVOR DE VITAMINE NATURALE!" NOE 2023 *"PIRAMIDA ALIMENTELOR" (16 octombrie-Ziua international a alimentației) *"PRIMUL AJUTOR IN CAZ DE ..." FEB. 2024 *"APA ȘI SĂNĂTATEA!" MAR.2024 |
| "EUROPA SUNTEM NOI!" | Centrul Europe Direct Târgoviște | Scopul proiectului îl reprezintă promovarea valorilor europene prin activități | ACTIVITATEA nr.1 PERIOADA: NOIEMBRIE 2023-FEBRUARIE 2024 TEMA : „SĂ |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>INIȚIATOR POPESCU FLORINA</p> | | <p>educative diverse prin implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice, voluntarilor Centrului Europe Direct Târgoviște</p> | <p>DESCOPERIM EUROPA!" ACTIVITATEA nr. 2 PERIOADA: 9 MAI 2024 TEMA: „ZIUA EUROPEI”</p> |
| <p>"DĂRUIEȘTE UN ZÂMBET, DĂRUIEȘTE O BUCURIE"</p> <p>INIȚIATORI STĂNCIULICĂ S CIOBANU M</p> | <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE</p> | <p>Promovarea voluntariatului în rândul elevilor și al cadrelor didactice; Cultivarea spiritului civic, a generozității, empatiei și asertivității; Conștientizarea comunității asupra nevoilor elevilor cu CES</p> | <p>*"DE CRĂCIUN DĂRUIEȘTE BUCURIE!" – CONFEȚIONEAZĂ ȘI DONEAZĂ-DECEMBRIE 2023 *“IEPURAȘUL DĂRUIEȘTE ȘI ZÂMBETE!”- APRILIE 2024</p> |
| <p>"SĂNĂTATE PRIN EDUCAȚIE"</p> <p>INIȚIATOR STOIAN ALINA</p> | <p>CRUCEA ROȘIE DÂMBOVIȚA</p> | <p>Educarea copiilor în spiritul interesului pentru sănătate</p> | <p>*“REGULI DE IGIENĂ” NOIEMBRIE 2023 *“TRUSA MICILOR SANITARI” REALIZAREA UNOR DESENE (OBIECTE DIN TRUSA MEDICALĂ) FEB 2024 *“SĂNĂTATE ȘI MIȘCARE ÎN AER LIBER” EXERCITII FIZICE MAI 2024</p> |
| <p>"POMPIERII IN ACTIUNE"</p> <p>INITIATOR STOIAN A</p> | <p>I.S.U DÂMBOVIȚA</p> | <p>*Cunoașterea principalelor tipuri de riscuri, a formelor de manifestare a acestora, precum și a terminologiei specifice; * Formarea și perfecționarea unor atitudini și comportamente</p> | <p>*PRIETENUL MEU - POMPIERUL” OBSERVAREA COSTUMAȚIEI OCTOMBRIE – NOIEMBRIE - DECEEMBRIE 2023 *„VIZITĂ LA UNITATEA DE POMPIERI”- IANUARIE - FEBRUARIE – MARTIE 2024</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | responsabile în situații de urgență; * Dezvoltarea capacității de a folosi cunoștințele dobândite, din domeniul situațiilor de urgență, pentru reglarea și influențarea comportamentului propriu și de grup, dezvoltarea spiritului de solidaritate; | *"ATENȚIE ... INCENDIU!"- EXERCİTIU PRACTIC- APLICATIV ÎN CAZ DE INCENDIU- PROGRAM "ȘCOALA ALTFEL" *„AȘA DA, AȘA NU!”- EVALUARE- MAI -IUNIE 2024 |
| “AVENTURA MEA IN LUMEA CARTILOR” INIȚIATORI NEAGU MARIA OACHES MIHAELA FLORENTINA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ” I. AL. BRĂTESCU- VOINEȘTI” TÂRGOVIȘTE | Stimularea interesului pentru lectură în perioada preșcolară. Cunoașterea bibliotecii și importanța acesteia în procesul educațional. Cultivarea gustului pentru lectură, pentru frumos, exersarea limbajului și posibilităților de comunicare, prin diferite activități | * “DIN TAINILE CARTILOR” Audierea/lecturarea unui text în biblioteca- NOIEMBRIE 2023 *„ZIUA CITITULUI IMPREUNA” Vizita la scoala-FEBRUARIE 2024 *“MAGIA LECTURII ÎN BIBLIOTECĂ “ Vizita la biblioteca- APRILIE 2024 *„AVENTURA MEA IN LUMEA CARTILOR” Expoziție desene, crearea unor povești de către copii și confecționare cărți-MAI 2024 |
| “ÎMPREUNĂ PENRU MAI MULTĂ SIGURANȚĂ” INIȚIATORI CIOBANU | INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA COMPARTIMENTUL DE ANALIZĂ ȘI PREVENIRE A CRIMINALITĂȚII | Cunoașterea riscurilor ce pot apărea în cazul nerespectării unor reguli, pentru prevenirea acestora (informare pe linie rutieră, informare privind traficul de minori, disparitiile/ratacirile minorilor); Eliminarea violenței, | *„FII ÎN SIGURANȚĂ PE STRADĂ! “ Dezbateri pe marginea unui caz real sau invocat- NOIEMBRIE 2023 *„STOP VIOLENȚEI” Discuții cu reprezentanți poliției IANUARIE 2024 *“CINE ȘTIE MAI BINE?” Concurs pe teme rutiere. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| MONICA STĂNCIULICĂ STELUȚA | | bullyingului în rândul copiilor preșcolari; Conștientizarea pericolelor apărute în mediul on line | MAI 2024 |
| "POVEȘTI HAZLII PENTRU COPII ZGLOBI" Proiect educational de literație INIȚIATOR NISTOR ALICE | D.A.S. DÂMBOVIȚA | Stimularea copiilor din medii defavorizate pentru lectură și implicarea activă a familiei pentru activitatea de literație | *DONARE DE CARTE PENTRU COPII DEFAVORIZATI- DECEMBRIE 20 *POVESTE "CARTEA FĂRĂ POVESTE"-IANUARE 2024 *POVESTE "BRUNO. EMOȚIILE NE UNESC"-MARTIE 2024 POVESTE "PE SCĂRI ÎN SUS"-MAI 2024 |
| "CRED ÎN TINE, CRED ÎN NOI" INIȚIATORI RUSU DIANA NISTOR ALICE | GRĂDINIȚA CU PP NR 1 MORENI CENTRU DE RESURSE PENTRU EDUCAȚIE MORENI | Îmbogățirea calității procesului instructive educative din grădiniță prin implicarea aceluși puțin 300 de preșcolari, 50 de cadre didactice și 200 de părinți ai preșcolarilor implicați în proiect. | *"BRADUL PRIETENIEI": Schimb de ornamente/felicități cu mesaje de prietenie pentru preșcolarii grădinițelor participante;-decembrie 2023 *"FAMILIA MEA, O FAMILIE FERICITĂ!"- Concurs de lucrări artistico-plastice ale preșcolarilor din grupul țintă;-Mai 2024 |
| PARTENERIAT BISERICA ALBĂ "MICUL CRESTIN,, INIȚIATORI ȚOPA RUXANDRA GRECU MIHAELA | | Înțelegerea mesajului ortodox:„Să fim buni și iertători” Cunoașterea și practicarea unor datini specifice sărbătorilor creștine de mare însemnătate(Sf. Andrei, Sf. Nicolae, Crăciun, Paște, | ASTĂZI S-A NĂSCUT HRISTOS!"- SĂRBĂTOAREA CRĂCIUNULUI - Recitale de colinde românești; - Lecturi după imagini; DECEMBRIE 2023 HRISTOS A ÎNVIAT! - |

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|
| | | Înălțare); | SFINTELE PAȘTI” Activități artistico-plastice; (expoziție cu lucrări ale copiilor pe teme religioase – desene, lucrări practice, ouă încondeiate). APRILIE / MAI 2024 |
| ”GRĂDINIȚA ANTI – BULLYING | ORGANIZAȚIA SALVAȚI COPIII | Scopul proiectului este dezvoltarea la copii a unui comportament responsabil care să demonstreze că apreciază securitatea personală și a celorlalți prin dezvoltarea capacității mentale a copiilor preșcolari de a construi strategii de acțiune manifestate în comportamente individuale autonome și conștiente care să le permită rezolvarea cu succes a unor situații problematice reale de viață și luarea de decizii responsabile. | ETAPA I PERIOADA: 16 NOIEMBRIE 2023 TEMA: ”Toți suntem egali!”- <i>Ziua Internațională a Toleranței și Integrării – 16 noiembrie</i> ETAPA a II-a PERIOADA: 30 IANUARIE 2024 TEMA: ”Ai prieteni, dacă nu ești violent!” (<i>Ziua Internațională pentru Nonviolență în Școală</i>) ETAPA a III-a PERIOADA: IUNIE 2024 TEMA: ”ZIUA COPIILOR!- 1 Iunie-Ziua Internațională a Copilului |
| INTERJUDEȚENE | | | |
| "TIC-PITIC" | ȘCOALA GIMNAIALĂ ULMI, GRĂDINIȚA CU PP NR 3 TÂRGOVIȘTE, ISJ DÂMBOVIȚA, GRĂDINIȚA CU PP DEGEȚICA-CLUJ NAPOCA | Dezvoltarea interesului pentru cunoașterea și utilizarea calculatorului la preșcolari | |
| INTERNAȚIONALE | | | |
| "MESAGERI PRIETENIEI- | DIRECTIA GENERALĂ, | Îmbogățirea calității procesului instructive educative din | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>POVESTEA DE ASTĂZI PENTRU POVESTITORII DE MÂINE"</p> | <p>EDUCATIE TINERET SI SPORT, CHIȘINĂU INSTITUȚIA DE EDUCATIE TIMPURIE CHISINĂU NR 216 INSTITUȚIA DE EDUCATIE TIMPURIE CHISINĂU NR 142 INSTITUȚIA DE EDUCATIE TIMPURIE CHISINĂU NR 91 INSTITUȚIA DE EDUCATIE TIMPURIE CHISINĂU NR 112 I.S.J DÂMBOVIȚA GRĂDINIȚA NR 2 PUCIOASA GRĂDINIȚA NR 14 TÂRGOVIȘTE</p> | <p>grădiniță prin implicarea acestor 300 de preșcolari, 50 de cadre didactice prin derularea a 3 activități în perioada octombrie 2023-iunie 2024</p> | |
| <p>"<u>GAME FROM PAST TO FUTURE</u>" CIOBANU MONICA STANCIULICĂ STELUȚA</p> | <p>PROIECT ETWINNING</p> | <p>Învățarea jocurilor actuale și ale generațiilor anterioare, specifice fiecărei țări partenere din proiect.</p> | <p>Derularea activităților lunare, cuprinse în proiect.</p> |

CONCURSURI

| | |
|---|----------------------------|
| CONCURSURI (LOCALE, JUDEȚENE, NAȚIONALE, INTERNATIONALE) | CADRE DIDACTICE |
|---|----------------------------|

| | |
|--|---|
| <p>Concurs Familia, dincolo de cuvinte, mai 2024- Concurs Județean România în sărbătoare, decembrie 2023- Concurs Județean Sanie cu zurgălăi, Grădinița cu PP nr.2 Târgoviște, ianuarie 2024</p> <p>Concurs Județean ”Sărbători de iarnă” Grădinița cu PP nr.2 Pucioasa, decembrie 2023</p> <p>Concurs Județean ”Simfonia toamnei” Noiembrie 2023, ”Mărțișorul -sufletul primăverii”-CCD-Dâmbovița, Martie,2024,</p> | <p>POPESCU FLORINA/ GAVRILĂ MIHAELA</p> |
| <p>”Simfonia toamnei”- Grădinița PP Nr.2 Pucioasa, OCT-2023, județean</p> <p>”Sanie cu zurgălăi”- Grădinița PP Nr. 2 Târgoviște- NOV 2023, județean</p> <p>”România în sărbătoare”- Grădinița PP Nr. 1, Târgoviște- DEC 2023- județean</p> <p>”Biblioteca vorbitoare”- Grădinița PP ”Dumbrava minunată” Fieni, MARTIE 2024, interjudețean</p> <p>”Mărțișorul- sufletul primăverii”- Casa Corpului Didactic Dâmbovița – MARTIE 2024</p> <p>Concursul internațional „FORMIDABILII”, EDIȚIA XXXVI-A, NOIEMBRIE 2023</p> <p>„Prietenii naturii”-Grădinița Rază de Soare, Târgoviște- MARTIE 2024- județean</p> <p>”Sănătatea bunul cel mai de preț,- Grădinița PP Nr. 14, Târgoviște- MARTIE 2024- județean</p> | <p>COMAN IULIANA/ GRECU MIHAELA</p> |
| <p>”Simfonia toamnei”- Grădinița PP Nr.2 Pucioasa, OCT-2023, județean</p> <p>”Sanie cu zurgălăi”- Grădinița PP Nr. 2 Târgoviște- NOV 2023, județean</p> <p>”Sărbători de iarnă”- Grădinița PP ”Inocența” Găești- DEC 2023- interjudețean</p> <p>”România în sărbătoare”- Grădinița PP Nr. 1, Târgoviște- DEC 2023- județean</p> <p>”Biblioteca vorbitoare”- Grădinița PP ”Dumbrava minunată” Fieni, MARTIE 2024, interjudețean</p> <p>”Mărțișorul- sufletul primăverii”- Casa Corpului Didactic Dâmbovița – MARTIE 2024</p> <p>Concursul internațional DISCOVERY, ediția a XXXII-a, MARTIE 2024</p> <p>Concursul național interdisciplinar SUPER PITICOT, MARTIE 2024</p> <p>Concurs CLIC RAPID!- Proiect național TIC Pitic, MARTIE 2024</p> <p>„Prietenii naturii”-Grădinița Rază de Soare, Târgoviște- MARTIE 2024- județean</p> <p>”Sănătatea bunul cel mai de preț,- Grădinița PP Nr. 14, Târgoviște- MARTIE 2024- județean</p> <p>”Familia, dincolo de cuvinte”- Grădinița PP Nr. 1, Târgoviște- APRILIE 2024- județean</p> <p>„Culoarea albastră, culoare europeană” - Grădinița PP Nr. 13 - interjudețean</p> <p>”Europa – casa mea”- Grădinița PP Nr.14, Târgoviște- MAI 2024, județean</p> | <p>STOIAN ALINA/ILIE DENISA</p> |

| | |
|--|---|
| <p>„Copilăria – Regatul fericirii”- Grădinița PP Nr. 16 Târgoviște- MAI 2024- interjudețean</p> <p>”Hai la joacă, afară!”- Grădinița PP Nr. 2 Târgoviște- MAI 2024-județean</p> <p>„Eco-Pași spre mâine”- Atelier de cuvinte si Asociația Învățătorilor din jud Neamț-național</p> | |
| <p>”Simfonia toamnei”- Grădinița PP Nr.2 Pucioasa, OCT-2023, județean</p> <p>”Sanie cu zurgălăi”- Grădinița PP Nr. 2 Târgoviște- NOV 2023, județean</p> <p>”Sărbători de iarnă”- Grădinița PP ”Inocența” Găești- DEC 2023- interjudețean</p> <p>”România în sărbătoare”- Grădinița PP Nr. 1, Târgoviște- DEC 2023- județean</p> <p>”Biblioteca vorbitoare”- Grădinița PP ”Dumbrava minunată” Fieni, MARTIE 2024, interjudețean</p> <p>”Mărțișorul- sufletul primăverii”- Casa Corpului Didactic Dâmbovița – MARTIE 2024</p> <p>Concursul internațional DISCOVERY, ediția a XXXII-a, MARTIE 2024</p> <p>Concursul național interdisciplinar SUPER PITICOT, MARTIE 2024</p> <p>Concurs CLIC RAPID!- Proiect național TIC Pitic, MARTIE 2024</p> <p>„Prietenii naturii”-Grădinița Rază de Soare, Târgoviște- MARTIE 2024- județean</p> <p>”Sănătatea bunul cel mai de preț,- Grădinița PP Nr. 14, Târgoviște- MARTIE 2024- județean</p> <p>”Familia, dincolo de cuvinte”- Grădinița PP Nr. 1, Târgoviște- APRILIE 2024- județean</p> <p>”Europa – casa mea”- Grădinița PP Nr.14, Târgoviște- MAI 2024, județean</p> <p>„Copilăria – Regatul fericirii”- Grădinița PP Nr. 16 Târgoviște- MAI 2024- interjudețean</p> <p>”Hai la joacă afară”- Grădinița PP Nr. 2 Târgoviște- MAI 2024, județean</p> <p>”Mărțișor, simbol al primăverii”- Școala Gimnazială Răzvad, martie 2024- județean</p> | <p>ȚOPA RUXANDRA/OPR EA ANA MARIA</p> |
| <p>”Simfonia toamnei”- Grădinița PP Nr.2 Pucioasa, OCT-2023, județean</p> <p>”Sanie cu zurgălăi”- Grădinița PP Nr. 2 Târgoviște- NOV 2023, județean</p> <p>”Sărbători de iarnă”- Grădinița PP ”Inocența” Găești- DEC 2023- interjudețean</p> <p>”România în sărbătoare”- Grădinița PP Nr. 1, Târgoviște- DEC 2023- județean</p> <p>”Mărțișorul- sufletul primăverii”- Casa Corpului Didactic Dâmbovița – MARTIE 2024</p> <p>Concursul internațional DISCOVERY, ediția a XXXII-a, MARTIE 2024</p> <p>”Europa – casa mea”- Grădinița PP Nr.14, Târgoviște- MAI 2024, județean</p> <p>Concursul național interdisciplinar SUPER PITICOT, MARTIE 2024</p> <p>Concurs CLIC RAPID!- Proiect național TIC Pitic, MARTIE 2024</p> <p>”Sănătatea bunul cel mai de preț,- Grădinița PP Nr. 14, Târgoviște-</p> | <p>ZABOU NICOLETA/ÎMPĂ RĂȚEL MĂDĂLINA</p> |

| | |
|---|--|
| <p>MARTIE 2024- județean</p> <p>”Familia, dincolo de cuvinte”- Grădinița PP Nr. 1, Târgoviște- APRILIE 2024- județean</p> <p>„Copilăria – Regatul fericirii”- Grădinița PP Nr. 16 Târgoviște- MAI 2024- interjudețean</p> | |
| <p>Concursul Clic rapid</p> <p>Concurs județean „România în sărbătoare”</p> <p>Concurs interdisciplinar Formidabilii</p> <p>Proiect local „Împreună pentru mai multă siguranță”</p> <p>Concurs județean „Familia, dincolo de cuvinte”</p> <p>Activitate culturală „Mărțișor sufletul primăverii”</p> <p>Concurs interjudețean „Sărbătoare de iarnă”</p> <p>Concurs interjudețean „Biblioteca vorbitoare”</p> <p>Concurs național Piticot</p> <p>Concurs județean „Micii artiști Dâmbovițeni”</p> | <p>CÎRSTEA MĂDĂLINA/RUS U DIANA</p> |
| <p>”Simfonia toamnei”- Grădinița PP Nr.2 Pucioasa, OCT-2023, județean</p> <p>”Sanie cu zurgălăi”- Grădinița PP Nr. 2 Târgoviște- NOV 2023, județean</p> <p>”Sărbători de iarnă”- Grădinița PP ”Inocența” Găești- DEC 2023- interjudețean</p> <p>”România în sărbătoare”- Grădinița PP Nr. 1, Târgoviște- DEC 2023- județean</p> <p>”Mărțișorul- sufletul primăverii”- Casa Corpului Didactic Dâmbovița – MARTIE 2024</p> <p>Concursul internațional DISCOVERY, ediția a XXXII-a, MARTIE 2024</p> <p>”Europa – casa mea”- Grădinița PP Nr.14, Târgoviște- MAI 2024, județean</p> <p>Concurs CLIC RAPID!- Proiect național TIC Pitic, MARTIE 2024</p> <p>”Sănătatea bunul cel mai de preț,- Grădinița PP Nr. 14, Târgoviște- MARTIE 2024- județean</p> <p>”Familia, dincolo de cuvinte”- Grădinița PP Nr. 1, Târgoviște- APRILIE 2024- județean</p> <p>„Copilăria – Regatul fericirii”- Grădinița PP Nr. 16 Târgoviște- MAI 2024- interjudețean</p> <p>Concurs județean „Micii artiști Dâmbovițeni”</p> | <p>NEAGU MARIA/OACHEȘ FLORENTINA</p> |
| <p>”Simfonia toamnei”- Grădinița PP Nr.2 Pucioasa, OCT-2023, județean</p> <p>”Sanie cu zurgălăi”- Grădinița PP Nr. 2 Târgoviște- NOV 2023, județean</p> <p>”România în sărbătoare”- Grădinița PP Nr. 1, Târgoviște- DEC 2023- județean</p> <p>”Mărțișorul- sufletul primăverii”- Casa Corpului Didactic Dâmbovița – MARTIE 2024</p> <p>Concurs CLIC RAPID!- Proiect național TIC Pitic, MARTIE 2024</p> <p>”Sănătatea bunul cel mai de preț,- Grădinița PP Nr. 14, Târgoviște-</p> | <p>STĂNCIULICĂ STELUȚA/CIOBA NU MONICA</p> |

| | |
|---|--|
| <p>MARTIE 2024- județean "Familia, dincolo de cuvinte"- Grădinița PP Nr. 1, Târgoviște- APRILIE 2024- județean „Copilăria – Regatul fericirii”- Grădinița PP Nr. 16 Târgoviște- MAI 2024- interjudețean Concurs județean „Micii artiști Dâmbovițeni”</p> | |
|---|--|

SIMPOZIOANE

| SIMPOZIOANE (LOCALE, JUDEȚENE, NAȚIONALE, INTERNAȚIONALE) |
|--|
| SIMPOZIONUL NAȚIONAL EDUCRATES-METODE ACTIV-PARTICIPATIVE ÎN DEZVOLTAREA GÂNDIRII CRITICE, DECEMBRIE 2023-POPESCU FLORINA |
| SIMPOZION NAȚIONAL FAMILIA, DINCOLO DE CUVINTE, MAI 2024- POPESCU FLORINA ȘI MIHAELA GAVRILĂ |
| SIMPOZION INTERNAȚIONAL STOP VIOLENȚEI ȘI BULLYINGULUI ÎN GRĂDINIȚĂ ȘI COMUNITATE, CCD DB+ ȘCOALA RĂZVAD, MARTIE 2024- POPESCU FLORINA |
| SIMPOZION JUDEȚEAN EDUCAȚIA TIMPURIE, STRATUL EDUCAȚIEI PENTRU VALORI CCD DB, MARTIE 2024- POPESCU FLORINA |
| SIMPOZION JUDEȚEAN EDUCAȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR, CCD DB, MAI 2024- POPESCU FLORINA, GAVRILĂ MIHAELA |
| CONFERINȚĂ NAȚIONALĂ CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „STRATEGII DE ÎNVĂȚARE BAZATE PE STORYTELLING ÎN PEDAGOGIA DRAMATICĂ" (COMAN IULIANA) |
| CONFERINȚA „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ ” (COMAN IULIANA, 2 H) |
| CONFERINTA „FIRST FOR 7- EDUCAȚE TIMPURIE” (COMAN IULIANA,) |
| SIMPOZIONUL NAȚIONAL ”FAMILIA, DINCOLO DE CUVINTE...” (EDIȚIA I)- MAI 2024 (COMAN IULIANA/GRECU MIHAELA) |
| SIMPOZIONUL JUDEȚEAN EDUCAȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR, EDIȚIA A III-A- MAI 2024 (COMAN IULIANA/GRECU MIHAELA) |
| SIMPOZION EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL „BUCURIA ÎNVIERII- TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE FLORII ȘI DE PAȘTE” (COMAN IULIANA) |
| CELE 5 LIMBAJE ALE IUBIRII” (COMAN IULIANA) |
| SIMPOZIONUL NAȚIONAL EDUCARTES ”METODE ACTIV-PARTICIPATIVE ÎN DEZVOLTAREA GÂNDIRII CRITICE” (EDIȚIA A X-A) – DEC 2023 (ILIE/ STOIAN) |
| SIMPOZIONUL NAȚIONAL CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ ”ARTA POVEȘTIRII, METODĂ INTERACTIVĂ ÎN ARTA EDUCAȚIEI. BUNE PRACTICI ÎN ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE”- MARTIE 2024 (ILIE) |
| SIMPOZIONUL JUDEȚEAN EDUCAȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR, EDIȚIA A III-A- MAI 2024 (ILIE/ STOIAN) |

| |
|---|
| SIMPOZION NAȚIONAL „FAMILIA DINCOLO DE CUVINTE" EDIȚIA I -MAI 2024 (ILIE/STOIAN) |
| SIMPOZIONUL JUDEȚEAN „EDUCAȚIA TIMPURIE, STARTUL EDUCAȚIEI PENTRU VALORI” (ILIE) |
| SIMPOZIONULUI INTERNAȚIONAL „METODE INOVATIVE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE” (ILIE) |
| SIMPOZIONUL NAȚIONAL EDUCARTES ”METODE ACTIV-PARTICIPATIVE ÎN DEZVOLTAREA GÂNDIRII CRITICE” (EDIȚIA A X-A) – DEC 2023 (OPREA, ȚOPA .R) |
| SIMPOZIONUL NAȚIONAL CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ ”ARTA POVESTIRII, METODĂ INTERACTIVĂ ÎN ARTA EDUCAȚIEI. BUNE PRACTICI ÎN ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE”- MARTIE 2024 (OPREA) |
| SIMPOZIONUL NAȚIONAL ”FAMILIA, DINCOLO DE CUVINTE...” (EDIȚIA I)- MAI 2024 (OPREA, TOPA) |
| SIMPOZIONUL JUDEȚEAN EDUCAȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR, EDIȚIA A III-A- MAI 2024 (OPREA) |
| SIMPOZION INTERNAȚIONAL „METODE INOVATIVE DE PREDARE- INVATARE-EVALUARE” MAI 2024 (OPREA) |
| SIMPOZION INTERJUDEȚEAN - INVITAȚIE LA LECTURĂ, EDIȚIA I -14 MARTIE 2024, GRĂDINIȚA PP NR. 5 - STR. CEHLĂULUI, NR.21, LUGOJ, JUDEȚ TIMIȘ (ȚOPA R.) |
| SIMPOZION INTERJUDEȚEAN - “SĂRBĂTOAREA PAȘTELUI ÎN SUFLETUL COPIILOR”- DIN CADRUL PROIECTULUI EDUCAȚIONAL “ TRADIȚIA ESTE VIE ȘI CREATOARE”, EDIȚIA A II-A, MAI 2024, GRĂDINIȚA CU P.P. "JUNIOR", LOC. DEJ, JUD. CLUJ (ȚOPA R.) |
| SIMPOZIONUL NAȚIONAL EDUCARTES ”METODE ACTIV-PARTICIPATIVE ÎN DEZVOLTAREA GÂNDIRII CRITICE” (EDIȚIA A X-A) – DEC 2023 - ZABOU NICOLETA/ÎMPĂRĂȚEL MĂDĂLINA |
| SIMPOZIONUL NAȚIONAL CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ ”ARTA POVESTIRII, METODĂ INTERACTIVĂ ÎN ARTA EDUCAȚIEI. BUNE PRACTICI ÎN ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE”- MARTIE 2024 - ZABOU NICOLETA/ÎMPĂRĂȚEL MĂDĂLINA |
| SIMPOZIONUL JUDEȚEAN EDUCAȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR, EDIȚIA A III-A- MAI 2024 - ZABOU NICOLETA/ÎMPĂRĂȚEL MĂDĂLINA |
| SIMPOZIONUL JUDEȚEAN EDUCAȚIE ” EDUCAȚIA TIMPURIE, STARTUL EDUCAȚIEI PENTRU VALORI,- ZABOU NICOLETA/ÎMPĂRĂȚEL MĂDĂLINA |
| SIMPOZION NAȚIONAL ”FAMILIA, DINCOLO DE CUVINTE” EDIȚIA I- ZABOU NICOLETA/ÎMPĂRĂȚEL MĂDĂLINA |
| SIMPOZION JUDEȚEAN „EDUCAȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR”- CÎRSTEA MĂDĂLINA/RUSU DIANA |
| SIMPOZION NAȚIONAL EDUCRATES „METODE ACTIV PARTICIPATIVE ÎN DEZVOLTAREA GÂNDIRII CRITICE”- CÎRSTEA MĂDĂLINA/RUSU DIANA |
| CONFERINȚĂ NAȚIONALĂ CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „STRATEGII DE ÎNVĂȚARE BAZATE PE STORZTELLING ÎN PEDAGOGIA DRAMATICĂ”- CÎRSTEA MĂDĂLINA/RUSU DIANA |

| |
|---|
| SIMPOZION NAȚIONAL „FAMILIA, DINCOLO DE CUVINTE”- CÎRSTEA MĂDĂLINA/RUSU DIANA |
| SIMPOZION JUDEȚEAN „EDUCAȚIE TIMPURIE, STARTUL EDUCAȚIEI PENTRU VALORI”- CÎRSTEA MĂDĂLINA/RUSU DIANA |
| SIMPOZION NAȚIONAL „FAMILIA, DINCOLO DE CUVINTE”- NEAGU /OACHEȘ |
| SIMPOZIONUL NAȚIONAL EDUCARTES ”METODE ACTIV-PARTICIPATIVE ÎN DEZVOLTAREA GÂNDIRII CRITICE” (EDIȚIA A X-A) – DEC 2023-NEAGU/OACHEȘ |
| SIMPOZIONUL JUDEȚEAN „EDUCAȚIA TIMPURIE, STARTUL EDUCAȚIEI PENTRU VALORI”NEAGU/OACHEȘ |
| SIOMPOZION INTERNAȚIONAL –ESENȚE ROMÂNEȘTI-MODERNISM ȘI TRADIȚIE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ROMÂNESC-EDIȚIA A IIIA , CLIJ NAPOCA APRILIE 2024- CIOBANU/STĂNCIULICĂ |
| SIMPOZIONUL NAȚIONAL EDUCARTES ”METODE ACTIV-PARTICIPATIVE ÎN DEZVOLTAREA GÂNDIRII CRITICE” (EDIȚIA A X-A) – DEC 2023- CIOBANU/STĂNCIULICĂ |
| SIPOZION JUDEȚEAN "MINTE ȘI SUFLET DE COPIL"-SIGHETUL MARMAȚIEI,IANUARIIE 2024-CIOBANU/STĂNCIULICĂ |
| SIPMPOZION JUDEȚEAN DASCĂL ȘI DISCIPOL, EDIȚIA A VIII, A PETROSANI , APRILIE 2024- CIOBANU/STĂNCIULICĂ |

| VIZITE | CADRE DIDACTICE | EXCURSII | CADRE DIDACTICE |
|--|-----------------|---|----------------------|
| Școala Gimnazială AL. B. Voinești Biserica Albă | GRECU/COMAN | Valea Șipotului Moroieni | ZABOU/ÎMPĂRĂȚEL |
| Școala Ioan Al. B.- Voinești | CÎRSTEA/RUSU | BUCUREȘTI(Muzeul Antipa. Muzeul Simțurilor) | STĂNCIULICĂ/ CIOBANU |
| Vizită la Unitatea de Pompieri”- Martie 2024 Școala IOAN AL. BRĂTESCU VOINEȘTI-Martie 2024 | ZABOU/ÎMPĂRĂȚEL | | |
| Vizită la Unitatea de Pompieri”- Martie 2024 Școala AL. BRĂTESCU VOINEȘTI Parcul Chindia | STOIAN/ILIE | | |

| | | | |
|---|--------------|--|--|
| Târgoviște | | | |
| „Vizită la Unitatea de Pompieri”- Martie 2024 | OPREA/ȚOPA | | |
| Vizită la Unitatea de Pompieri”- Martie 2024 Școala IOAN AL. BRĂTESCU VOINEȘTI-Martie 2024 FABRICA DE PUFARINE "CHIȚULESCU SRL" | NEAGU/OACHEȘ | | |

3.2.5. Activitatea Comisiei pentru reducerea fenomenului de violență

Copiii trebuie pregătiți să învețe să trăiască și să interacționeze pozitiv în această lume diversă, să prețuiască valorilor pluriculturale. Multiculturalitatea este un fenomen care ne îmbogățește cu diversitate. Există valori specifice care trebuie prețuite prin aportul lor la nuanțarea și îmbogățirea celorlalte culturi cu care vin în contact.

Grădinița sprijină copilul în interacțiunea cu mediul, incluzând pe lângă aspectele de ordin cognitiv și aptitudinal și pe cele care țin de formarea personalității, de atitudini și valori morale, de conviețuire și empatizare; oferă condiții necesare pentru a dezvolta relații cu semenii; favorizează descoperirea de către fiecare a propriei identități; îi formează o imagine pozitivă despre sine; îi învață să gestioneze sentimentele și experiențele negative; să facă față agresiunii și bullying-ului; îi învață să trăiască și să interacționeze pozitiv în această lume diversă și să prețuiască valorile culturale. Multiculturalitatea este un fenomen care ne îmbogățește cu diversitate.

La nivelul **Grădiniței nr.1** Târgoviște, există o permanentă preocupare pentru cunoașterea în profunzime a dificultăților cu care se confruntă copiii, cadrele didactice, părinții, în ceea ce privește fenomenul „violenței”, cât și a rezolvării tuturor tipurilor de conflicte care apar, de-a lungul anilor școlari. Problema violenței, egalitatea șanselor, oferirea de opțiuni multiple pentru capacități și aptitudini diferite, „o educație pentru toți și pentru fiecare”, evitându-se omogenizarea și încurajându-se **diversitatea**, este, și va continua să rămână, o temă de reflecție pentru toți cei implicați în actul educațional.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

În anul școlar 2023-2024, au fost elaborate următoarele documente :

- **Planul managerial** privind prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul preșcolar și promovarea interculturalității, anul școlar 2023-2024;
- **Regulamentul** de organizare și funcționare al comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- **Fișă de atribuții** a membrilor comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- **Calendar de activități** a comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

PLANUL MANAGERIAL elaborat a urmărit proiectarea activității cu ținte strategice care să conducă la reducerea violenței, a agresivității, în mediul preșcolar.

OBIECTIVE URMĂRITE:

- I. CONȘTIENȚIZAREA EXISTENȚEI PROBLEMEI VIOLENȚEI ÎN SOCIETATE, DE CĂTRE PREȘCOLARI, PĂRINȚI, CADRE DIDACTICE.**
- II. PREVENIREA ȘI COMBATEREA AGRESIUNILOR FIZICE, VERBALE SAU DE ALTĂ NATURĂ CARE POT APĂREA ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.**
- III. ELIMINAREA DISCRIMINĂRII ȘI PROMOVARE INTERCULTURALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE.**
- IV. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT; PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI EXERCITATE ASUPRA MEDIULUI INSTITUȚIONAL.**

CONȘTIENȚIZAREA EXISTENȚEI PROBLEMEI VIOLENȚEI ÎN SOCIETATE, DE CĂTRE PREȘCOLARI, PĂRINȚI, CADRE DIDACTICE.

În anul școlar 2023-2024, conform calendarului activităților propuse, la toate grupele de preșcolari din unitate s-au desfășurat diverse activități de perfecționare a abilității cadrelor didactice de a implementa în practica educațională informații referitoare la clarificarea terminologiei, într-o manieră accesibilă copiilor, la cauzele și formele de manifestare a fenomenului violenței în rândul copiilor, cât și în întreaga societate. , respect.

Au fost realizate de către cadrele didactice materiale referitoare la clarificarea terminologiei, într-o manieră accesibilă copiilor, la cauzele și formele de manifestare a violenței în societate. Acestea au contribuit la îmbunătățirea gradului de familiarizare, informare, al copiilor și părinților, privind violența în societate, cauzele și formele ei de manifestare.

PREVENIREA ȘI COMBATEREA AGRESIUNILOR FIZICE, VERBALE SAU DE ALTĂ NATURĂ CARE POT APĂREA ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Acțiunile derulate la nivel de unitate au fost :

- Activități instructiv-educative de prevenire și combatere a violenței la nivelul tuturor grupelor din grădiniță, în conformitate cu fișele de monitorizare întocmite de către cadrele didactice
- Consilierea individuală a preșcolarilor care manifestă tendințe agresive în relațiile cu colegii și cadrele didactice, ori de câte ori a fost nevoie.
- Consilierea părinților ai căror copii prezintă tulburări de comportament, conform situațiilor.
- Consultații cu părinții, conform planificărilor săptămânale.

ELIMINAREA DISCRIMINĂRII ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

În anul școlar 2023-2024, conform calendarului activităților propuse, la toate grupele de preșcolari din unitate s-au desfășurat diverse activități de combatere a agresivității și comportamentelor violente în rândul copiilor, de eliminare a discriminării, de promovare a unor modele și valori, a interculturalității, de interrelaționare pozitivă la nivelul grupului.

S-a urmărit, ca spațiul grădiniței să constituie un mediu de manifestare a responsabilităților, a unui comportament caracterizat prin asertivitate, toleranță, libertate de exprimare, respect.

Genericile acțiunilor cuprinse în “Calendarele activităților” pe parcursul anului școlar 2023-2024, au fost variate și sugestive:

„Ce este violența?”

| TITLUL ACTIVITĂȚII | ORIZONT DE TIMP | CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII | RESPONSABIL GRUPA |
|--|------------------------|--|--|
| <i>Violența și formele ei – sunt vesel/sunt trist</i> – prezentare PPT <i>Suntem prieteni buni</i> – convorbire <i>Ce fac dacă sunt agresat?</i> – lectura educatoarei <i>Spunem NU violenței</i> – lectură după imagini <i>Cum ne comportăm ?</i> – vizionare film educativ <i>Ai umplut gălețușa azi?</i> – lectura | Octombrie 2023 | - Prezentarea unor material despre violență, adaptate particularităților individuale și de vârstă a preșcolarilor, al căror conținut să clarifice terminologia, într-o manieră accesibilă. | Grupa mică "A" – prof. Gavrilă Mihaela/prof. Popescu Florina Grupa mijlocie "A" – prof. Ilie Denisa/prof Stoienu Alina Grupa mijlocie "B" – prof. Coman Iuliana/prof. Grecu Mihaela Grupa mijlocie "C" – prof. Oprea Ana Maria/prof. Țopa Ruxandra Grupa mare "A" – prof. Stănciulică Steluța/prof. Ciobanu Monica |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>educatoarei</p> <p><i>Formele violenței – vizionare film educativ</i></p> <p><i>Acesta este un comportament agresiv! – convorbire</i></p> | | | <p>Grupa mare "B"- prof. Negu Maria/prof. Oacheș Florentina</p> <p>Grupa mare "C" – prof. Împărățel Mădălina/prof. Zabou Nicoleta</p> <p>Grupa mare "D" – prof. Rusu Diana/prof. Cîrstea Mădălina</p> |
|--|--|--|---|

„Să prevenim actele de violență!”

| TITLUL ACTIVITĂȚII | ORIZONT DE TIMP | CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII | RESPONSABIL GRUPA |
|--|------------------------|---|---|
| <p><i>Așa da, așa nu! – lectură după imagini</i></p> <p><i>Greșeala recunoscută este pe jumătate iertată – convorbire</i></p> <p><i>De ce sunt copiii violenți? – lectorat cu părinții</i></p> <p><i>Toți suntem egali - convorbire</i></p> <p><i>Noi și prietenii – discuții libere</i></p> <p><i>Cum prevenim actele de violență – discuții libere</i></p> <p><i>Știu să mă joc – convorbire</i></p> <p><i>Aspecte pozitive/aspect negative – lectură după imagini</i></p> | <p>Noiembrie 2023</p> | <p>- Realizarea unor activități cu preșcolarii prin care aceștia să conștientizeze cauzele violenței în societate și în mediul școlar, tipuri și forme de manifestare și modalități de prevenire a actelor de violență.</p> | <p>Grupa mică "A" – prof. Gavrilă Mihaela/prof. Popescu Florina</p> <p>Grupa mijlocie "A" – prof. Ilie Denisa/prof. Stoien Alina</p> <p>Grupa mijlocie "B" – prof. Coman Iuliana/prof. Grecu Mihaela</p> <p>Grupa mijlocie "C" – prof. Oprea Ana Maria/prof. Țopa Ruxandra</p> <p>Grupa mare "A" – prof. Stănciulică Steluța/prof. Ciobanu Monica</p> <p>Grupa mare "B"- prof. Negu Maria/prof. Oacheș Florentina</p> <p>Grupa mare "C" – prof. Împărățel Mădălina/prof. Zabou Nicoleta</p> <p>Grupa mare "D" – prof. Rusu Diana/prof. Cîrstea Mădălina</p> |

- „Cum promovează televizorul violența?” - discuții/referat

| TITLUL ACTIVITĂȚII | ORIZONT DE TIMP | CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII | RESPONSABIL GRUPA |
|--|------------------------|--|--|
| <p><i>Influențele mijloacelor Mass-media asupra copiilor</i> – discuții libere</p> <p><i>Cum afectează violența copiii</i> – discuții libere</p> <p><i>Influența Mass-media asupra comportamentului copilului</i> – referat</p> <p><i>Cum promovează televizorul violența</i> – lektorat cu părinții</p> <p><i>Ce e bine, ce e rău? – violența din desenele animate</i> – discuții libere</p> <p><i>Ce urmăriți la televizor?</i> – discuții libere</p> <p><i>Când și cât timp ne petrecem la dispositive?</i> – convorbire</p> <p><i>Tehnologia este dăunătoare?</i> – convorbire</p> | Decembrie 2023 | - Prezentarea unor material și realizarea de activități cu caracter formativ-informativ referitoare la avantajele și dezavantajele vizionării de filme animate la TV și a jocurilor digitale, de către preșcolari. | <p>Grupa mică "A" – prof. Gavrilă Mihaela/prof. Popescu Florina</p> <p>Grupa mijlocie "A" – prof. Ilie Denisa/prof Stoien Alina</p> <p>Grupa mijlocie "B" – prof. Coman Iuliana/prof. Grecu Mihaela</p> <p>Grupa mijlocie "C" – prof. Oprea Ana Maria/prof. Țopa Ruxandra</p> <p>Grupa mare "A" – prof. Stănciulică Steluța/prof. Ciobanu Monica</p> <p>Grupa mare "B"- prof. Negu Maria/prof. Oacheș Florentina</p> <p>Grupa mare "C" – prof. Împărățel Mădălina/prof. Zabou Nicoleta</p> <p>Grupa mare "D" – prof. Rusu Diana/prof. Cîrstea Mădălina</p> |

„Să învățăm cum să ne ajutăm colegii!”

| TITLUL ACTIVITĂȚII | ORIZONT DE TIMP | CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII | RESPONSABIL GRUPA |
|---|------------------------|--|---|
| <p><i>De-a prietenii omului de zăpadă</i> – joc de rol</p> <p><i>Nu violența ne face mai puternici!</i> – lectură după imagini</p> <p><i>Stop bullying – Pixi știe tot!</i> –</p> | Ianuarie 2024 | - Inițierea de activități, proiecte educaționale despre prietenie, toleranță, sprijin reciproc, pentru încurajarea unui stil de viață nonviolent | <p>Grupa mică "A" – prof. Gavrilă Mihaela/prof. Popescu Florina</p> <p>Grupa mijlocie "A" – prof. Ilie Denisa/prof Stoien Alina</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>lectura educatoarei</p> <p><i>Ai prieteni dacă nu ești violent!</i> – film educativ</p> <p><i>De-a prietenii</i> – joc de rol</p> <p><i>Ai prieteni dacă nu ești violent!</i> – convorbire</p> <p><i>Prietenii de la grădiniță</i> – desen</p> <p><i>Cel mai bun coleg</i> – convorbire</p> | | | <p>Grupa mijlocie ”B” – prof. Coman Iuliana/prof. Grecu Mihaela</p> <p>Grupa mijlocier ”C” – prof. Oprea Ana Maria/prof. Țopa Ruxandra</p> <p>Grupa mare ”A” – prof. Stănciulică Steluța/prof. Ciobanu Monica</p> <p>Grupa mare ”B”- prof. Negu Maria/prof. Oacheș Florentina</p> <p>Grupa mare ”C” – prof. Împărățel Mădălina/prof. Zabou Nicoleta</p> <p>Grupa mare ”D” – prof. Rusu Diana/prof. Cîrstea Mădălina</p> |
|--|--|--|---|

”Violența naște violență”

| TITLUL ACTIVITĂȚII | ORIZONT DE TIMP | CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII | RESPONSABIL GRUPA |
|--|--------------------------------|--|---|
| <p><i>Sunt bucuros/trist pentru că...</i> – discuții libere</p> <p><i>Spune NU violenței</i> – colaj, lucrare colectivă</p> <p><i>Lou – copilul care a transformat agresivitatea în iubire</i> – vizionare film educativ</p> <p><i>Nu lovim!</i> – convorbire</p> <p><i>Noul prieten al Sofiei</i> – lectura educatoarei</p> <p><i>De-a aniversarea</i> – joc de rol</p> | <p>Februarie – martie 2024</p> | <p>- Prezentarea unor material despre tipuri de violență, forme ale ei, astfel încât să se conștientizeze faptul că dacă recurg la fapte de violență, se poate întoarce împotriva lor.</p> | <p>Grupa mică ”A” – prof. Gavrilă Mihaela/prof. Popescu Florina</p> <p>Grupa mijlocie ”A” – prof. Ilie Denisa/prof Stoien Alina</p> <p>Grupa mijlocie ”B” – prof. Coman Iuliana/prof. Grecu Mihaela</p> <p>Grupa mijlocier ”C” – prof. Oprea Ana Maria/prof. Țopa Ruxandra</p> <p>Grupa mare ”A” – prof. Stănciulică Steluța/prof. Ciobanu Monica</p> <p>Grupa mare ”B”- prof. Negu Maria/prof. Oacheș Florentina</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <i>Un copil politicos face...</i> poveste cu început dat | | | Grupa mare "C" – prof. Împărățel Mădălina/prof. Zabou Nicoleta |
| <i>Ce naște violența?</i> – convorbire | | | Grupa mare "D" – prof. Rusu Diana/prof. Cîrstea Mădălina |

"Spune nu violenței!"

| TITLUL ACTIVITĂȚII | ORIZONT DE TIMP | CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII | RESPONSABIL GRUPA |
|---|----------------------------|---|---|
| <i>Poveștile lui Martinel</i> – povestea educatoarei <i>Spune NU violenței</i> – colaj, lucrare colectivă <i>Fapte bune</i> - memorizare <i>Nu lovim!</i> – convorbire <i>Spune nu violenței</i> – concurs de desene <i>Mesaje anti violență</i> - desen <i>Posterul mesajelor anti violență</i> – lucrare colectivă <i>Spune NU violenței</i> – wordwall <i>Drepturile copilului</i> – prezentare PPT | Aprilie-mai 2024 | - Realizarea unor activități cu preșcolarii prin intermediul cărora aceștia să identifice căile prin care pot spune NU violenței | Grupa mică "A" – prof. Gavrilă Mihaela/prof. Popescu Florina Grupa mijlocie "A" – prof. Ilie Denisa/prof. Stoien Alina Grupa mijlocie "B" – prof. Coman Iuliana/prof. Grecu Mihaela Grupa mijlocie "C" – prof. Oprea Ana Maria/prof. Țopa Ruxandra Grupa mare "A" – prof. Stănciulică Steluța/prof. Ciobanu Monica Grupa mare "B" – prof. Negu Maria/prof. Oacheș Florentina Grupa mare "C" – prof. Împărățel Mădălina/prof. Zabou Nicoleta |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Îți place să fii agresat sau să agrezezi? – discuții libere | | | Grupa mare "D" – prof. Rusu Diana/prof. Cîrstea Mădălina |
|---|--|--|--|

"Dar pentru prietenul meu!"

| TITLUL ACTIVITĂȚII | ORIZONT DE TIMP | CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII | RESPONSABIL GRUPA |
|---|------------------------|---|---|
| <i>Confeționăm jucării - activitate practică cu participarea părinților</i> | Iunie 2024 | - Cunoașterea de către cadre didactice, părinți, preșcolari a prevederilor Legii nr. 272/2024 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor; inițierea de activități educative cu scopul promovării toleranței, eliminării discriminării și valorificării diversității culturale | Grupa mică "A" – prof. Gavrilă Mihaela/prof. Popescu Florina |
| <i>Ce-i ofer prietenului meu - desen</i> | | | Grupa mijlocie "A" – prof. Ilie Denisa/prof Stoien Alina |
| <i>Te iubesc, te respect, esti un bun preten - confeționare</i> | | | Grupa mijlocie "B" – prof. Coman Iuliana/prof. Grecu Mihaela |
| <i>Mănuțele prieteniei – diferiți, dar la fel - convorbire</i> | | | Grupa mijlocie "C" – prof. Oprea Ana Maria/prof. Țopa Ruxandra |
| <i>Noul prieten al Sofiei – lectura educatoarei</i> | | | |
| <i>Jucării pentru prietenul meu – construcții lego</i> | | | Grupa mare "A" – prof. Stănciulică Steluța/prof. Ciobanu Monica |
| <i>Acceptarea îseamnă iubire – discuții libere</i> | | | Grupa mare "B"- prof. Negu Maria/prof. Oacheș Florentina |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <i>Cadou pentru prieteni – pictură</i> | | | Grupa mare "C" – prof. Împărățel Mădălina/prof. Zabou Nicoleta |
| <i>Prieten fără grai - convorbire</i> | | | Grupa mare "D" – prof. Rusu Diana/prof. Cîrstea Mădălina |

„Împreună pentru copiii noștri!”

| TITLUL ACTIVITĂȚII | ORIZONT DE TIMP | CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII | RESPONSABIL GRUPA |
|--|------------------------|--|---|
| <i>Consultații individuale cu părinții grupei Curs cu părinții</i> | Periodic | - Informarea periodică a familiei privind comportamentul socio-afectiv al copilului. | Grupa mică "A" – prof. Gavrilă Mihaela/prof. Popescu Florina |
| <i>Respect, prietenie și comportament prosocial – referat</i> | | - Prezentarea unor material cu caracter informativ-educativ | Grupa mijlocie "A" – prof. Ilie Denisa/prof Stoiien Alina |
| <i>Diseminarea proiectului Școala părinților – masă rotundă</i> | | referitoare la fenomenul violenței în societate; diseminarea unor conținuturi centrate pe cultura familiei, cultura parentală. | Grupa mijlocie "B" – prof. Coman Iuliana/prof. Grecu Mihaela |
| <i>Diseminare curs "Nu-i ușor să fii părinte"</i> | | - Consilierea părinților ai căror copii prezintă tulburări de comportament | Grupa mijlocie "C" – prof. Oprea Ana Maria/prof. Țopa Ruxandra |
| <i>Împreună pentru copiii noștri – consultații individuale</i> | | | Grupa mare "A" – prof. Stănciulică Steluța/prof. Ciobanu Monica |
| <i>Împreună împotriva violenței – dezbateri</i> | | | Grupa mare "B"- prof. Negu Maria/prof. Oacheș Florentina |
| <i>Împreună pentru copiii noștri</i> | | | Grupa mare "C" – prof. Împărățel |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>– lectorat</p> <p><i>Împreună combatem violența</i></p> <p>– lectorat</p> | | | <p>Mădălina/prof. Zabou Nicoleta</p> <p>Grupa mare "D" – prof. Rusu Diana/prof. Cîrstea Mădălina</p> |
|--|--|--|--|

ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- Colaborarea între grădiniță și alte instituții: Biserica Albă, IJP Dâmbovița, DSP- Dâmbovița.
- Existența unor proceduri operaționale privind asigurarea securității și a siguranței preșcolarilor și angajaților în perimetrul unității de învățământ , cât și prevenirea și reducerea violenței în mediul preșcolar;
- Asigurarea protecției și pazei unității de învățământ (monitorizare video; personal propriu);
- Numărul de parteneriate educative în care sunt implicați deopotrivă copiii, cadrele didactice, părinții;

Puncte slabe:

- Desfășurarea unui număr redus de lectorate cu părinții pe tema prevenirii și combaterii violenței la copii;
- Inexistența unor planuri cu măsuri de remediere a comportamentelor neadecvate ale unor preșcolari prin prisma regulilor existente în grădiniță, familie, societate.

Oportunități:

- Interesul majorității familiilor copiilor pentru reducerea și combaterea manifestărilor agresive în rândul preșcolarilor;
- Receptivitatea preșcolarilor la activitățile și acțiunile organizate la nivelul grupelor din grădiniță;
- Interesul cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității de învățământ în combaterea unor comportamente violente, agresive.

Amenințări:

- Timpul limitat al părinților, datorată actualei situații social- economice;
- Lipsa de interes a unor părinți în ceea ce privește nevoia de educație.
- Difuzarea prin mass-media a programelor cu conținut antieducativ.

3.2.6. Activitatea Comisiei de Sănătate în muncă și pentru situații de urgență

În anul școlar 2023-2024, Comisia privind securitatea și sănătatea în muncă și a situațiilor de urgență a avut următoarea componență:

- 1. Responsabil:** prof. **Stoian Alina Mihaela**
- 2. Secretar:** prof. **Cîrstea Ana Maria Mădălina**

Membri:

- 3. Oprea Ana-Maria – cadru didactic**
- 4. Dumitru Lucia – administrator patrimoniu- responsabil protecția muncii**
- 5. Ion Eremia - mecanic întreținere – responsabil situații de urgență**
- 6. Anghel Florica – Îngrijitoare**

În anul școlar 2023-2024, am urmărit prin obiectivele stabilite și activitățile propuse asigurarea unui mediu de lucru sigur și sănătos, precum și pentru pregătirea adecvată în cazul unor situații de urgență.

Protecția muncii și securitatea la incendiu a tuturor angajaților unității de învățământ a reprezentat o prioritate pentru noi și a constituit un ansamblu de activități instituționale menite să asigure cele mai bune condiții de desfășurare a procesului de muncă, de învățare, de apărarea vieții, a integrității corporale, a sănătății salariaților și preșcolariilor.

Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru situații de urgență și-a desfășurat activitatea conform graficului de activități întocmit, atingând obiectivele urmărite în planul managerial. Personalul de conducere, didactic, nedidactic și auxiliar a urmărit și respectat normele de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru situații de urgență pe tot parcursul anului.

Activitatea comisiei s-a concretizat în:

- realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;
- procurarea și completarea fișelor de protecție a muncii și pentru situații de urgență pentru tot personalul unității;

- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, instructajului periodic pentru restul personalului;
- redactarea proceselor verbale după fiecare instructaj sau activitate desfășurată;
- efectuarea analizelor medicale de către tot personalul unității și completarea dosarelor medicale;
- procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii și al securității unor situații de urgență;
- elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- verificarea instalației și tablourilor electrice dacă corespund normativelor de protecție a muncii;
- verificarea prizelor de împământare și a hidranților;
- realizarea exercițiilor de simulare în caz de cutremur și incendiu;
- realizarea activităților de acordare a primului ajutor în cazul unui accident sau a unei situații de urgență;
- implicarea în activități privind acordarea primului ajutor și a situațiilor de urgență a partenerilor din cadrul ISU Basarab I Dâmbovița și Crucea Roșie Dâmbovița.

În anul școlar 2023-2024 nu s-au întâmplat accidente sau incidente neplăcute în unitate, care să pună în pericol viața preșcolarilor sau a salariaților sau să pericliteze sănătatea și securitatea preșcolarilor și a personalului unității.

Analiza SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <p>Interes crescut din partea tuturor cadrelor didactice și a preșcolarilor pentru desfășurarea activităților cu caracter PSI și pentru sănătatea și securitatea la locul de muncă.</p> <p>Existența unui cabinet medical și a personalului calificat în acordarea primului ajutor, ceea ce asigură o intervenție rapidă în caz de urgență medicală.</p> <p>Realizarea activităților cuprinse în planul managerial, garantând atingerea obiectivelor stabilite privind sănătatea și securitatea.</p> <p>Atingerea tuturor obiectivelor urmărite, ceea ce reflectă o bună planificare și execuție a activităților</p> | <p>Drum greu accesibil autospecialelor cu gabarit ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență, în caz de incendiu, ceea ce poate întârzia intervenția rapidă și eficientă.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>de siguranță și sănătate în muncă.</p> <p>Implicarea tuturor partenerilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și a securității și sănătății în muncă, facilitând o colaborare eficientă și acces la resurse externe.</p> <p>Realizarea activităților cuprinse în parteneriate/ protocol de colaborare cu factorii comunitari - ISU Basarab I și Crucea Roșie Dâmbovița, care aduc expertiză și suport în desfășurarea activităților PSI.</p> <p>Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire și stingere a incendiilor și a altor situații de urgență (cutremur) cu preșcolarii și personalul unității de învățământ, contribuind la creșterea nivelului de pregătire.</p> <p>Informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI și SSM, asigurând conformitatea cu normele și reglementările în vigoare.</p> | <p>Lipsa scărilor de evacuare a preșcolarilor și a personalului de la etajul clădirii, ceea ce reprezintă un risc major în cazul unei situații de urgență care necesită evacuare rapidă.</p> |
| <p>AMENINȚĂRI</p> | <p>OPORTUNITĂȚI</p> |
| <p>Comportamente tot mai vulcanice, mai agresive în rândul preșcolarilor, iar neatenția acestora poate duce la producerea unor accidente, afectând siguranța generală.</p> <p>Producerea spontană a unei situații de urgență în timpul activității cu preșcolarii sau în timpul programului de somn al copiilor și lipsa de reacție adecvată a personalului în ceea ce privește evacuarea acestora, ceea ce poate avea consecințe grave.</p> | <p>Planificarea și implicarea consilierului școlar în activități privind înlăturarea comportamentelor nedorite, contribuind la îmbunătățirea comportamentului și siguranței preșcolarilor.</p> <p>Încheierea de parteneriate cu instituții abilitate în domeniul situațiilor de urgență, pentru a beneficia de sprijin, resurse și expertiză suplimentară în gestionarea situațiilor de urgență.</p> |

**Studiu diagnostic al Comisiei pentru Sănătate și Securitate în Muncă
și a Situațiilor de Urgență**

| REALIZĂRI AN ȘCOLAR 2023-2024 | DOVEZI ASOCIATE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea activităților cu caracter aplicativ privind situațiile de urgență la nivelul fiecărei grupe și la nivelul unității; - Realizarea activităților despre sănătate, securitate și acordarea primului ajutor la nivelul fiecărei grupe și la nivelul unității; - Implicarea partenerilor ISU Basarab și în activitățile privind sănătatea, securitatea și situațiile de urgență în grădiniță; - Realizarea instructajului periodic personalului unității privind sănătatea, securitatea și situațiile de urgență ; | <p>Procese-verbale, fișe de lucru, fotografii</p> <p>Procese-verbale, fotografii, fișe de lucru;</p> <p>Procese verbale, fotografii, proiecte de parteneriat;</p> <p>Fișele de instructaj, procese-verbale;</p> <p>Graficul de activități, Raportul comisiei.</p> |
| <p>RESPONSABILITĂȚI care revin membrilor comisiei/ personalului unității în vederea realizării planului de îmbunătățire</p> | <p>REZULTATE MĂSURABILE AȘTEPTATE ÎN URMA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE</p> |
| <p>Realizarea parteneriatelor cu părinții, ISU Basarab I, a graficului de activități pentru anul școlar viitor - <u>Resp. Comisie prof. Stoian Alina Mihaela;</u> <u>Procurarea de fișe pentru instructaj PSI / SSM - director și administrator partimoniu</u> Planificarea și desfășurarea activităților cu caracter PSI la nivelul fiecărei grupe - <u>educatoarele grupelor</u></p> | <p>Acordul de parteneriat;</p> <p>Înșușirea comportamentelor adecvate unor situații de urgență (cutremur, incendiu, calamități naturale)</p> <p>Deprinderea acordării primului ajutor într-o situație de urgență,</p> <p>Păstrarea sănătății și securității preșcolarilor în grădiniță și a angajaților la locul de muncă.</p> |
| <p>INSTRUMENTE EVALUARE UTILIZATE</p> | <p>Început activitate – estimat/ Sfârșit - estimat</p> |
| <p>Organizarea exercițiilor spontane/ anunțate de simulare a unei situații de urgență Aplicare chestionare PSI în rândul angajaților unității</p> | <p>Octombrie 2024 / Iunie 2025</p> |

Soluții posibile: Efectuarea cu responsabilitate a atribuțiilor din fișa postului a fiecărui angajat al unității poate duce la evitarea și prevenirea unor situații generatoare de accidente și la reacția spontană și eficientă a acestora în cazul unei situații de urgență;

Efectuarea instructajului și participarea cu maxim interes a tuturor angajaților unității.

Activități desfășurate la nivelul unității:

1. **„Să nu tremur la cutremur”** - activitate informativă, privind comportamentele în situații de urgență.

Realizarea unui exercițiu de evacuare a preșcolarilor în cazul manifestării unei situații de urgență generate de producerea unui cutremur.

2. „Vizită la Unitatea de Pompieri ISU Basarab I Dâmbovița”

Prezentarea măsurilor în cazul izbucnirii unui incendiu. Acordarea primului ajutor în cazul unui accident sau a unei situații de urgență.

Lecții învățate:

- Respectarea procedurilor de evacuare într-o situație de urgență;
- Acordarea primului ajutor celor aflați într-o situație de urgență sau accident;
- Respectarea Legii 307/ 2007 și Legea HG 1091, 971, 1156, 1048 însușirea normelor și regulilor privind situațiile de urgență;
- Respectarea legilor privind sănătatea copiilor, sănătatea și securitatea în muncă.
- Manifestarea comportamentelor adecvate într-o situație de urgență în rândul preșcolarilor și angajaților Grădiniței Nr. 1 Târgoviște;

Rezultate statistice:

Participarea a cel puțin 80% a preșcolarilor și 100% a angajaților Grădiniței Nr. 1 Târgoviște în cadrul activităților privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență desfășurate la nivelul unității;

Însușirea 100% a normelor și comportamentelor adecvate necesare unor situații de urgență;

Acordarea corectă a primului ajutor și respectarea normelor de sănătate și Securitate în muncă de către toți angajații unității și preșcolarii grupelor mari.

CONCLUZII:

- S-au atins obiectivele urmărite în planul managerial în acest an școlar;
- S-au planificat și desfășurat activități privind sănătatea și securitatea în muncă și în situațiile de urgență la nivelul grupelor de preșcolari, dar și la nivelul unității.
- Implicarea preșcolarilor, a cadrelor didactice, a părinților și a partenerilor în derularea activităților specifice PSI și de acordare a primului ajutor în cadrul activităților educative și a Programului național „Școala altfel”.
- În urma desfășurării instructajului periodic, a derulării activităților privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență, întreg personalul au însușite normele și regulile prevăzute în Legea 307/2006 și Legile HG 1091, 971, 1146, 1048.

3.2.7 Activitatea Comisiei pentru control managerial intern

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului de Control intern/manAGERIAL al entităților publice, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE dispune de un sistem de control managerial ale cărui concepte și aplicare permit parțial conducerii (și după caz Consiliului de Administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă , că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanismele de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție 95% din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță

Pe baza rezultatelor autoevaluării apreciez că la data de 31 decembrie 2023 sistemul de control intern managerial al *Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 1 Târgoviște* este *parțial conform* cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, precum și raportările transmise de către entitățile subordonate/ în coordonare/ sub autoritate.

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII ȘI DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL
INTERN MANAGERIAL LA DATA DE 31.12.2023
INFORMAȚII GENERALE**

| Nr. Crt. | Specificații ale sistemului de control intern managerial | TOTAL (număr) | Din care, aferent: | | Observații |
|------------|---|---------------|--------------------|---|------------|
| | | | Aparatului propriu | Entități publice subordonate/ în coordonare/ sub autoritate | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Entități publice subordonate / în coordonare/ sub autoritate | | | 1 | |
| 2. | Entități publice în care s-a constituit comisia de monitorizare | | | 1 | |
| 3. | Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare | | | 1 | |
| 4. | Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice | | | 1 | |
| 5. | Obiectivele generale stabilite de către entitățile publice de la punctul 4 | | | 6 | |
| 6. | Obiectivele specifice stabilite de către entitățile publice de la punctul 4 | | | 8 | |
| 7. | Entitățile publice care și-au inventariat activitățile procedurale | | | 1 | |
| 8. | Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct 7 | | | 149 | |
| 9. | Entitățile publice care au elaborat proceduri documentate | | | 1 | |
| 10. | Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct 9 | | | 76 | |
| 11. | Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice | | | 1 | |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|------------|--|
| 12. | Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la punctul 11 | | | 22 | |
| 13. | Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri | | | 1 | |
| 14. | Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la punctul 13. | | | 196 | |

**SITUAȚIA SINTETICĂ
A rezultatelor autoevaluării**

| DENUMIREA STANDARDULUI | NUMĂRUL COMPARTIMENTELOR ÎN CARE STANDARDUL ESTE APLICABIL | DIN CARE COMPARTIME NTE ÎN CARE STANDARDUL ESTE: | | | LA NIVELUL ENTITĂȚII PUBLICHE STANDARD UL ESTE: | | |
|--|---|--|----------|----------|---|-----------|--|
| | | I | PI | NI | I/ PI/NI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| Total numărul de comportamente: | | | | | | | |
| I. MEDIUL DE CONTROL | | | | | | | |
| <i>Standard 1- Etica și integritatea</i> | 3 | 3 | | | | 1 | |
| <i>Standard 2- Atribuții, funcții și sarcini</i> | 3 | 3 | | | | 1 | |
| <i>Standard 3- Competență și performanță</i> | 3 | 3 | | | | 1 | |
| <i>Standard 4- Structura organizatorică</i> | 3 | 3 | | | | 1 | |
| II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISULUI | | | | | | | |
| <i>Standard 5- Obiective</i> | 3 | 3 | | | | 1 | |
| <i>Standard 6- Planificarea</i> | 3 | 3 | | | | 1 | |
| <i>Standard 7- Monitorizarea performanțelor</i> | 3 | 3 | | | | 1 | |
| <i>Standard 8- Managementul riscului</i> | 3 | 3 | | | | 1 | |
| III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL | 3 | 3 | | | | 1 | |
| <i>Standard 9- Proceduri</i> | 3 | 1 | 2 | | | PI | |

| | | | | | | | |
|--|----------|----------|--|--|--|-----------|--|
| <i>Standard 10-</i> Supravegherea | 3 | 3 | | | | 1 | |
| <i>Standard 11-</i> Continuitatea activității | 3 | 3 | | | | 1 | |
| IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA | | | | | | | |
| <i>Standard 12-</i> Informarea și comunicarea | 3 | 3 | | | | 1 | |
| <i>Standard 13-</i> Gestionarea documentelor | 3 | 3 | | | | 1 | |
| <i>Standard 14-</i> Raportarea contabilă și financiară | 3 | 3 | | | | 1 | |
| V. EVALUARE ȘI AUDIT | | | | | | | |
| <i>Standard 15-</i> Evaluarea sistemului de control intern managerial | 3 | 3 | | | | | |
| <i>Standard 16-</i> Auditul intern | | | | | | NA | |
| <p>Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial cu standardele este parțial conform. Măsuri de adoptat: Se va realiza un sistem de monitorizare sistemică a riscurilor semnificative identificate la nivelul entității.</p> | | | | | | | |

3.2.8. Activitatea comisiei de etică

Comisia de Etică de la nivelul G.P.P.Nr. 1 Târgoviște, constituită în baza Codului de etică și deontologie profesională și-a propus pentru anul școlar 2023 – 2024 următoarele obiective:

- continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;
- identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;
- implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între preșcolari/părinți și profesori, între cadrele didactice și structurile de conducere;
- întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al grădiniței contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ.

A fost elaborat Codul de etică, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar. La începutul anului școlar a fost constituită Comisia de etică și revizuit Codul de Etică al unității. Prevederile Codului de etică au fost aduse la cunoștință personalului unității, au fost prelucrate norme din codul de etică, au fost discutate diferite teme care au vizat comportamentul anticorupție,

au fost prezentate faptele de corupție posibile și sancțiunile acestora. În cadrul ședințelor cu părinții sau orelor de consiliere și suport educațional au fost reamintite preșcolărilor, părinților, prevederile *Codului de etică*, realizându-se astfel diseminarea conținutului.

După avizarea Codului de Etică, acesta a fost transmis personalului unității pentru a fi respectat, sub formă de pliant. Le-au fost aplicate personalului grădiniței chestionare pentru identificarea amenințărilor/riscurilor anticorupție, privind gradul de cunoaștere de către toți angajații a prevederilor Codului de etică și despre cunoașterea activității consilierului de etică.

În cadrul Consiliului profesoral a fost prezentat referatul cu tema “Probleme de etică și deontologie privind activitatea didactică”

În activitatea sa, Comisia de etică a pornit de la următoarele premise, stipulate în propriul Regulament de organizare și funcționare:

a) Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică;

b) Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct implicate;

c) Încălcăările normelor Codului de etică se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială. Consilierea părinților în legătură cu alternativele de formare și dezvoltare optimă a propriilor copii s-a făcut din perspectivele expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

De asemenea, nici un cadru didactic al grădiniței nu a impus dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În ceea ce privește colectarea unor fonduri bănești pentru achiziționarea de auxiliare, precizăm că nici o educatoare nu a impus părinților acest procedeu. În cadrul comisiei au avut loc discuții privind vulnerabilitatea cadrelor didactice legate de sărbătorile și serbările de Crăciun și de sfârșit de an școlar. Tot personalul didactic a fost împotriva obținerii unor foloase materiale ocazionale.

S-a respectat demnitatea fiecărui preșcolar, salariat sau părinte, recunoscându-i-se meritul personal al fiecăruia.

În concluzie, membrii Comisiei de etică și-au îndeplinit la timp și cu profesionalism atribuțiile, conform Regulamentului și Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate și corectitudine.

Ca urmare a aplicării planului de măsuri în vederea informării, prevenirii și combaterii actelor de corupție ce pot să apară la Grădinița cu Program Prolungit Nr. 1 Târgoviște, putem afirma următoarele:

PUNCTE TARI:

- realizarea unei comisii și implementarea unui plan de integritate la nivelul grădiniței;
- implicarea cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a părinților în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în grădiniță;
- cultivarea în rândul preșcolarilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar și a părinților, a intoleranței față de fenomenul corupției;
- personalul unității a evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acestuia;
- activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

PUNCTE SLABE:

- mai multe activități desfășurate în cadrul grădiniței pentru prevenirea corupției, ședințe cu părinții,
- intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente.

CAPITOLUL IV CALITATE ȘI EFICIENȚĂ LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR

SECȚIUNEA 1 COMPARTIMENT DIDACTIC

În anul școlar 2023-2024, la nivelul Grădiniței cu program prelungit nr. 1 Târgoviște, activitatea specifică educației timpurii s-a desfășurat în conformitate cu normele legislative în vigoare, cu principiile și obiectivele majore din Programul de Guvernare, cărora li s-au adăugat dispozițiile și notificările M.E. care au fost cunoscute prin intermediul consfăturilor județene și cercurilor pedagogice, toate în scopul asigurării calității demersului didactic

La nivelul activității cadrelor didactice a existat cooperare, comunicare și o corelare perfectă între obiectivele urmărite și activitatea de predare la grupă, pornind de la misiunea grădiniței cuprinsă în planul de dezvoltare instituțională și în planul managerial „*Împreună pentru copii fericiți!*”.

În urma asistențelor efectuate la grupă s-au constatat următoarele aspecte:

- s-a remarcat o deosebită implicare și preocupare a cadrelor didactice pentru crearea unui demers educativ de calitate;
- preocupare în crearea unui mediu educațional stimulant, antrenarea și implicarea permanentă a copiilor în acțiune, aceștia participând dinamic la propria formare.
- Strategiile didactice de predare, verificare, aprofundare utilizate au fost atent selectate în concordanță cu nivelul de dezvoltare psihofizică al grupei de copii, în strânsă legătură cu conținuturile și cu mijloacele de realizare a activităților, respectând ritmul propriu al fiecărui preșcolar, respectând, de asemenea, cu strictețe măsurile ce se impun privind măsurile de igienă.
- Selectarea și utilizarea metodelor de predare-învățare-evaluare, în funcție de obiective și conținut, au fost îmbinate corect cu formele de organizare a activităților (frontale, pe grupe, individuale);
- Integrarea și valorificarea eficientă a mijloacelor de învățământ, cu pregădare introducerea în activități a instrumentelor digitale.
- A fost asigurat un raport strâns între strategiile didactice și cele colaborativ-participative.

Au fost stabilite situații de comunicare care să faciliteze schimbul de informații educatoare-copil, copil-copil, educatoare-părinte, cooperare și interacționare eficientă.

Preșcolarii au fost motivați, lăudați, apreciați, stimulați în alegerea și desfășurarea unor activități, au fost încurajați de către întregul personal didactic să se exprime liber, nestingherit cu acel self-control, în toate categoriile de activitate.

Cadrelor didactice au încurajat participarea copiilor la activitate, interacțiunile între copii, relațiile de colaborare ale acestora, au manifestat calm și înțelegere în relațiile cu copiii, au pus mare accent pe flexibilitate și creativitate în abordarea situațiilor didactice, evitând rutina, acționând în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are drept scop final formarea unei personalități dinamice și creative.

Puncte tari:

- ✓ Realizarea proiectărilor calendaristice s-a realizat pe module, în concordanță cu structura anului școlar, cu cerințele curriculum-ului național și personalizat în raport de nivelul de dezvoltare al preșcolarilor ;
- ✓ Realizarea evaluărilor inițiale au constituit matricea conceptuală în realizarea planificărilor calendaristice ;

- ✓ Implicarea și preocuparea cadrelor didactice pentru folosirea în activitatea didactică a soft-urile educaționale și a tehnologiei: laptop, videoproiector; diverse aplicații și platforme în vederea realizării demersului didactic, realizarea materialelor didactice;
- ✓ S-a realizat cont pentru utilizarea platformei Classroom în vederea raportării activității în proiectul național ”Săptămâna verde”;
- ✓ Preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizițiilor anterioare ale prescolarilor în procesul de învățare;
- ✓ S-au realizat fișe personalizate de intervenție pentru copiii cu cerințe educative speciale;
- ✓ Preocupare în sprijinirea și integrare a copiilor ucrainieni în calitatea acestora de audienți la sistemul de învățământ românesc și în colectivitate;
- ✓ Decalajele în pregătirea copiilor au fost recuperate prin activitățile de recuperare din cadrul ALA, dar și prin programul *Grădiniței de vară –o altfel de grădiniță*, ce a vizat activități remediale.
- ✓ Abordarea integrată a învățării, prin derularea unor proiecte tematice derulate pe una sau mai multe săptămâni, potrivit alternativei Step-by-step;
- ✓ Competență în selectarea și utilizarea metodelor interactive utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;
- ✓ Creativitate în conceperea scenariilor zilei;
- ✓ Respectarea conținuturilor științifice, asigurarea echilibrului între activitățile statice și cele dinamice;
- ✓ Interes pentru tratarea diferențiată a copiilor, în mod special a celor cu drepturi special
- ✓ Utilizarea unor mijloace didactice de calitate, care facilitează activizarea demersurilor didactice și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale copiilor;
- ✓ Interesul cadrelor didactice pentru realizarea prin efort propriu a unor mijloace didactice eficiente, atractive;
- ✓ Îmbinarea optimă a unor moduri diverse de organizare a activității (frontal, pe grupuri, în perechi, individual);
- ✓ Gestionarea eficientă a timpului și spațiului didactic;
- ✓ Interesul cadrelor didactice în asigurarea unui mediu școlar și a unui climat educațional prietenos, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al copiilor prin crearea centrelor de activitate, conform cerințelor curriculumului național;
- ✓ Planificarea unor activități extracurriculare adecvate intereselor copiilor;

- ✓ Calitatea relației stabilite cu copiii - climatul educațional; asigurarea egalității de șanse a copiilor, respectul arătat de educatoare tuturor preșcolarilor;
- ✓ Interes deosebit al cadrelor didactice de a participa la programe și proiecte de formare continuă, susținerea inspecțiilor de specialitate privind obținerea gradelor didactice și dezvoltarea în cariera didactică;
- ✓ Inițierea proiectului de educație parentală, care a vizat consolidarea relației de colaborare între toți factorii educaționali părinți-copii-educatoare; facilitarea unei adaptări mai ușoare la mediul educational a copiilor; Cunoașterea curriculumului pentru educație timpurie și a programului activităților din grădiniță de către părinți;
- ✓ Participarea la competiția națională privind obținerea Certificatului de "Școală Europeană", lansată de Ministerul Educației și obținerea certificatului cu un punctaj de 157 puncte;
- ✓ Participarea la proiectul national GRLI, implicarea și colaborarea cu partenerii educaționali și locali în amenajarea pe cele 4 zone a spațiului outdoor al grădiniței;
- ✓ Desfășurarea cu succes a tuturor activităților de mobilitate din cadrul proiectelor Erasmus+, a activităților din cadrul Consorțiului cu CCD, Dâmbovița și a proiectelor eTwinning;

Puncte slabe:

- ✓ Dificultăți în desfășurarea unor activități educative cuprinse în parteneriatele încheiate la nivelul unității prin implicarea partenerilor sau datorate dificultăților de deplasare a preșcolarilor;

SECȚIUNEA 2

ACTIVITATEA LA NIVELUL CABINETULUI DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ

La începutul anului școlar 2023-2024 (septembrie 2023), activitatea din cadrul cabinetului de consiliere din cadrul Grădiniței nr. 1 din Târgoviste s-a axat pe organizare, pe stabilirea programului cabinetului și pe elaborarea planului managerial.

Am prezentat, în luna septembrie 2023, serviciile cabinetului de consiliere, în cadrul ședințelor cu părinții și cu ajutorul pliantelor.

Tot în luna septembrie 2023 am realizat screening-ul grupelor pentru a determina necesitățile de consiliere psihologica în rândul preșcolarilor.

1. Consilierea oferita prescolarilor am desfasurat-o atat individual cat si in grup. Numarul prescolarilor consiliati individual a fost 14, iar activitatile de grup au inclus toate grupele mari si mijlocii din gradinita.

Principalele probleme pentru care a fost nevoie de consiliere in randul prescolarilor sunt intarzieri in dezvoltare si autocunoastere.

In acest semestru, programele pe care le-am desfasurat au fost:

- a) de dezvoltare a abilitatilor emotionale si sociale: „Eu si tu” iar activitatile de grup s-au desfasurat cu 4 grupe mari, cu 92 de prescolari. Programul a avut 10 activitati/ grupa.
- b) de prevenire a violentei: “Zambesc, nu lovesc” iar activitatile de grup s-au desfasurat cu 4 grupe mari, cu 92 de prescolari. Programul a avut 5 activitati/ grupa.

2. Pe latura consilierii oferite parintilor, s-au desfasurat 7 activitati (140 de parinti) cu tema “Nevoile copilului meu”, cadrul programului “Educatia copilului meu” si am oferit consiliere individuala la cerere, unui numar de 14 parinti.

3. Prin aplicarea a 16 de chestionare in randul cadrelor didactice am indentificat aspectele deficitare in ceea ce priveste cunoasterea particularitatilor individuale ale copiilor.

Planul managerial semestrial al cabinetului a fost respectat intocmai iar consilierea individuala oferita prescolarilor a contribuit la inregistrarea unor progrese in inlaturarea aspectelor deficitare in dezvoltarea copiilor.

Am participat la toate activitățile metodice organizate la nivelul CJAPP, in calitate de coordonator al comisiei metodice și la cercurile metodice, in cadrul carora am prezentat materiale informative.

SECȚIUNEA 3

COMPARTIMENT FINANCIAR

În luna noiembrie, 2023 a fost realizat Proiectul de Buget aferent anului 2024 însoțit de Nota de Fundamentare și de Planul inițial de achiziții.

În urma repartizarii bugetului, in perioada 01.09.2023- 31.08.2024, unitatea a beneficiat de urmatoarele sume pentru finantarea ativitatii:

1.BUGET LOCAL- total fonduri alocate = 394 730 lei cuprinde atat finantarea de baza cat si finantarea complementara:

- ✓ ***cheltuieli materiale = 385 808 lei*** din care:
- cheltuieli cu furniturile de birou = 1 480 lei;
- cheltuieli cu materiale de curățenie = 11 563 lei;

- cheltuieli cu energia termica si electrica = 80 108 lei;
 - cheltuieli cu apa rece, canal, salubritate = 13 312 lei;
 - cheltuieli cu transportul CD navetiste = 7 613 lei.;
 - cheltuieli cu telefonica,internet = 1 948 lei;
 - alte cheltuieli = 23 605 lei (mentenanta centrala, servicii de DDD, servicii de medicina muncii,etc.);
 - procurarea de alimente = 245 339 lei
 - dezinfectanti = 840 lei
- ✓ **cheltuieli privind ajutoarele sociale = 8 922 lei** din care:
- ajutoare sociale in numerar (alocatia zilnica copii cu CES) = 8 922 lei

2.BUGET DE STAT -total fonduri alocate = 2 324 080 lei.:

- **cheltuieli de personal = 2 324 080 lei** sume folosite pentru achitarea drepturilor si a viramentelor aferente pentru periada sept.2022 – aug.2023.

În perioada 12 octombrie 2023 – 12 decembrie 2023, în urma operațiunii de inventariere anuală realizată, rezultatele au fost următoarele:

1. clădire + teren - valoare de inventar = **2 171 272 lei**
 2. mijloace fixe - buget republican+buget local+venituri proprii - valoare de inventar **91 492,61 lei**
 3. obiecte de inventar - buget local - valoare de inventar = **213 557,03 lei**
 4. obiecte de inventar -buget republican- valoare de inventar= **77 787,03 lei**
 5. obiecte de inventar -venituri proprii- valoare de inventar= **111 242,91 lei**
 6. alimente – venituri proprii – valoare de inventar= **6 839,67 lei**
- Total general valoare inventar – **2 672 191,25 lei**

În perioada 01 septembrie 2024- 31 august 2024, la nivelul compartimentului contabilitate:

- ✓ s-a urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare;
- ✓ s-au efectuat demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de la bugetul de stat sau local;
- ✓ s-au întocmit statele de plată salarii, indemnizați de concediu de odihnă, concediu medical, state de plată a transportului cadrelor didactice navetiste;
- ✓ s-au stabilit obligațiile către bugetul statului și s-au asigurat vărsarea sumelor respective în termenele stabilite;

- ✓ s-au decontat facturile fiscale aferente utilităților și serviciilor necesare pentru buna funcționare a unității;
- ✓ s-au întocmit lunar notele contabile; bilanțe sintetice de verificare pe solduri și rulaje; registre contabile; fișe de cont sintetice și analitice.
- ✓ s-au transmis în termenul stabilit toate situațiile către Consiliul Local, ISJ, Trezorerie, Administratia Finantelor Publice, Casa de Sănătate.

SECȚIUNEA 4

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În cadrul activității compartimentului administrativ al anului 2023-2024 au fost efectuate următoarele activități:

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- ✓ S-a elaborat planul de muncă anual pentru compartimentul administrativ în corelație cu planul managerial al unității;
- ✓ S-a întocmit Registrul de încasare a contribuției pentru hrana zilnică a copiilor;
- ✓ S-a realizat zilnic întocmirea listei de alimente și operarea corespunzătoare în fișele de magazie;
- ✓ S-a realizat în perioada 01.11.2023—12.12.2023 inventarierea tuturor obiectelor din dotarea unității prin întocmirea fișelor de magazine și s-a predat la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărei educatoare a grupei, sala de grupă cu toate dotările și materialele didactice;
- ✓ S-a realizat casarea obiectelor deteriorate din toate compartimentele de activitate;
- ✓ S-a rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc;
- ✓ S-a distribuit materialele de curățenie și întreținere, materialele și soluțiile dezinfectante, personalului din subordine pe baza bonurilor de consum, aprobate de director;
- ✓ S-au depus sumele de bani în timp util la Trezoreria Targoviste în fiecare zi de miercuri a săptămânii;
- ✓ S-a realizat aprovizionarea unității cu materiale de curățenie și dezinfectante o dată pe luna, iar în fiecare luni și vineri s-au procurat alimentele necesare pentru meniul din săptămâna respectivă;
- ✓ S-a realizat ținerea evidenței concediilor de odihnă a personalului subordonat, împreună cu directorul unității;

- ✓ S-a realizat evaluarea personalului nedidactic și didactic-auxiliar la începutul anului calendaristic;
- ✓ S-a realizat dezinsecția/deratizarea trimestrial;
- ✓ S-a urmărit, aplicarea și respectarea normelor de igienă și s-au luat măsurile necesare efectuării igienizării în sălile de grupă, holuri, grupuri sanitare, bucătărie și cabinete, respectând toate procedurile;
- ✓ S-a realizat instructajul privind protecția muncii și completarea fișelor tuturor angajaților;
- ✓ S-a realizat o dată pe lună verificarea și remedierea la instalația electrică, instalația sanitară, iar la centrala termică și la instalația de gaze s-a făcut verificarea periodică.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- ✓ S-a realizat gestionarea și păstrarea bunurilor mobiliare și de inventar ale instituției;
- ✓ S-au repartizat pe subgestiuni și evidența acestora pe surse de finanțare, listându-se lunar intrările, ieșirile, centralizatorul BC, NIR;
- ✓ S-au procurat materiale pentru efectuarea curățeniei și dezinsecției, tifoane pentru acoperirea vasei din bucătărie, găleți pentru ceai, găleți cu storcător și mopuri, covorașe plastic pentru dușurile din băile copiilor, polonice pentru bucătărie, tocătoare, suporturi pt scurgerea vaselor;
- ✓ S-a urmărit utilizarea rațională a energiei electrice, combustibilului, apei și a materialelor consumabile din unitate;
- ✓ S-a realizat igienizarea integrală a tuturor încăperilor (văruirea blocului alimentară și a grupurilor sanitare);
- ✓ S-a făcut dezinsecția materialelor didactice confecționate din material plastic și s-au amenajat spațiile de joacă din curtea grădiniței cu respectarea siguranței și securității copiilor;
- ✓ S-a desfășurat continuu activitatea de bază a bibliotecii în atingerea scopului principal de informare și documentare a cadrelor didactice cât și a copiilor;
- ✓ S-a realizat folosirea corectă a obiectelor din bucătărie, spălarea și dezinsecția corectă a acestora, iar la spălătorie s-a efectuat întreținerea în bune condiții a lenjeriei de pat, prosoape, halate...etc.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- ✓ S-a menținut și dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă, împreună cu personalul din subordine;
- ✓ S-au realizat relații de colaborare cu personalul unității de învățământ, rezolvând cu ușurință situațiile conflictuale din unitate ce au apărut, evitând orice dispute cu terțe persoane;

- ✓ S-a folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , părinții și partenerii economici și sociali ai școlii, incluzând sollicitudine cu toate persoanele cu care vin în contact în unitate.

4. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- ✓ S-a realizat promovarea imaginii grădiniței, împreună cu tot personalul unității printr-un comportament etic și moral, popularizând activitățile și investițiile ce s-au făcut în unitate;
- ✓ S-a urmarit respectarea în unitate a RI, încurajarea disciplinei muncii personalului din subordine și evitarea oricărui conflict din unitate;
- ✓ S-a realizat îmbunătățirea unor proceduri operaționale compatibile serviciului administrativ ;
- ✓ S-a realizat inițierea și elaborarea proiectelor și parteneriatelor cu diferiți parteneri economici și sociali , urmărind derularea acestora în parametrii scopului urmărit.
- ✓ S-a tinut legătura cu Asociația de părinți a școlii în vederea stabilirii necesităților și nevoilor grădiniței și atragerea de fonduri extrabugetare.

SECȚIUNEA 5

COMPARTIMENT SANITAR

Anul școlar a decurs în condiții bune respectând programul cadru privind educația sanitară a preșcolarilor, elevilor și studenților, program elaborate de Ministerul Sănătății. Programul cadru privind educația sanitară a preșcolarilor a creat premisele necesare pregătirii acestora pentru viață, contribuind la formarea și dezvoltarea acestora, la apărarea și promovarea sănătății.

Activitatea în anul școlar 2023-2024 a decurs normal fără evenimente specifice, majore. Au fost luate toate măsurile necesare pentru evitarea izbucnirii unor focare. În decursul anului au fost depistate cazuri izolate de viroze respiratorii, varicelă,scarlatină tratate la domiciliu, astfel încât starea de sănătate a copiilor din grădiniță să nu fie afectată. Pe linia de educație sanitară a existat un protocol cu Direcția de Sănătate Publică Târgoviște, care a fost respectat conform temelor propuse. Am avut o bună colaborare cu cadrele didactice, copiii învățând ce înseamnă un stil de viață sănătos. Colaborări pe aceeași tema au existat și cu Crucea Roșie Târgoviște și cabinetul Stomatologic , doctor Șerb Monica.

În activitatea anului școlar 2023-2024 au fost respectate atribuțiile asistentei medicale prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 4629 din 13.08.2021 după cum urmează:

1. IDENTIFICAREA ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR PENTRU SĂNĂTATEA COLECTIVITĂȚII.

- au fost semnalate nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical aprobate de medicul colectivității;
- supravegherea modului în care se respectă orele de somn, joacă și condițiile în care se realizează;
- supravegherea modului în care se respectă igiena individuală a preșcolarilor;
- supravegherea focarelor de boli transmisibile în perioadele de epidemii, aplicarea măsurilor de igienă conform procedurilor, efectuând dezinfecția primară, anchetă epidemiologică, monitorizarea contactilor;
- s-a întocmit zilnic evidența copiilor absenți din motive medicale cu supravegherea la revenire după zilele de absență cu aviz epidemiologic de la medicul de familie;
- a fost controlată zilnic respectarea normelor de igienă în sălile de grupă, grupuri sanitare, holuri, anexe, bloc alimentar, magazie, curte, consemnând zilnic în caietele de evidență.

2. GESTIONAREA CIRCUITELOR FUNCȚIONALE

- respectarea acestora conform normelor în vigoare;
- încheierea de procese verbale la început de an școlar cu îngrijitoarele.

3. VERIFICAREA CONDITIILOR SI A MODULUI DE PREPARARE A HRANEI

- s-a asigurat participarea la întocmirea meniurilor săptămânale;
- realizarea unor anchete alimentare pe o perioadă de 10 zile care să arate valoarea caloric a meniului (octombrie, februarie, iunie);
- s-au consemnat zilnic, controlul blocului alimentar, aspecte privind starea de igienă a acestuia;
- se asigură zilnic scoaterea alimentelor din magazine și verificarea calității organoleptice a acestora;
- asigurarea unui meniu personalizat pentru copiii cu probleme medicale (alergii alimentare);
- verificarea zilnică a stării de sănătate a personalului din blocul alimentar.

4. ASIGURAREA SERVICIILOR CURENTE.

- preșcolarii au fost însoțiți în excursii;
- s-a colaborat cu cadrele didactice în aprecierea dezvoltării neuro-psiomotorii și a limbajului preșcolariilor;

- supravegherea preșcolarilor în situații de urgență, anunțând medicul colectivității, serviciul de ambulanță, după caz, conducerea unității, familia.

5. TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC.

- efectuarea triajului epidemiologic zilnic și după fiecare vacanță, în cazuri de boli virotice;
- depistarea bolilor infecto-contagioase și informarea medicului colectivității;
- aplicarea unor tratamente la indicația medicului;
- acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii.

6. EVALUAREA STĂRII DE SĂNĂTATE A PREȘCOLARILOR

- examenul de bilanț efectuat pe etape;
- participare la cântărirea, măsurarea preșcolarilor pe etape;
- consemnarea în fișa medicală a fiecărui copil a rezultatului examinării;

7. MONITORIZAREA COPIILOR CU AFECȚIUNI CRONICE

- copiii cu afecțiuni cronice (alergii alimentare, astm bronșic) au fost monitorizați, supravegheați zilnic, consemnând în fișa medicală, starea de sănătate.

8. ELABORAREA RAPORTĂRILOR CURENTE PENTRU SISTEMUL INFORMAȚIONAL

- executarea de activități de statistică sanitară prin raportare curentă;
- completarea de formulare statistice anuale privind activitatea cabinetului medical.

9. ACORDARE DE ÎNGRIJIRI PENTRU AFECȚIUNI CURENTE

- efectuarea de tratamente recurente la indicația medicului de colectivitate;
- completarea condicii de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență;

10. EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE

- colaborarea cu cadrele didactice pentru formarea deprinderilor de igienă individuală;
- efectuarea de activități de educație sanitară cu părinții, cu copiii, cu personalul didactic, personal nedidactic;
- colaborarea cu cadrele didactice pentru susținerea de lecții privind educația sanitară;
- participarea la instruirii profesionale (exemplu: DSP Targoviste, Crucea Roșie, SMURD - acordarea primului ajutor în caz de urgență, stil de viață sănătos diabet, obezitate, HTA, cancer de san, uterin)
- participare la programe de educație medicală (cursuri credite O.A.M.R).

SECȚIUNEA 6

EVALUAREA INTERNĂ

ANALIZA SWOT OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI

- ✓ optimizarea activității didactice în concordanță cu prevederile curriculum-ului pentru educație timpurie;
- ✓ acordarea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
- ✓ individualizarea instruirii prin derularea procesului instructiv educativ prin programul educațional alternativ Step-by-step;
- ✓ abordarea conținuturilor în manieră integrată;
- ✓ curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de resursele unității și satisface dorințele copiilor, părinților;
- ✓ preocupări în direcția desfășurării procesului instructiv-educativ prin introducerea softului educațional ;
- ✓ utilizarea unor metode moderne de evaluare, a metodelor activ-participative și a metodelor interactive de grup;
- ✓ surse informaționale bogate :auxiliare didactice, bibliotecă, internet, soft-uri educaționale. Grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de texte literare, îndrumătoare, soft-uri educaționale etc.);
- ✓ Preocupare în pregătirea viitoarelor cadre didactice prin derularea practicii pedagogice în colaborare cu Universitatea ”Valahia ”Târgoviște;
- ✓ Participarea la competiția națională și obținerea titlului de ”Școală eTwinning”;
- ✓ Cuprinderea unității de învățământ și păstrarea acesteia în Rețeaua națională a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2022-2023/ 2023-2024, implicit 2024-2025.

PUNCTE SLABE

- ✓ insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor privind derularea CDȘ

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice finanțate prin proiecte europene în vederea stimulării creativității profesionale și dezvoltării competențelor lingvistice ;
- ✓ diversificarea auxiliarelor didactice prin cooperarea cu părinții;
- ✓ accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice;

- ✓ paleta largă a concursurilor școlare la nivel național;
- ✓ CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; permite valorificarea abilităților individuale;
- ✓ dezvoltarea experienței didactice prin proiecte școlare europene sau burse individuale europene ;
- ✓ popularizarea ofertei educaționale prin colaborarea cu mass-media locală.
- ✓ grădinița poate beneficia de materiale suport oferite cadrelor didactice prin diferite programe de formare și parteneriate.
- ✓ încheierea de parteneriate cu diferite instituții care să răspundă nevoilor.

AMENINȚĂRI

- ✓ insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților;
- ✓ baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;
- ✓ Multitudinea documentelor curriculare în detrimentul activităților efective cu copilul

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- ✓ personal didactic calificat în proporție de 100 %;
 - ✓ ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I de peste 70.78%;
 - ✓ cadre didactice cu responsabilități la nivel județean: responsabili de cerc pedagogic, metodiste;
 - ✓ existența profesorului psiholog și logoped;
 - ✓ existența personalului sanitar;
 - ✓ participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în specialitate acreditate sau avizate
- MEN**
- ✓ profesori cu competente IT;
 - ✓ relațiile interpersonale educatoare-copil, conducere-subalterni, cadre didactice-părinți, educatoare-educatoare, etc) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
 - ✓ există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;
 - ✓ afluența mare de copii;
 - ✓ frecvența bună a copiilor pe tot parcursul anului școlar.

PUNCTE SLABE

- ✓ număr mic de profesori cu abilități lingvistice;
- ✓ număr mic de personal nedidactic în raport cu numărul de preșcolari și cu suprafața unității;
- ✓ drum greu accesibil autospecialelor de pompieri /autoutilitarelor de marfă;

OPORTUNITĂȚI

- ✓ participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare și aplicarea la grupă a cunoștințelor învățate;
- ✓ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități;
- ✓ posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice prin obținerea gradației de merit.
- ✓ Creșterea numărului de întâlniri și activități comune ale cadre didactice, reprezentanți ai administrației publice locale, ONG-uri, etc., care să favorizeze împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, găsirea celor mai bune soluții pentru rezolvarea și eliminarea punctelor slabe identificate;

AMENINȚĂRI

- ✓ legislația actuală, nu sprijină normarea adecvată cu personal nedidactic
- ✓ migrarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai ofertante din punct de vedere financiar;
- ✓ scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activitățile extracurriculare, etc.)
- ✓ criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața grădiniței.

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- ✓ baza materială foarte bună, modernizată prin PNRR;
- ✓ starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normativele de igienă corespunzătoare;
- ✓ conectare la rețea Internet;
- ✓ materialul didactic suficient și de calitate;
- ✓ existența cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- ✓ grădinița deține autorizație de funcționare;
- ✓ mobilier ergonomic în toate sălile de grupă
- ✓ existența unui cabinet medical;
- ✓ asigurarea condițiilor optime pentru o reală integrare europeană;
- ✓ realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări sau direcționarea a 2% din impozitul anual;
- ✓ grădinița dispune de o bază didactică foarte bună, înnoită permanent prin eforturi proprii și din sponsorizări;
- ✓ bibliotecă dotată, adaptată și reactualizată în conformitate cu cerințele preșcolarilor;

- ✓ existența rampei la intrarea în grădiniță, care asigură accesul persoanelor cu nevoi speciale în interiorul acesteia;
- ✓ existența Asociației de părinți „Speranța”;
- ✓ menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.
- ✓ dotarea parcului de joacă al copiilor cu aparate moderne, cu spații de joacă, de liniște, învățare și relaxare.

OPORTUNITĂȚI

- ✓ dezvoltarea de proiecte cu finanțare externă PNNR;
- ✓ atragerea de fonduri extrabugetare prin Asociația de părinți Speranța;
- ✓ aplicarea noului sistem de finanțare/elev;
- ✓ parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, alte instituții ;
- ✓ posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice în domeniul elaborării de proiecte educaționale internaționale, Erasmus+;
- ✓ atragerea unui număr mai mare de sponsori.

AMENINȚĂRI

- ✓ nivelul actual al costului standard/copil nu este propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate;
- ✓ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- ✓ bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității;
- ✓ legislația care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;
- ✓ fonduri insuficiente pentru reparații și întreținerea bazei materiale;

RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

- ✓ colaborare foarte bună cu IȘJ Dâmbovița, C.J.R.A.E-Dâmbovița, CCD-Dâmbovița, Autoritățile locale, părinții, DSP, cabinetul de psihologie școlară, Pompierii, Teatrul Municipal, Muzeul de istorie, Biserica, ONG-uri, Mass-media locală;
- ✓ grădinița organizează întâlniri de lucru cu părinții și copiii, în cadrul parteneriatelor, cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii accidentelor rutiere, dar și în vederea siguranței școlare și eliminarea bullyingului;

- ✓ întâlniri de lucru, periodice conform tematicilor cu Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Comitetul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- ✓ dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul activităților educative și extracurriculare (programelor naționale Școala altfel, Săptămâna verde, GRLI, a serbărilor tematice, serbări școlare, a excursiilor, Târgului de Crăciun, etc.);
- ✓ Popularizarea ofertei educaționale prin site-ului grădiniței: www.gradinita1targoviste.ro și prin revista grădiniței "Primul în toate!";
- ✓ derularea programului educațional de educație parentală *Sun părinte, mă implic!*;
- ✓ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni umanitare cu cămine de bătrâni, orfeline etc., introduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- ✓ coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ;

PUNCTE SLABE

- ✓ Implicarea scăzută a familiei în actul decizional

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local și primarului la nivel decizional pentru susținerea unui învățământ de calitate ;
- ✓ Inițierea și derularea unor proiecte cu finanțare europeană, ERASMUS +, PNNR, POCU, ETWINNING;
- ✓ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- ✓ parteneriate cu autoritățile locale;
- ✓ prezentarea școlii în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale;
- ✓ întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor copiilor și ale cadrelor didactice;
- ✓ implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă grădinița;
- ✓ Creșterea imaginii instituționale prin diseminarea activităților prin site-ul grădiniței și presa scrisă și audio –vizuală locală;
- ✓ diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite în urma derulării proiectelor de parteneriat educațional;

AMENINȚĂRI

- ✓ timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței;
- ✓ număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea educației din grădiniță.

SECȚINEA 7

PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- Îmbunătățirea permanent a procesului de predare-învățare-evaluare prin implementarea Curriculum-ului de educație timpurie 2019;
- Reconsiderarea managementului educațional la nivelul grădiniței și al grupei pentru realizarea unei educații centrate pe copil conform Curriculumului pentru educație timpurie și a standardelor alternativei step by step;
- Menținerea activităților indoor și outdoor la nivelul unității și identificarea de noi mijloace de derulare a acestora;
- Integrarea proiectelor eTwinning în Curriculum-ul pentru educație timpurie;
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare;
- Dezvoltarea schimbului de bune practici prin derularea proiectelor de parteneriat strategic în domeniul școlar, în cadrul programului ERASMUS+ și implementarea lor în curriculum-ul școlar;
- Pregătirea viitoarelor cadre didactice prin derularea practicii pedagogice în colaborare cu Universitatea "Valahia" Târgoviște;
- Valorificarea oportunităților prin obținerea titlului de "Școală Europeană" și de Școală eTwinning;
- Cuprinderea unității de învățământ și păstrarea acesteia în Rețeaua națională a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2024-2026/ 2025-2026;
- Consolidarea și promovarea imaginii pozitive a grădiniței în comunitate;
- Stimularea inițiativelor de educație parentală prin abordarea cu prioritate a tematicii educației timpurii, a cunoașterii drepturilor copiilor, eliminării fenomenelor de bullying, păstrarea și dezvoltarea stării de sănătate fizică și emoțională a copiilor prin derularea programului educațional de educație parentală.

Director,

Prof. NISTOR Georgeta Alice